



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด
เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ในประเภทและระดับเดียวกัน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕๒ (๑) และข้อ ๑๖๓ (๒) ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔๕) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

๑.๑ ตำแหน่งเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป) ประเภท อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๔ สังกัดสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป) ประเภท อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๑-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๘ สังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๑.๓ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๑-๒๑-๒๑๐๒-๐๐๖ สังกัดกองพัสดุและทรัพย์สิน

๒. คุณสมบัติของผู้โอน

๒.๑ เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ในประเภทและระดับเดียวกัน

๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ. กำหนด

๒.๓ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในโอน

๓.๑ คำร้องขอโอน

๓.๒ แบบประวัติส่วนตัว

๓.๓ หนังสือรับรองความประพฤติ

๓.๔ ประวัติการลาของผู้โอน

๓.๕ สำเนาทะเบียนประวัติของข้าราชการ (ก.พ.๗)

๓.๖ สำเนาวุฒิการศึกษา ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๗ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ เป็นต้น

/๔. หลักเกณฑ์...

๔. หลักเกณฑ์การรับโอน

จะดำเนินการประเมินบุคคลด้วยวิธีการสัมภาษณ์หรือวิธีอื่นใด วิธีหนึ่งหรือหลายวิธีตามความเหมาะสม พร้อมพิจารณาผลงานและวิสัยทัศน์ ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดกำหนด

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ยื่นเอกสารหลักฐานการโอน

ให้ผู้ประสงค์จะขอโอนสามารถยื่นเอกสารหลักฐานได้ด้วยตนเองหรือส่งผ่านหน่วยงานต้นสังกัดตั้งแต่วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ (ในวันและเวลาราชการ) ณ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด กรณีส่งทางไปรษณีย์จะถือว่าวันประทับตราเป็นสำคัญ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทร. ๐-๔๓๕๑-๑๑๐๕๕ ต่อ ๑๓๖ หรือดูรายละเอียดได้ที่ www.pao-roiet.go.th

อนึ่ง หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ขอโอนมีคุณสมบัติไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดขอสงวนสิทธิ์ในการที่จะไม่แต่งตั้งหรือกรณีได้รับการแต่งตั้งแล้วจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ และพิจารณายกเลิกการแต่งตั้ง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเอกภาพ พลชื้อ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

คำร้องขอโอน

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี วุฒิ.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือน..... บาท

สังกัด.....

เริ่มรับราชการเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา..... ปี

..... เดือน..... วัน มีความประสงค์จะขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

เหตุผลที่ขอโอน

๑.

๒.

๓.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในการโอนครั้งนี้ด้วย

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาสูงสุด

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อ - สกุล.....
๒. วัน เดือน ปี เกิด..... อายุ.....ปี สัญชาติ..... ศาสนา.....
๓. ชื่อบิดา..... ชื่อมารดา.....
๔. ภูมิลำเนาเดิม.....
๕. สถานภาพการสมรส.....
๖. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก ตำแหน่ง..... ระดับ.....
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
๗. ตำแหน่งปัจจุบัน..... รับราชการในตำแหน่งดังกล่าวมาเป็น
เวลา.....ปีเดือนวัน
๘. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท วุฒิการศึกษา.....
จากสถานศึกษา.....
๙. ประสบการณ์การทำงาน.....
.....
๑๐. ผ่านการศึกษาอบรม/ดูงาน.....
.....
.....
๑๑. ผลงานดีเด่นหรือผลงานที่ประสบความสำเร็จ.....
.....
๑๒. การดำเนินการทางวินัย/อาญา.....
๑๓. ตำแหน่งที่ขอโอน.....
๑๔. สถานที่ติดต่อได้สะดวก รวดเร็ว.....
.....

(ลงชื่อ)

ผู้ยื่นคำร้องขอโอน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประวัติการลา
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อ - สกุล	จำนวน ครั้งที่ลา	จำนวนเวลา					หมายเหตุ
		ลา ป่วย	ลากิจ	ลา อุปสมบท	ลาไป ศึกษาต่อ	รวม วันลา	

ข้าราชการผู้นี้อยู่ระหว่าง

☐ ถูก

☐ ไม่ถูก

ดำเนินการทางวินัย อาญา ทางแพ่ง

ความประพฤติ

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น



หนังสือรับรองความประพฤติ

ที่...../๒๕๖๔

ส่วนราชการ.....

หนังสือฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....

ตำแหน่ง..... สังกัด.....

เป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

ให้ไว้ ณ วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....



หนังสือรับรองคุณสมบัติ

ที่...../๒๕๖๔

ส่วนราชการ.....
.....

หนังสือฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่ง..... ระดับ.....
อัตราเงินเดือน บาท สังกัด..... เป็นผู้มีความสมบัติ
ครบถ้วนตามประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
ตำแหน่ง..... ทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ผู้รับรอง คือ ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด