



# คู่มือปฏิบัติงาน เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด  
อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด  
โทร. ๐ ๔๓๕๑ ๔๐๖๓

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ของสำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและความคาดหวังของผู้รับบริการ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานบริการที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องมีขั้นตอน/กระบวนการ และแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. การรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด	๑
๓. สถานที่ตั้ง	๑
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ	๑
๕. วัตถุประสงค์	๒
๖. คำจำกัดความ	๒
๗. ระยะเวลาเปิดให้บริการ	๒
๘. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องขอ/ร้องทุกข์	๓
๙. ขั้นตอนการดำเนินงาน	๔
๑๐. การรับและการตรวจสอบการร้องขอ/ร้องทุกข์ จากช่องทางต่าง ๆ	๔
๑๑. การบันทึกการร้องขอ/ร้องทุกข์	๔
๑๒. การประสานหน่วยงานเพื่อแก้ไขปัญหาการร้องขอ/ร้องทุกข์ และการแจ้งผู้ร้องขอ/ร้องทุกข์ทราบ	๔
๑๓. การติดตามแก้ไขปัญหาข้อร้องขอ/ร้องทุกข์	๕
๑๔. การรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ	๕
๑๕. แบบฟอร์ม	๕
๑๖. จัดทำโดย	๕
๑๗. ภาคผนวก	๖
- แบบรับคำร้องขอความช่วยเหลือของประชาชนฯ	
- คำร้องของราษฎร ตำบลเมืองน้อย อำเภอธวัชบุรี	
- บันทึกรายงานผู้บริหาร	
- บันทึกแจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	
- หนังสือถึงหน่วยงานรับผิดชอบเจ้าของพื้นที่	

# คู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

## ๑. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการ มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานบริการที่มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการ ไม่มีขั้นตอนปฏิบัติงานเกินความจำเป็นมีการปรับปรุงภารกิจให้ทันต่อสถานการณ์ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ และมีการประเมินผลการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ

เพื่อเป็นการพัฒนาท้องถิ่นให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของผู้บริหารและนโยบายแห่งรัฐตรงตามระเบียบกฎหมายและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด สามารถแก้ไขปัญหาให้ตรงตามความต้องการของประชาชนได้ โดยการออกหน่วยเคลื่อนที่ในเขตพื้นที่จังหวัดร้อยเอ็ด เพื่อให้บริการพร้อมทั้งรับทราบปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชน จึงเป็นสิ่งสำคัญเพราะสามารถนำปัญหาดังกล่าวเข้ามาสู่กระบวนการที่ได้รับการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนและสามารถพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการ “อบจ.ร้อยเอ็ด คลายทุกข์” ขึ้น เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นแบบมีส่วนร่วม และสร้างความรู้สึกที่ดีระหว่างประชาชนกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ สร้างความปรองดองสมานฉันท์อย่างยั่งยืนต่อไป

## ๒. การรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

เพื่อให้การบริหารระบบราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม ควบคู่กับการพัฒนาบำบัดทุกข์ บำรุงสุข ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความรวดเร็วประสพผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งเพื่อเป็นศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริตหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จึงได้รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ขึ้น เพื่อดำเนินการรวบรวมเอกสารจัดส่งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการ/ และแจ้งผู้ร้องทราบเป็นลำดับถัดไป ซึ่งในกรณีการร้องเรียนเกี่ยวกับบุคคล จะมีการเก็บรักษาเรื่องราวไว้เป็นความลับและปกปิดชื่อผู้ร้องเรียน เพื่อมิให้ผู้ร้องเรียนได้รับผลกระทบและได้รับความเดือดร้อนจากการร้องเรียน

## ๓. สถานที่ตั้ง

ตั้งอยู่ ณ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด

## ๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๑ เป็นศูนย์กลางในการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และให้บริการเรื่องปัญหาความต้องการ และข้อเสนอแนะของประชาชน

๔.๒ ติดตามเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ จนกว่าประเด็นของการร้องทุกข์จะได้รับการแก้ไขอย่างเต็มกำลัง เพื่อให้ประชาชนได้รับการคลายทุกข์

