



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ที่ ๖๗๔/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ได้ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร (Knowledge Management Team หรือ KM Team) เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ และคณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team) มีมติเห็นชอบกำหนดขอบเขต KM (KM Focus Area) และเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ เป้าหมาย ดังนี้ ๑) การจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๒) การสร้างสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการสอนออนไลน์

เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ภายในองค์กร (Knowledge Management : KM) ตามขอบเขตดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร เป้าหมาย การจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. เจ้าหน้าที่ในสังกัดกองพัสดุและทรัพย์สินทุกคน | อนุกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ | อนุกรรมการ |
| | และเลขานุการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | อนุกรรมการ |
| | และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร | อนุกรรมการ |
| | และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖. นางกัลยานี มณีเนตร | อนุกรรมการ |
| นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | และผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร เป้าหมาย การสร้างสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการสอนออนไลน์ ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดทุกท่าน | อนุกรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดทุกท่าน | อนุกรรมการ |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา | อนุกรรมการ |
| ๕. นางอภันตรี พรรณนาสุระ | อนุกรรมการ |
| ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ | |

๕. นางปาริชาติ ชาศิโย

ครู คศ.๓ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

๕. นายทวี จันทร์เต็ม

ครู คศ.๔ วิทยฐานะเชี่ยวชาญ

๖. นางจันทร์ภา ชันรักษา

ครู คศ.๓ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

อนุกรรมการ

และเลขานุการ

อนุกรรมการ

และผู้ช่วยเลขานุการ

อนุกรรมการ

และผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะอนุกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร เป้าหมาย การจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มีหน้าที่จัดทำขอบเขตเนื้อหาของ หลักสูตรการฝึกอบรมการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (หลักสูตร ๑ วัน) พร้อมวิทยากร แล้วรายงานให้ทราบ (ผ่านกองการเจ้าหน้าที่) ภายในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕

๒. คณะอนุกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร การสร้างสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการสอนออนไลน์ ให้รวบรวมสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทางการสอนที่โดดเด่นและเห็นว่าจะสามารถนำมาเป็นแบบอย่าง หรือ ต้นแบบในการจัดการเรียนการสอนจากโรงเรียนในสังกัด หรือจากที่อื่นๆ ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ให้รายงานการดำเนินงานให้ทราบ (ผ่านกองการเจ้าหน้าที่) ภายในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายคุณวุฒิ ไชยคำภา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

สรุปมติคณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร (Knowledge Management Team หรือ KM Team)

เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ระเบียบวาระ	มติที่ประชุม																		
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ได้จัดโครงการการจัดการความรู้ภายในองค์กร (Knowledge Management) (KM) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด เพื่อให้บุคลากรขององค์กรตระหนักและให้ความสำคัญกับการจัดการความรู้ และจัดระบบการจัดการความรู้ภายในองค์กรให้เป็นรูปธรรมที่ชัดเจน เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการและสามารถติดตามประเมินผลได้ และได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ภายในองค์กร (Knowledge Management) (KM) ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ๕๙๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ ดังนี้ ๑. ผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO) ได้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด มีหน้าที่เป็นผู้นำการบริหารจัดการความรู้ ให้คำปรึกษาแก่คณะ KM Team และให้การสนับสนุนการปฏิบัติการตามแผนงานเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ๒. คณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team) ประกอบด้วย <table border="0"> <tr> <td>๒.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด</td><td>ประธานกรรมการ</td></tr> <tr> <td>๒.๒ รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr> <td>๒.๓ ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr> <td>๒.๔ ผู้อำนวยการกอง</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr> <td>๒.๕ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr> <td>๒.๖ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr> <td>๒.๗ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่</td><td>เลขานุการ</td></tr> <tr> <td>๒.๘ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร</td><td>ผู้ช่วยเลขานุการ</td></tr> <tr> <td>๒.๙ นางกัลยาณี มณีเนตร ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ผู้ช่วยเลขานุการ</td><td></td></tr> </table> มีหน้าที่พิจารณาขอบเขต เป้าหมายการจัดการความรู้ และจัดทำแผนการจัดการความรู้ KM ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด เสนอให้ผู้บริหารจัดการความรู้ (CKO) พิจารณาให้ความเห็นชอบนำแผนการจัดการความรู้ไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดกระบวนการ วิธีการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และติดตามประเมินผลและทบทวนแผนการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด และรายงานให้ผู้บริหารทราบ นั้น	๒.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด	ประธานกรรมการ	๒.๒ รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด	กรรมการ	๒.๓ ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด	กรรมการ	๒.๔ ผู้อำนวยการกอง	กรรมการ	๒.๕ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	กรรมการ	๒.๖ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ	๒.๗ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	เลขานุการ	๒.๘ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	ผู้ช่วยเลขานุการ	๒.๙ นางกัลยาณี มณีเนตร ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ผู้ช่วยเลขานุการ		รับทราบ
๒.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด	ประธานกรรมการ																		
๒.๒ รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด	กรรมการ																		
๒.๓ ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด	กรรมการ																		
๒.๔ ผู้อำนวยการกอง	กรรมการ																		
๒.๕ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	กรรมการ																		
๒.๖ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ																		
๒.๗ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	เลขานุการ																		
๒.๘ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	ผู้ช่วยเลขานุการ																		
๒.๙ นางกัลยาณี มณีเนตร ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ผู้ช่วยเลขานุการ																			

ระเบียบวาระ	มติที่ประชุม
เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ภายในองค์กร (Knowledge Management : KM) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ วันนี้จึงนัดคณะกรรมการมาประชุมร่วมกัน เพื่อพิจารณาขอบเขต เป้าหมาย การจัดการความรู้ และเมื่อได้ขอบเขตและเป้าหมายแล้ว และจัดทำแผนการจัดการความรู้ KM ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเสนอให้ผู้บริหารจัดการความรู้ (CKO) พิจารณานุมัติ ต่อไป	
ระเบียบวาระที่ ๒ การจัดการความรู้ในองค์กร ประจำปี ๒๕๖๕ ๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ได้ดำเนินการจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM) ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ – ปัจจุบัน โดยที่ผ่านมาได้ดำเนินการดังนี้ ๒.๑.๑ การจัดทำห้อง KM บนเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ โดยสามารถเข้าศึกษาองค์ความรู้ได้ทางเว็บไซต์ http://hr.pao-roiet.go.th ห้อง KM ตามหัวข้อ ดังนี้ ๑) ระเบียบ กฎหมาย ๒) วิธีการ แนวทางปฏิบัติงาน ๓) ทักษะ เทคนิค บริหารงาน ๔) อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ๕) นวัตกรรมการทำงาน ๒.๑.๒ การจัดทำชุดความรู้ จำนวน ๕ หัวข้อ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้ ๑) คู่มือปฏิบัติงาน การจัดทำแผน ๒) คู่มือปฏิบัติงาน การจัดทำงบประมาณ ๓) คู่มือปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้าง ๔) คู่มือปฏิบัติงาน การเบิกจ่าย ๕) คู่มือปฏิบัติงาน งานควบคุมงานก่อสร้าง ถนนลาดยาง ๒.๑.๓ การจัดทำชุดความรู้ จำนวน ๒ เรื่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้ ๑) คู่มือการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน ๒) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยได้เผยแพร่ชุดความรู้ให้แก่ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด และนำไปเผยแพร่ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ ห้อง KM เพื่อศึกษาและนำไปใช้ในการปฏิบัติงานที่สามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา	รับทราบ

ระเบียบวาระ	มติที่ประชุม								
๒.๑.๔ การจัดอบรมและพัฒนาความรู้ให้บุคลากรเอง และส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่หน่วยงานอื่นจัด ๒.๑.๕ การจัดทำเอกสารชุดความรู้จากการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ แล้วแจ้งเวียนให้เรียนรู้ร่วมกัน ๒.๒ รายงานผลการติดตามประเมินผลโครงการการจัดการความรู้ภายในองค์กร (Knowledge Management) (KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการชุดความรู้ตามโครงการการจัดการความรู้ภายในองค์กร (Knowledge Management) (KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยระบบออนไลน์ และได้นำข้อมูลมาประมวลผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการชุดความรู้ตามโครงการการจัดการความรู้ภายในองค์กร (Knowledge Management) (KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สรุปในภาพรวมความพึงพอใจของผู้ใช้บริการชุดความรู้ <u>อยู่ในระดับมาก</u> และมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้ ๑) ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการชุดความรู้ <u>คู่มือการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานจากการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่า มีความพึงพอใจในต่อชุดความรู้คู่มือการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ข้อที่มีความพึงพอใจสูงสุด ข้อ ๑. ชุดความรู้ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้จริง คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๒๐ รองลงมา คือ ข้อ ๖. เว็บไซต์การจัดการความรู้ใช้งานง่ายและสะดวกต่อการเข้าถึงและค้นหา คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๖๙ และข้อที่มีความพึงพอใจน้อยที่สุด คือ ข้อ ๕. ช่องทางในการเผยแพร่ชุดความรู้ คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๖๖</u> ๒) ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการชุดความรู้ เรื่อง การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จากการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่า <u>มีความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อชุดความรู้ เรื่อง การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ข้อที่มีความพึงพอใจมากที่สุดคือ ข้อ ๗. ความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดการความรู้ คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๗๑ รองลงมา คือ ข้อ ๑. ชุดความรู้ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้จริง คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๐๓ และข้อที่มีความพึงพอใจน้อยที่สุด คือ ข้อ ๒. เนื้อหามีความสมบูรณ์ ถูกต้องสอดคล้องและเชื่อมโยงกันดีคิดเป็นร้อยละ ๘๐.๑๗</u> จากการประเมินพบว่าผู้ตอบแบบประเมินมีข้อความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้	รับทราบ								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับที่</th><th>ข้อความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td><td>ให้มีการผลิตสื่อความรู้ให้ทันสมัยทันต่อการเปลี่ยนแปลงอยู่เรื่อยๆ</td></tr> <tr> <td>๒</td><td>อยากได้สื่อการเรียนรู้แบบ มัลติมีเดีย</td></tr> <tr> <td>๓</td><td>รูปแบบคู่มือควรเป็นหลักวิชาการ และมีสื่อที่ทันสมัย เช่น คลิปวิดีโอ</td></tr> </tbody> </table>	ลำดับที่	ข้อความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	๑	ให้มีการผลิตสื่อความรู้ให้ทันสมัยทันต่อการเปลี่ยนแปลงอยู่เรื่อยๆ	๒	อยากได้สื่อการเรียนรู้แบบ มัลติมีเดีย	๓	รูปแบบคู่มือควรเป็นหลักวิชาการ และมีสื่อที่ทันสมัย เช่น คลิปวิดีโอ	
ลำดับที่	ข้อความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม								
๑	ให้มีการผลิตสื่อความรู้ให้ทันสมัยทันต่อการเปลี่ยนแปลงอยู่เรื่อยๆ								
๒	อยากได้สื่อการเรียนรู้แบบ มัลติมีเดีย								
๓	รูปแบบคู่มือควรเป็นหลักวิชาการ และมีสื่อที่ทันสมัย เช่น คลิปวิดีโอ								

