



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 18 และข้อ 19 แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2547 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ในตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 ตำแหน่ง 6 อัตรา

- ครูอาสาพัฒนาการศึกษา จำนวน 2 อัตรา  
(ปฏิบัติหน้าที่สนามกีฬาจังหวัดร้อยเอ็ด)
- ผู้ช่วยครู (พลศึกษา) จำนวน 4 อัตรา  
(ปฏิบัติหน้าที่โรงเรียนชุมชนบ้านหนองหญ้าม้า)

2. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

2.1 ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
- (5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- (7) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (8) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(9) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างหรือพนักงานราชการของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหรือพนักงานจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างหรือพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## 2.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามผนวกแนบท้ายนี้

## 3. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับและยื่นใบสมัครได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ตั้งแต่วันที่ 30 มิถุนายน 2553 ถึงวันที่ 13 กรกฎาคม 2553 ในวันและเวลาราชการหรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0-4351-1055 ต่อ 197

## 4. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ 1 ชุด มายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

4.1 สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง และระเบียบแสดงผลการเรียนว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา(ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

4.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) นับถึงวันสมัคร

4.3 สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาใบทหารกองเกิน (สด.9) (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ 1 ชุด

4.4 ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

4.5 หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบหย่า สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบรับรองคุณสมบัติ จำนวน 1 ชุด (ถ้ามี)

## 5. ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ตำแหน่งละ 100 บาท และองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดจะไม่จ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบไม่ว่ากรณีใดๆ

## 6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และวัน เวลา สถานที่เลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรพร้อมกำหนดวัน เวลา สถานที่เลือกสรรให้ทราบ ก่อนวันดำเนินการเลือกสรรไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด หรือทางเว็บไซต์ [www.pao-roiet.go.th](http://www.pao-roiet.go.th) หรือติดต่อสอบถามได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด โทร 0-4351-1055

## 7. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

คณะกรรมการจะทำการเลือกสรร โดยการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์โดยพิจารณาความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง โดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดกำหนด ประกอบด้วย

- 7.1 ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- 7.2 ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- 7.3 คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

## 8. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินสำหรับผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบของวิธีการสรรหาและเลือกสรร ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดกำหนด

## 9. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร

9.1 การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงตามลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยจะเปิดเผยรายชื่อไว้ ณ บัณฑิตวิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด หรือติดต่อสอบถามที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด โทร 0-4351-1055 ต่อ 197

9.2 บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร กำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน 1 ปี แต่ถ้ามีการรับสมัครและสรรหาในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

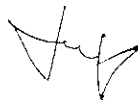
## 10. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการเลือกสรรในแต่ละตำแหน่ง จะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดร้อยเอ็ด

อนึ่ง สำหรับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครฯ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและขอสงวนสิทธิ์ในการสรรหาและเลือกสรร และทำสัญญาจ้าง และจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. 2553



(นายมังกร ยนต์ตระกูล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

## ตำแหน่ง ครูอาสาพัฒนาการศึกษา

### 1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางด้านพลศึกษา หรือวิทยาศาสตร์การกีฬา
- 1.2 สามารถอุทิศเวลาให้กับงานได้อย่างเต็มที่

### 2. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- 2.1 ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือผู้มาใช้บริการเกี่ยวกับการเล่นกีฬาและออกกำลังกายอย่างถูกวิธี
- 2.2 ดูแล บำรุงรักษาอุปกรณ์กีฬาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา อำนวยความสะดวก และดูแลความปลอดภัยทั่วไปให้กับผู้มาใช้บริการ
- 2.3 จัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรมและงบประมาณด้านการศึกษาและนันทนาการ สำหรับเด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป
- 2.4 ประสานการดำเนินงานด้านการพัฒนากีฬาและนันทนาการกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2.5 ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

### 3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือในการฝึกซ้อมกีฬาให้กับเด็กและเยาวชนประจำสนามกีฬา ดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์กีฬาหรือเครื่องอำนวยความสะดวกในการเล่นกีฬา ออกกำลังกายให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา ประสานงานกับองค์การภาครัฐและเอกชนในการจัดการแข่งขันกีฬาทุกระดับ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการเล่นกีฬาอย่างถูกวิธีแก่ผู้ใช้บริการ อำนวยความสะดวกและดูแลความปลอดภัยให้กับผู้ใช้บริการ และหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

### 4. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ในวิชาการหรือวิชาการกีฬาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัด ระเบียบ กฎ และข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้องหรือใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่

### 5. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ 4 ปี

### 6. อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ 7,940 บาท

### 7. วิธีการสรรหา

- 7.1 ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป เช่น ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยวิธีสอบข้อเขียน (100 คะแนน)
- 7.2 ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง เกี่ยวกับวิชาพลศึกษา โดยวิธีสอบข้อเขียน (100 คะแนน)
- 7.3 ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (100 คะแนน)

## ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู (พลศึกษา)

### 1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านพลศึกษา หรือวิทยาศาสตร์การกีฬา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ซึ่ง ก.จ. รับรองว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1.2 มีใบประกอบวิชาชีพครูหรือหนังสือรับรองสิทธิผู้ประสงค์จะประกอบวิชาชีพครูตามข้อบังคับของคุรุสภา

1.3 มีใบวุฒิบัตร หรือหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรม หรือผู้ฝึกสอนกีฬาสากล จากการศึกษาแห่งประทศไทย หรือหน่วยงานที่จัดการอบรม (ค่านวอลเลย์บอล หรือตะกร้อ หรือ กรีฑา หรือ เทควันโด หรือว่ายน้ำ)

1.4 มีประสบการณ์เป็นนักกีฬาในระดับจังหวัด ระดับเขตหรือระดับประเทศ

### 2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

จัดทำแผนการเรียนและการฝึกกีฬาเฉพาะชนิดกีฬา เป็นผู้ฝึกสอนกีฬาเฉพาะชนิดกีฬา เป็นวิทยากรทางการกีฬา จัดทำแผนพัฒนานักเรียนกีฬาผู้มีความเป็นเลิศในแต่ละชนิดกีฬา จัดดำเนินการด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อการพัฒนาให้นักเรียนกีฬา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### 3. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

3.1 มีความรู้ในวิชาการหรือวิชาการกีฬาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

3.2 มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยครุกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัด ระเบียบ กฎ และข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้องหรือใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่

### 4. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ 4 ปี

### 5. อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ 7,940 บาท

### 6. วิธีการสรรหา

6.1 ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน (100 คะแนน)

6.2 ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (100 คะแนน)

6.3 ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (100 คะแนน)