#### ๕. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดกับประชาชนในทุกท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัดร้อยเอ็ด
๒. เพื่อให้บริการประชาชนในการรับเรื่องร้องขอความช่วยเหลือด้วยตนเอง
๓. เพื่อให้การดำเนินงานจัดการข้อร้องขอ/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด มีขั้นตอน/กระบวนการและแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

#### ๖. คำจำกัดความ

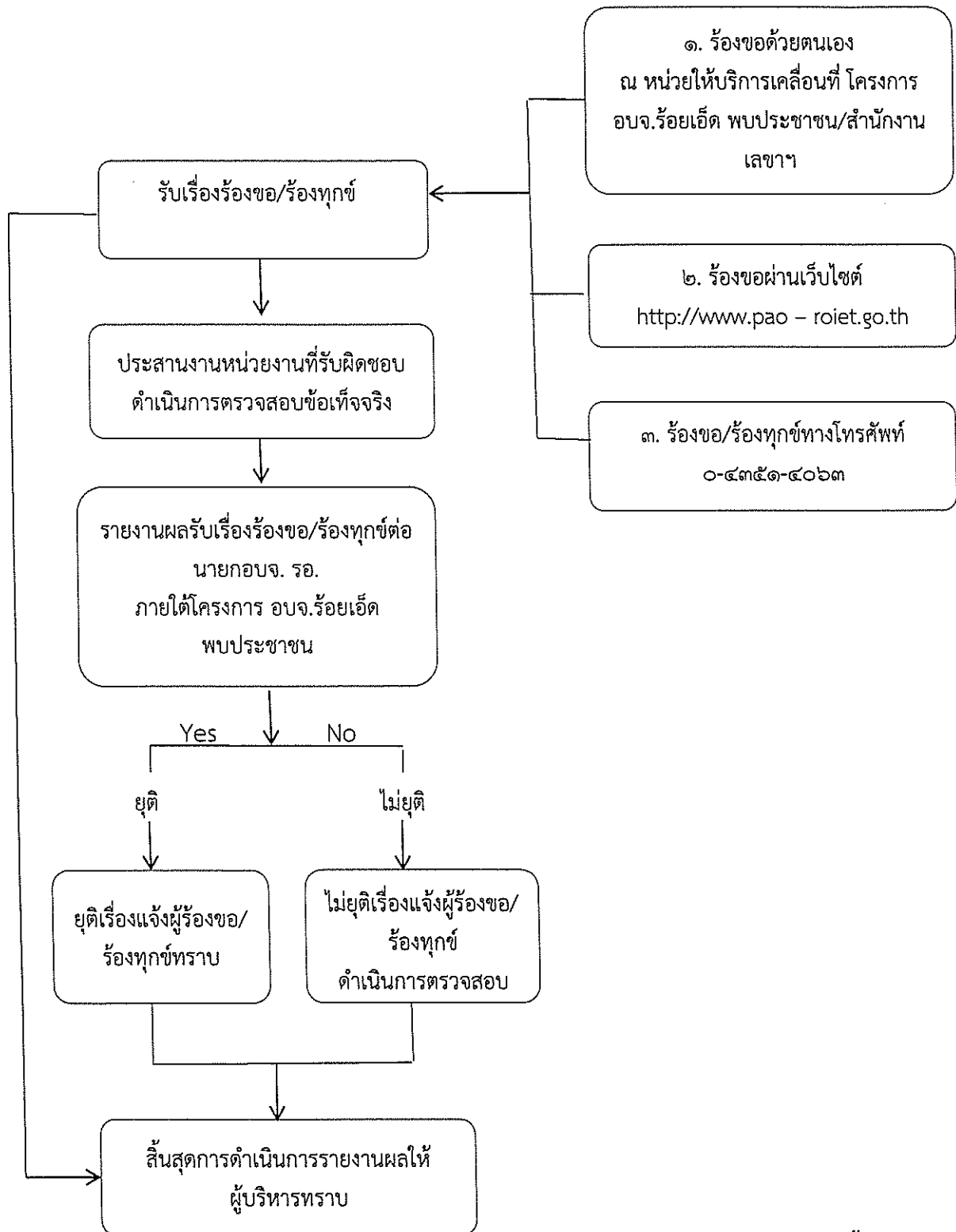
- “ผู้รับบริการ” หมายถึง ผู้ที่มาใช้บริการจากส่วนราชการและประชาชนทั่วไป
- “ผู้ร้องขอ / ร้องทุกข์” หมายถึง ประชาชนทั่วไป/ผู้มีส่วนได้เสียที่มาติดต่อราชการผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยมีวัตถุประสงค์ครอบคลุมการร้องขอ/ร้องทุกข์/การให้ข้อเสนอแนะ/การให้ข้อคิดเห็น/การชมเชย/การร้องขอข้อมูล
- “ช่องทางการรับข้อร้องขอ/ร้องทุกข์” หมายถึง ช่องทางต่าง ๆ ที่ใช้ในการรับเรื่องร้องขอ/ร้องทุกข์ เช่น ติดต่อด้วยตนเอง/ติดต่อทางโทรศัพท์/เว็บไซต์