ระเบียบวาระ	มติที่ประชุม
โดยฝ่ายเลขาฯ ได้ดำเนินการแจ้งเวียนรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการชุดความรู้ตามโครงการการจัดการความรู้ภายในองค์กร (Knowledge Management) (KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดทราบแล้ว	
๓. การกำหนดขอบเขต เป้าหมายการจัดการความรู้ ๑) ขอบเขต KM (KM Focus Area) ขอบเขตเป็นหัวข้อกว้างๆ ของความรู้ที่จำเป็นและสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร ซึ่งต้องการจะนำมากำหนดเป้าหมาย KM แนวทางในการกำหนดเป้าหมายมี ๔ แนวทาง คือ แนวทางที่ ๑ เป็นความรู้ที่จำเป็นและสนับสนุนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร แนวทางที่ ๒ เป็นความรู้ที่สำคัญต่อองค์กร เช่น ความรู้เกี่ยวกับความต้องการของประชาชนประสบการณ์ความรู้ที่สั่งสมมา แนวทางที่ ๓ เป็นปัญหาที่องค์กรประสบอยู่ และสามารถนำ KM มาช่วยได้ แนวทางที่ ๔ เป็นแนวทางผสมกันระหว่างแนวทางที่ ๑,๒ และ ๓ หรือจะเป็นแนวทางอื่นที่องค์กรเห็นว่าเหมาะสม <u>แนวทางการตัดสินใจเลือกขอบเขต KM เพื่อมุ่งสู่ความสำเร็จ</u> ๑) ความสอดคล้องกับทิศทางและประเด็นยุทธศาสตร์ในระดับของหน่วยงานตนเอง ๒) ทำให้เกิดการปรับปรุงที่เห็นได้ชัดเจนหรือเป็นรูปธรรม ๓) มีโอกาสได้สำเร็จสูง โดยพิจารณาจากความพร้อมด้านคน งบประมาณ เทคโนโลยี วัฒนธรรมองค์การ ระยะเวลาดำเนินงาน ฯลฯ ๔) เป็นเรื่องที่ต้องทำ คนส่วนใหญ่ในองค์กรต้องการให้ทำ ๕) เป็นเรื่อง que ผู้บริหารให้การสนับสนุน ๖) เป็นความรู้ที่ต้องนำมาจัดการอย่างเร่งด่วน ๗) แนวทางอื่นๆ ที่องค์กรเห็นว่าสมควร ๒) เป้าหมาย KM (Desired State) เป็นหัวเรื่องความรู้ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยสอดคล้องกับขอบเขต (KM Focus Area) ที่ได้เลือกมาจัดทำ และต้องสามารถวัดผลได้เป็นรูปธรรม	คณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team) มีมติเห็นชอบกำหนดขอบเขต KM (KM Focus Area) และเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้ ๑. การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ผู้รับผิดชอบกองการเจ้าหน้าที่ โดยจัดการความรู้ในการรูปแบบการจัดฝึกอบรม พร้อมทั้งเขียนหลักสูตรในการฝึกอบรม ๒. การสร้างสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการสอนออนไลน์ ผู้รับผิดชอบโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด พิจารณาดำเนินการส่งสื่อในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เสร็จแล้วนำส่งให้กองการเจ้าหน้าที่เพื่อรวบรวมในการเผยแพร่ต่อไป โดยให้ฝ่ายเลขาฯ ไปพิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร ประจำปีงบประมาณ ในแต่ละเป้าหมายเพื่อเป็นคณะทำงาน

ระเบียบวาระ	มติที่ประชุม
๔. การจัดทำแผนจัดการความรู้ (KM Action Plan) เพื่อให้การจัดทำแผนการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายเลขาฯ ได้ยกร่างแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) และแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	คณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team) มีมติเห็นชอบแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) และแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ฝ่ายเลขาฯ ดำเนินการเสนอแผนการจัดการความรู้ KM ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อผู้บริหารจัดการความรู้ (CKO) พิจารณานุมัติประกาศใช้แผนการจัดการความรู้ และแจ้งเวียนให้ส่วนราชการทราบต่อไป

(ลงชื่อ)..... 

(นางชนิดา เพชรโรจน์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่