



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป
ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดจะดำเนินการสรรหาบุคคลโดยวิธีการสอบคัดเลือกเพื่อ
เปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙๐ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วน
จังหวัด จังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วน
จังหวัด ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓๑)พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครสอบ
คัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานในสายงานผู้ปฏิบัติ จาก
สายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

- ตำแหน่งวิศวกรโยธา ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๗-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑
ฝ่ายผังเมือง กองช่าง

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนในวันรับสมัคร ดังนี้

๒.๑ เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง
ในสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป โดยต้องมี
ระยะเวลาครบถ้วนไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๒ มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐาน
กำหนดตำแหน่งที่ ก.จ. กำหนด ของตำแหน่งที่เปิดสอบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้
(ผนวก ก)

๒.๓ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็น
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ จำนวน
๑๕,๐๖๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันหกสิบบาทถ้วน)

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครโดยกรอก
รายละเอียดในใบสมัครพร้อมเอกสารให้รับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน รายละเอียดปรากฏตามแบบฟอร์ม
แนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ข) ดังต่อไปนี้

๓.๑ ใบสมัครสอบคัดเลือกตามแบบที่กำหนด

๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงสวมเครื่องแบบข้าราชการปกติขาว ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัครสอบคัดเลือก)

๓.๓ ประวัติการลา และหนังสือรับรองความประพฤติของผู้สมัครสอบคัดเลือกที่ผู้บังคับบัญชารับรอง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ หนังสือรับรองขององค์การบริหารส่วนจังหวัดต้นสังกัด ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ หนังสืออนุญาตให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสอบคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๖ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ต้นสังกัดเป็นผู้ประเมิน) จำนวน ๑ ชุด

๓.๗ สำเนาทะเบียนประวัติของข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ชุด

๓.๘ สำเนาคุณวุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สมัคร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๙ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ (ถ่ายด้านหน้าและด้านหลังของบัตรในใบเดียวกัน) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๑๐ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๑๑ สำเนาหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล ใบทะเบียนสมรส เป็นต้น

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

กำหนดวันรับสมัครสอบคัดเลือกในระหว่างวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกยื่นใบสมัครสอบคัดเลือกตามแบบที่กำหนด ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครในวันและเวลาราชการ ณ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด หรือสามารถสอบถามรายละเอียดการรับสมัครได้ที่โทรศัพท์ กองการเจ้าหน้าที่ ๐-๔๓๕๑-๑๐๕๕ ในวันเวลาราชการ หรือทางเว็บไซต์ www.pao-roiet.go.th

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกให้ทราบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด หรือสอบถามรายละเอียด โทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๓๕๑-๑๐๕๕ ต่อ ๑๓๖ ในวันและเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.pao-roiet.go.th

๖. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกฯ ประกอบด้วย ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยผู้เข้าสอบคัดเลือกจะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

/ก. ภาควิชาความรู้...

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถและความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครอง บังคับบัญชา การควบคุมงาน การตรวจสอบการปฏิบัติงาน การให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน การติดต่อประสานงาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ไปที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและหลักวิชาการเกี่ยวกับการปรับปรุงงาน นโยบายและแผนงานด้านต่างๆ ของส่วนราชการที่สังกัดและอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามแนวที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทั้งนี้ โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย หรืออัตนัย)

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย หรืออัตนัย) หรือสอบปฏิบัติโดยให้ทดลองปฏิบัติงาน หรือวิธีอื่นวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ หากสอบทั้งข้อเขียนและสอบปฏิบัติให้กำหนดคะแนนสอบข้อเขียน ๖๐ คะแนน และสอบปฏิบัติ ๔๐ คะแนน เมื่อจะทดสอบความรู้ความสามารถในทางใดและโดยวิธีใดให้ระบุไว้ในประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกด้วย

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ให้ประเมินบุคคลด้วยวิธีสัมภาษณ์ หรือประเมินตามเอกสาร หรือวิธีการอื่นๆ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ โดยมีแบบแสดงรายการการให้คะแนนให้ชัดเจน ในด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านความประพฤติและด้านคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งหรือด้านอื่นเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