#### ๗. ระยะเวลาเปิดให้บริการ

- เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

/ส. แผนผัง...

### ๘. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องขอ/ร้องทุกข์



/๘. ขั้นตอน...

๙. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๙.๑ เสนอโครงการต่อนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดพิจารณาอนุมัติ
- ๙.๒ ประสานเพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ร่วมกับโครงการ อบจ.ร้อยเอ็ด พบประชาชน
- ๙.๓ เตรียมความพร้อมด้านบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ในการให้บริการประชาชน ภายใต้โครงการ “อบจ. พบประชาชน”
- ๙.๔ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ
- ๙.๕ ติดตามและประเมินผล
- ๙.๖ สรุปผลการดำเนินโครงการ พร้อมรายงานผู้บริหารทราบ

๑๐. การรับและตรวจสอบการร้องขอ/ร้องทุกข์ จากช่องทางต่าง ๆ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบการร้องขอ/ร้องทุกข์ที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่าง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับ การร้องขอ/ร้องทุกข์ เพื่อการประสานทางแก้ไข ปัญหา	หมายเหตุ
ร้องขอด้วยตนเอง ณ สำนักงาน เลขานุการ อบจ. /ภายใต้ โครงการ อบจ. พบประชาชน	ทุกครั้งที่มีการร้องขอ/ร้องทุกข์	ภายในเวลา ๑ วันทำการ	
ร้องขอผ่านเว็บไซต์ <a href="http://www.pao-roiet.go.th">http://www.pao-roiet.go.th</a>	ทุกวัน	ภายในเวลา ๑ วันทำการ	
ร้องขอ/ร้องทุกข์ ผ่านทางโทรศัพท์ โทร.๐ ๔๓๕๑ ๔๐๖๓	ทุกวัน	ภายในเวลา ๑ วันทำการ	

๑๑. การบันทึกการร้องขอ/ร้องทุกข์

กรอกแบบฟอร์มบันทึกการร้องขอ/ร้องทุกข์ โดยมีรายละเอียด ชื่อ - สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อเรื่องร้องขอ/ร้องทุกข์ และสถานที่เกิดเหตุ

๑๒. การประสานหน่วยงานเพื่อแก้ไขปัญหาการร้องขอ/ร้องทุกข์ และการแจ้งผู้ร้องขอ/ร้องทุกข์ ทราบ

๑๒.๑ ข้อร้องขอ/ร้องทุกข์ ที่เป็นร้องขอเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานอื่น เช่น ไฟฟ้าสาธารณะดับ การจัดการขยะมูลฝอย ตัดต้นไม้/กิ่งไม้ เป็นต้น โดยการจดบันทึกข้อความเสนอไปยังผู้บริหารเพื่อส่งการไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผู้ร้องได้ทราบต่อไป

๑๒.๒ ข้อร้องขอ/ร้องทุกข์ ที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ให้ดำเนินการประสานหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและถูกต้อง ในการแก้ไขปัญหาต่อไป

# ภาคผนวก



วบท.....

เลขที่.....

เวลา.....

แบบรับคำร้องขอความช่วยเหลือของประชาชน  
ตามโครงการองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดพบประชาชน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง .....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....  
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดร้อยเอ็ด เบอร์โทร.....

