



คู่มือ

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

คำนำ

คู่มือการติดตามและประเมินผล เป็นคู่มือสำหรับประชาชนและส่วนราชการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการติดต่อประสานงาน และปฏิบัติงานโดยกำหนดรายละเอียดของการติดตามและประเมินผล ในส่วนของการติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ และติดตามและประเมินผลความพึงพอใจของประชาชน รวมทั้งแบบฟอร์ม การประเมินการกรอกข้อมูลต่างๆ

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการติดตามและประเมินผลนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และมุ่งหวังให้การติดตามและประเมินผล เป็นส่วนหนึ่งที่จะสะท้อนภาพการดำเนินงานของแต่ละส่วน เพื่อให้นำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนางานต่อไป

กองแผนและงบประมาณ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

แบบที่ 1

ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนรูปแบบในการติดตามและประเมินผล

รูปแบบการติดตามและประเมินผล มี 2 รูปแบบ คือ

แบบที่ 1 ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ

เป็นการติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการของส่วนราชการ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อย

โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อ

- 1) เพื่อติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ว่างบประมาณที่ตั้งไว้ ใช้จ่ายไปจำนวนเท่าใด
- 2) เพื่อติดตามการดำเนินงานว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หรือไม่
- 3) เพื่อติดตามการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่
- 4) เพื่อต้องการทราบปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน
- 5) เพื่อทราบความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ของประชาชนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

แบบติดตามและประเมินผลโครงการ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. ลำดับที่ | ให้ลงลำดับที่ตามโครงการที่ได้ดำเนินการ |
| 2. โครงการ/กิจกรรม | ให้กรอกโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินงาน |
| 3. งบประมาณตามข้อบัญญัติ | ให้กรอกงบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ |
| 4. งบประมาณใช้ไป | ให้กรอกงบประมาณที่ดำเนินการ |
| 5. วัตถุประสงค์ของโครงการ | ให้กรอกวัตถุประสงค์ของโครงการให้ครบทุกข้อ |
| 6. ระยะเวลาที่ดำเนินการ | ให้กรอกวัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ |
| 7. ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน | ให้กรอกปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน |
| 8. ข้อเสนอแนะ | ให้กรอกข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น (ถ้ามี) |
| 9. หน่วยงานที่รับผิดชอบ | ให้กรอกชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินงาน |

แบบติดตามและประเมินการดำเนินโครงการ									
ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ ใช้ไป	วัตถุประสงค์ ของ โครงการ	ความสำเร็จ การดำเนินงาน (บรรลุตาม วัตถุประสงค์)	วัน/เดือน/ ปี ที่ ดำเนินการ	ปัญหา และ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก

ทั้งนี้ ให้ทุกส่วนราชการ รายงานผลการดำเนินงาน ส่งให้กองแผนและงบประมาณ หลังจาก
สิ้นสุดโครงการ ภายใน 7 วัน ทำการ

แบบที่ 2

แบบติดตามและประเมินผลความพึงพอใจ
ของประชาชน

แบบที่ 2 แบบติดตามและประเมินผลความพึงพอใจของประชาชน

เป็นการประเมินความพึงพอใจของประชาชน ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วน
จังหวัดร้อยเอ็ด

โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อ

- 1) เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สามารถ ตอบสนอง
ความต้องการ และปัญหาของประชาชนได้
- 2) เพื่อให้การติดตามและประเมินผลบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้
- 3) เพื่อนำไปทบทวนการวางแผนพัฒนา และปรับปรุงแนวทางในการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ
มากยิ่งขึ้น
- 4) เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับหน่วยงานจัดทำแผนพัฒนา และผู้บริหารในการวางแผนพัฒนา
ปีต่อไป
- 5) เพื่อต้องการทราบระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อผลการดำเนินงานขององค์การ
บริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

2. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน/โครงการ

1) การแจ้งกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการโครงการ

ให้ทำเครื่องหมาย X หรือ ✓ ในข้อที่ตรงกับความ
พึงพอใจของท่านมากที่สุด

2) ความรู้ความสามารถในการดำเนินการ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ

ให้ทำเครื่องหมาย X หรือ ✓ ในข้อที่ตรงกับความ
พึงพอใจของท่านมากที่สุด

3) การดำเนินการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

ให้ทำเครื่องหมาย X หรือ ✓ ในข้อที่ตรงกับความ
พึงพอใจของท่านมากที่สุด

4) การดำเนินการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

ให้ทำเครื่องหมาย X หรือ ✓ ในข้อที่ตรงกับความ
พึงพอใจของท่านมากที่สุด

3. ด้านการบริหารจัดการ

1) ประชาชนได้รับความสะดวกในการเข้าร่วมโครงการ

ให้ทำเครื่องหมาย X หรือ ✓ ในข้อที่ตรงกับความ
พึงพอใจของท่านมากที่สุด

2) ประชาชนได้รับความรู้ความเข้าใจจากการเข้าร่วมโครงการ

ให้ทำเครื่องหมาย X หรือ ✓ ในข้อที่ตรงกับความ
พึงพอใจของท่านมากที่สุด

3) ประชาชนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

ให้ทำเครื่องหมาย X หรือ ✓ ในข้อที่ตรงกับความ
พึงพอใจของท่านมากที่สุด

4) ท่านมีความพึงพอใจต่อการพัฒนาในภาพรวมอยู่ในระดับใด

ให้ทำเครื่องหมาย X หรือ ✓ ในข้อที่ตรงกับความ
พึงพอใจของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

ให้ท่านได้ให้ข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ ในการดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุง
และพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ลำดับ ที่	ประเด็นคำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
2	<u>ด้านคุณภาพการดำเนินงาน/โครงการ</u>					
	2.1 การแจ้งกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการโครงการ					
	2.2 ความรู้ความสามารถในการดำเนินการ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ					
	2.3 การดำเนินการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					
3	<u>ด้านการบริหารจัดการ</u>					
	3.1 ประชาชนได้รับความสะดวกในการเข้าร่วมโครงการ					
	3.2 ประชาชนได้รับความรู้ความเข้าใจจากการเข้าร่วมโครงการ					
	3.3 ประชาชนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้					
	3.4 ท่านมีความพึงพอใจต่อการพัฒนาในภาพรวมอยู่ในระดับใด					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

1.
2.
3.

ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.2561

3) มีป้ายเตือน/สัญญาณไฟกระพริบแจ้งเตือนเพื่อความปลอดภัย

ให้ทำเครื่องหมาย X หรือ ✓ ในข้อที่ตรงกับความ
พึงพอใจของท่านมากที่สุด

2. ด้านคุณภาพถนน

1) ความกว้าง ความยาวของถนน เป็นไปตามรายละเอียดโครงการ

ให้ทำเครื่องหมาย X หรือ ✓ ในข้อที่ตรงกับความ
พึงพอใจของท่านมากที่สุด

2) การใช้วัสดุการก่อสร้าง/ซ่อมแซมถนน

ให้ทำเครื่องหมาย X หรือ ✓ ในข้อที่ตรงกับความ
พึงพอใจของท่านมากที่สุด

3) ความชัดเจนของเส้นแบ่งจราจร

ให้ทำเครื่องหมาย X หรือ ✓ ในข้อที่ตรงกับความ
พึงพอใจของท่านมากที่สุด

4) คุณภาพของถนนที่ได้จากการก่อสร้าง/ซ่อมถนน

ให้ทำเครื่องหมาย X หรือ ✓ ในข้อที่ตรงกับความ
พึงพอใจของท่านมากที่สุด

3. ด้านการบริหารจัดการการก่อสร้าง/ซ่อมแซมถนน

1) ความรวดเร็วของการก่อสร้าง/ซ่อมแซมถนน

ให้ทำเครื่องหมาย X หรือ ✓ ในข้อที่ตรงกับความ
พึงพอใจของท่านมากที่สุด

2) ตรงกับความต้องการของประชาชน

ให้ทำเครื่องหมาย X หรือ ✓ ในข้อที่ตรงกับความ
พึงพอใจของท่านมากที่สุด

3) การก่อสร้างแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

ให้ทำเครื่องหมาย X หรือ ✓ ในข้อที่ตรงกับความ
พึงพอใจของท่านมากที่สุด

4) ประชาชนได้รับประโยชน์จากการใช้ถนน

ให้ทำเครื่องหมาย X หรือ ✓ ในข้อที่ตรงกับความ
พึงพอใจของท่านมากที่สุด

5) เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอโครงการ

ให้ทำเครื่องหมาย X หรือ ✓ ในข้อที่ตรงกับความ
พึงพอใจของท่านมากที่สุด

6) เกิดความปลอดภัยต่อประชาชนผู้ใช้รถใช้ถนน

ให้ทำเครื่องหมาย X หรือ ✓ ในข้อที่ตรงกับความ
พึงพอใจของท่านมากที่สุด

7) ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบโครงการ

ให้ทำเครื่องหมาย X หรือ ✓ ในข้อที่ตรงกับความ
พึงพอใจของท่านมากที่สุด

8) ประชาชนมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาถนน

ให้ทำเครื่องหมาย X หรือ ✓ ในข้อที่ตรงกับความ
พึงพอใจของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

ให้ท่านได้ให้ข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ ในการดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุง
และพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ลำดับ ที่	ประเด็นคำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
2	<u>ด้านคุณภาพถนน</u>					
	2.1 ความกว้าง ความยาวของถนน เป็นไปตามรายละเอียดโครงการ					
	2.2 การใช้วัสดุการก่อสร้าง /ซ่อมแซมถนน					
	2.3 ความชัดเจนของเส้นแบ่งจราจร					
	2.4 คุณภาพของถนนที่ได้จากการก่อสร้าง /ซ่อมแซมถนน					
3	<u>ด้านการบริหารจัดการการก่อสร้าง/ซ่อมแซมถนน</u>					
	3.1 ความรวดเร็วของการก่อสร้าง /ซ่อมแซมถนน					
	3.2 ตรงกับความต้องการของประชาชน					
	3.3 การก่อสร้างแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด					
	3.4 ประชาชนได้รับประโยชน์จากการใช้ถนน					
	3.5 เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอโครงการ					
	3.6 เกิดความปลอดภัยต่อประชาชนผู้ใช้รถใช้ถนน					
	3.7 ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบโครงการ					
	3.8 ประชาชนมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาถนน					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

1.
2.
3.

ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.2561