



บันทึกข้อความ

สำนักปลัด อบจ. ร้อยเอ็ด
เลขรับที่..... 1213
วันที่..... 18 กค 65
เวลา..... 14.31

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐-๔๓๕๑-๑๐๕๕ ต่อ ๑๓๖

ที่ รอ. ๕๑๐๒๙.๒/ว. ๗๗๓ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมฯ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด หัวหน้าสำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าหน่วย
ตรวจสอบภายใน

ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ได้อนุมัติให้นางสาวนิตา พูลเกษม ตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ และนางรุ่งนภา เวียงสมุทร ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน สังกัดกองพัสดุและ
ทรัพย์สิน ให้เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการอบรมโครงการอบรมสัมมนา หลักสูตร “เทคนิค กลยุทธ์
การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวิธี e-bidding วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง การจัดทำบันทึกข้อความ เอกสาร
ประกาศเชิญชวน แบบรายงานการประชุม การกำหนดเงื่อนไขคุณสมบัติเฉพาะพัสดุ (Spec) และการจัดเอกสาร
กำหนดอัตราค่าปรับเป็น “๐” แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหนังสือสั่งการ ว ๗๘” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่
๑ - ๓ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เดน จังหวัดร้อยเอ็ด นั้น

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้เข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว และได้จัดทำ
รายงานสรุปผลการฝึกอบรมฯ เสนอให้ผู้บริหารทราบเรียบร้อยแล้ว เพื่อเป็นการสร้างองค์ความรู้
และขยายผลความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อบุคลากรอื่น ๆ ที่สนใจ กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้ส่งสรุปรายงานผลการ
ฝึกอบรมหลักสูตร ดังกล่าว มาเพื่อเผยแพร่โดยสามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ที่เว็บไซต์องค์การบริหารส่วน
จังหวัดร้อยเอ็ด www.pao-roiet.go.th กองการเจ้าหน้าที่ (การจัดการความรู้ KM หัวข้อ อบรม สัมมนา
ศึกษาดูงาน) หรือ สแกน QR-Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับส่วนราชการให้แจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบด้วย

(นายคุณาวุฒิ ไชยคำภา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