ได้ส่งเรื่องร้องทุกข์ ร้องขอความช่วยเหลือเพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด  
ดำเนินการช่วยเหลือ หรือแก้ไขปัญหา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

.....  
.....  
.....

เพื่อพิจารณาให้ความช่วยเหลือตามอำนาจหน้าที่ ต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ร้อง  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่อง  
(.....)



เรื่อง .....

ตามที่นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....  
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดร้อยเอ็ด

ตามเรื่องรับที่.....วันที่.....เวลา.....รายละเอียด (พอสังเขป) ดังนี้

.....และข้าพเจ้าขอส่ง  
เอกสารหลักฐานประกอบการร้องทุกข์ ดังนี้ได้ส่งเรื่องร้องทุกข์ ร้องขอความช่วยเหลือจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด  
ดังนี้

(๑).....(๒).....

(๓).....

โดยสามารถติดตามเรื่องร้องขอความช่วยเหลือได้ที่กอง.....เบอร์โทร.....

ลงชื่อ.....ผู้ร้อง  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่อง  
(.....)

ผู้รับผิดชอบ/ผอ.....

เบอร์โทร.....

รับที่.....

เลขที่ 1/66

เวลา 08.504

แบบรับคำร้องขอความช่วยเหลือของประชาชน  
ตามโครงการองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดพบประชาชน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

วันที่ 94 เดือน ๖ พ.ศ. ๒๕๖1

เรื่อง พกชนวิลาบหนักแน่น เพื่อขอลงความเรียงสารภ.

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว ประมวล การสร้าง อายุ 51 ปี อยู่บ้านเลขที่ 78 หมู่ที่ 6 ตำบลโพนแพง อำเภอ ชวิบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด เบอร์โทร -

ได้ส่งเรื่องร้องทุกข์ ร้องขอความช่วยเหลือเพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ดำเนินการช่วยเหลือ หรือแก้ไขปัญห โดยมียรายละเอียด ดังนี้

1. สภ.ชนบทวิลาบหนักแน่น เพื่อขอลงความเรียงสารภ. จ.ร้อยเอ็ด  
สภาพบ้านทรุดโทรมไป บริเวณริมทางแยก จำนวน 4 ครัว

เพื่อพิจารณาให้ความช่วยเหลือตามอำนาจหน้าที่ ต่อไป

ลงชื่อ ประมวล การสร้าง ผู้ร้อง  
(นายประมวล การสร้าง)

ลงชื่อ [Signature] ผู้รับเรื่อง  
(นางสาว [Signature])

X



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โทร. ๐-๔๓๕๑-๔๐๖๓

ที่ รอ.๕๑๐๐๒.๑/..... วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอนินหลังเต่าบนถนน เพื่อชะลอความเร็วรถ.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

## ต้นเรื่อง

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ได้ออกพื้นที่ดำเนินโครงการ อบจ.ร้อยเอ็ด พบประชาชนในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้เข้าร่วมโครงการ ดังกล่าวภายใต้โครงการ อบจ.คลายทุกข์ (รับเรื่องร้องขอความช่วยเหลือด้วยตนเอง) นั้น

## ข้อเท็จจริง/ข้อพิจารณา

นายประมวล การสร้าง บ้านเลขที่ ๗๘ หมู่ที่ ๖ ตำบลเมืองน้อย อำเภอธวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด ได้ร้องขอความช่วยเหลือด้วยตนเอง เรื่อง ขอนินหลังเต่าบนถนนทางผ่านหมู่บ้านยางสินไชย เนื่องจากเกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง จึงอยากให้มีจุดชะลอความเร็วของรถซึ่งประชาชนบ้านยางสินไชยและหมู่บ้านใกล้เคียงใช้เส้นทางสายดังกล่าวสัญจรไปมา รายละเอียดตามแบบคำร้องขอความช่วยเหลือของประชาชน เลขที่ ๑/๖๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖

เพื่อแก้ไขปัญหาและลดการเกิดอุบัติเหตุบนถนนสายดังกล่าว เห็นควรแจ้งกองช่างและองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

## ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

นายหมวดเอก

(เนติพัฒน์ รุ้ยนียง)

เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ลงนามแล้ว

(นายเศกสิทธิ์ ไวนิยมพงศ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

(นายชาติชาย ชมเชื้อวชาญ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

รองนายก อบจ.ร้อยเอ็ด  
(นายธนภุต ฉัตรสันติประภา)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ทน.ฝ่าย ..... วันที่ 31/๑/๖๖

เจ้าหน้าที่ ..... วันที่ 31/๑/๖๖

๒ ๓๖๖



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โทร. ๐-๔๓๕๑-๔๐๖๓  
ที่ รอ.๕๑๐๐๒.๑/ ๔๙๙ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอนินหลังเต่าบนถนน เพื่อชะลอความเร็วรถ

เรียน ผู้อำนวยการกองช่าง

ด้วยนายประมวล การสร้าง บ้านเลขที่ ๗๘ หมู่ที่ ๖ ตำบลเมืองน้อย อำเภอธวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด ได้ร้องขอความช่วยเหลือ เรื่อง ขอนินหลังเต่าบนถนนทางผ่านหมู่บ้านยางสินไชย เนื่องจากเกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง จึงอยากให้มีจุดชะลอความเร็วของรถ ซึ่งประชาชนบ้านยางสินไชยและหมู่บ้านใกล้เคียงใช้เส้นทางดังกล่าวสัญจรไปมา รายละเอียดตามแบบคำร้องขอความช่วยเหลือของประชาชน เลขที่ ๑/๖๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาและลดการเกิดอุบัติเหตุ ของประชาชนผู้ใช้ถนนสัญจรไปมาในพื้นที่ดังกล่าว จึงขอให้ท่านดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายเศกสิทธิ์ ไวนิยมพงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

วิฑิต ฐิระวิหิตประทุม  
(นายธนภฤต ฉัตรสันติประภา)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ปลัดองค์การฯ.....	
รองปลัดองค์การฯ.....	
เลขานุการ อบจ. ....	
หัวหน้าฝ่าย.....	
เจ้าหน้าที่.....	
พิมพ์/ทาน.....	

16w  
3/2/66

ที่ รอ ๕๑๐๐๒.๑/๔๙๐

องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด  
ถนนราชการดำเนิน รอ ๔๕๐๐๐

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอนินหลังเต่าบนถนน เพื่อชะลอความเร็วรถ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย


อ้างถึง คำร้องขอความช่วยเหลือของนายประมวล การสร้าง ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ได้รับเรื่องร้องขอความช่วยเหลือของนายประมวล การสร้าง บ้านเลขที่ ๗๘ หมู่ที่ ๖ ตำบลเมืองน้อย อำเภอธวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด ได้ร้องขอความช่วยเหลือ เรื่อง ขอนินหลังเต่าบนถนนทางผ่านหมู่บ้านยางสินไชย เนื่องจากเกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง จึงอยากให้มีจุดชะลอความเร็วของรถที่ใช้เส้นทางสายดังกล่าวในการสัญจรไปมา รายละเอียดตามแบบคำร้องขอความช่วยเหลือของประชาชน เลขที่๑/๖๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ขอความอนุเคราะห์องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย ซึ่งเป็นหน่วยงานรับผิดชอบเจ้าของพื้นที่สายทางดังกล่าว ให้ความช่วยเหลือตามอำนาจหน้าที่ เพื่อความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ใช้ถนนสัญจรไปมา ผลเป็นประการใดกรุณาแจ้งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายเศกสิทธิ์ ไวนิยมพงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

สำนักเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด




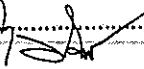
โทร.๐ ๔๓๕๑ ๔๐๖๓

โทรสาร ๐ ๔๓๕๑ ๑๑๑๐

[WWW.pao-roiet.go.th](http://WWW.pao-roiet.go.th)

1/๒๓๓๓ อภิสิทธิ์ประภา  
(นายธนภุต ฉัตรสันติประภา)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ปลัดองค์การฯ.....	
รองปลัดองค์การฯ.....	
เลขานุการ อบจ.....	
หัวหน้าฝ่าย.....	
เจ้าหน้าที่.....	
พิมพ์/ทาน.....	

