



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียง ได้กับตำแหน่งบริหาร เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร ระดับ ๘

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นซึ่ง ดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร ระดับ ๘

ด้วยคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ดำเนินการสรรหา บุคคลมาดำรงตำแหน่งบริหาร โดยวิธีการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับ ตำแหน่งบริหาร เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงาน สาธารณสุข ระดับ ๘) สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐๖ ข้อ ๑๕๒ (๓) ข้อ ๑๗๖ และข้อ ๑๘๐ วรรคสอง แห่ง ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไข เพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่ง บริหาร เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร ระดับ ๘ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ดังนี้

#### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอน

- ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับ ๘) จำนวน ๑ อัตรา

#### ๒. คุณสมบัติของผู้ขอโอน

- 2.1 ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นซึ่ง ดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับ ตำแหน่งบริหาร ระดับ ๘
- 2.2 มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับ ๘
- 2.3 เคยปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอโอนหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยหรือถูกลงโทษทางวินัย

#### ๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- 2.1 คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด ตามแบบที่กำหนด
- 2.2 ประวัติส่วนตัวของผู้ขอโอน พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- 2.3 ประวัติการลาของผู้ขอโอน และหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรอง

- 2.4 หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร
- 2.5 แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- 2.6 แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
- 2.7 สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) ที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่
- 2.8 สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 2.9 วิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต (จัดทำเป็นรูปเล่ม) จำนวน ๙ ชุด
- 2.10 อื่น ๆ (ถ้ามี)

#### ๔. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาการคัดเลือก

จะดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์ และประเมินคุณสมบัติ ตามรายละเอียด ดังนี้

##### ๔.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร (๑๕๐ คะแนน)

##### (๑) วิสัยทัศน์และผลงาน (๗๐ คะแนน)

##### ก. วิสัยทัศน์ จำนวน ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือกผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสาร เพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน องค์ประกอบของวิสัยทัศน์ ประกอบด้วย

- 1) คำนำ
- 2) ความคาดหวังและเป้าหมายในการปฏิบัติงาน
- 3) กลยุทธ์การปฏิบัติงานและการประสานงาน
- 4) กลยุทธ์การพัฒนาคอร์ปหรือแผนการพัฒนาจังหวัดในภาพรวม
- 5) ความประพฤติกและการวางตัวในตำแหน่ง
- 6) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน
- 7) บทสรุปหรือข้อเสนอแนะ

โดยจัดพิมพ์ด้วยกระดาษ A ๔ ความยาว ๕ - ๑๐ หน้ากระดาษ และจัดทำรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๙ เล่ม พร้อมลงนามรับรองทุกแผ่น ส่งให้เจ้าหน้าที่ในวันสมัคร

##### ข. ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๕ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดี เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือการคิดค้นแนวทางการบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จได้ผลดีถึง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก (อาจจัดทำรวมกับวิสัยทัศน์ก็ได้)

##### ค. ความรู้งานในหน้าที่ จำนวน ๒๕ คะแนน

ความรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดในสายงานที่ปฏิบัติรวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

##### (๒) ความสามารถในการบริหาร

ก. ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

ข. ความชำนาญในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ความชำนาญในการบริหาร พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้า ของผู้เข้ารับการคัดเลือก

ค. การบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานสัมพันธ์ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น

(๓) บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ (๕๐ คะแนน)

ก. ความอดุสาหะ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความมีมานะ อดทนและเอาใจใส่ในหน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

ข. มนุษยสัมพันธ์ จำนวน ๕ คะแนน

มนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการและหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อรวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

ค. ความสามารถในการสื่อความหมาย จำนวน ๕ คะแนน

ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

ง. ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า หรือตอบคำถามในสถานการณ์คับขันทันทีทันใด ไม่จำเป็นต้องวัดความรู้

จ. สร้างและประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาความริเริ่มสร้างสรรค์และประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร โน้มน้าวผู้อื่นให้ยอมรับและมุ่งวิสัยทัศน์ขององค์กร

ฉ. สนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจ จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการให้การสนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจให้สามารถเจริญก้าวหน้า และมีความชำนาญในการบริหาร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทั้งในระดับบุคคล ทีมงานและระดับองค์กรในด้านทัศนคติการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ

ช. ริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการริเริ่มเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรเพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ การให้การสนับสนุนผู้อื่นในองค์กรให้นำความคิดริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรมาปฏิบัติให้เป็นผลสำเร็จโดยมุ่งเน้นการสนับสนุน ด้านการกำหนดขอบเขต ขั้นตอนและช่วงเวลาที่เหมาะสมในการเปลี่ยนแปลง



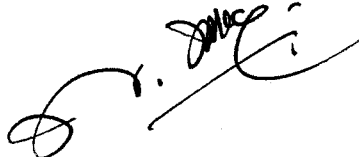
#### ๘. กำหนดการประกาศผลการคัดเลือกเพื่อรับโอน

การประกาศผลการคัดเลือกเพื่อรับโอนหลังจากได้รับรายงานผลการคัดเลือกแล้ว โดยจะจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด ผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป หากคะแนนของแต่ละบุคคลเท่ากันให้จัดลำดับคะแนนตามหลักเกณฑ์แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๔๘ ข้อ ๑๐๖ (๑๑) และเมื่อได้ดำเนินการประกาศผลคัดเลือกเพื่อรับโอนแล้ว จะได้เสนอ ก.จ.จ.ร้อยเอ็ด ให้ความเห็นชอบในการรับโอนฯ ต่อไป

ทั้งนี้ ข้าราชการผู้ใดประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด และต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด โทร. ๐-๔๓๕๑-๑๐๕๕ ต่อ ๑๙๗ ในวันและเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดได้ที่ [www.pao-roiet.go.th](http://www.pao-roiet.go.th)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายพิทยา ไชยรงค์)

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.จ.จ.ร้อยเอ็ด

ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น

หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร

หรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร ระดับ ๘