จะประกาศให้ทราบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ

๘. การรับรองของผู้บังคับบัญชา

ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือกและแสดงความคิดเห็นตามแบบใบสมัครสอบคัดเลือก พร้อมทั้งทำการประเมินบุคคลตามแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ตามตัวอย่างแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศ)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ สำหรับภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งซึ่งต้องประเมินบุคคลตามแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งนั้น จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบด้วย

๑๐. กรณีการทุจริต

ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบคัดเลือก ให้คณะกรรมการสอบคัดเลือกรายงานให้หน่วยดำเนินการสอบคัดเลือกทราบเพื่อพิจารณาว่าจะสมควรยกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งนั้นทั้งหมด หรือจะพิจารณายกเลิกการสอบภาคที่เกิดการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร ถ้าหากหน่วยดำเนินการสอบคัดเลือกให้ยกเลิกการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคใดแล้ว ก็ให้ดำเนินการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิเข้าสอบอีกต่อไป

๑๑. การประกาศผลสอบคัดเลือกและการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จะเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ทั้งนี้ จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจำนวน ๒ เท่า ของอัตราว่าง ตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก โดยจะเรียกรายงานตัวบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ ลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน และเมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดได้แต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้วบัญชีสำรองให้ถือว่ายกเลิก

๑๒. การแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดจะดำเนินการแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ในประกาศผลการสอบคัดเลือก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดร้อยเอ็ด อนึ่ง ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครฯ หากภายหลังองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ตรวจสอบว่าผู้สอบคัดเลือกได้รายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดกำหนด จะถือว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกได้รายนั้นขาดคุณสมบัติ และจะไม่พิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือจะพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่งกรณีที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ใดประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกฯ หรือต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๓๕๑-๑๐๕๕ ในวันและเวลาราชการ สำหรับรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องสามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ www.pao-roiet.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายคุณาวุฒิ ไชยคำภา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

เอกสารแนบท้ายประกาศ

ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

สายงานในสายงานผู้ปฏิบัติ จากสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ

ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕

.....

ตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง/มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

เลขประจำตัวสอบ.....

องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด
ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ
ตำแหน่ง.....

๑. ชื่อ.....สกุล.....อายุ.....ปี วุฒิการศึกษา.....

๒. ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....สังกัด.....
 องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓. เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. เริ่มรับราชการสังกัดส่วนราชการนี้ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๕. สมัครสอบคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่ง.....

๖. ตำแหน่งครั้งสุดท้ายก่อนดำรงตำแหน่งปัจจุบัน.....
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๗. เคยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่สมัครสอบคัดเลือก ได้แก่.....

๘. อัตราเงินเดือนปีงบประมาณที่สมัครสอบคัดเลือก ชั้น.....บาท
 อัตราเงินเดือนที่ได้รับในปีงบประมาณที่ผ่านมา ชั้น.....บาท

๙. วินัย ☐ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ☐ เคยถูกลงโทษทางวินัย
☐ อยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย

๑๐. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนในตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก และข้อความดังกล่าวข้างต้น เป็นจริงทุกประการ และสามารถตรวจสอบได้

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบคัดเลือก
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

- ☐ ขอรับรองว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วน และเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือกทุกประการ
- ☐ ผู้สมัครสอบคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่ครบ หรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่ง เพราะ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
 (.....)

ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป	ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นสูง
..... (ลงชื่อ) (.....) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....	 (ลงชื่อ) (.....) ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	
ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานไว้แล้วปรากฏว่า () หลักฐานครบถ้วน () ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....	
ลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....	
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ	
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ รายนี้แล้วเห็นว่า (.....) มีเอกสารหลักฐานครบถ้วน (.....) ขาดเอกสารหลักฐาน ดังนี้ ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ	

รายการประวัติของผู้สมัครสอบคัดเลือก

ตอนที่ ๑ ประวัติการศึกษา ดูงาน หรือฝึกอบรม

พ.ศ.	สถานที่ศึกษา ดูงาน หรือ ฝึกอบรม	ระยะเวลา	ปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร/หลักสูตร	หมายเหตุ

ตอนที่ ๒ ประวัติการรับราชการ (เฉพาะที่สำคัญ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	ระดับ/ชั้น	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง			อัตรา เงินเดือน
			ปี	เดือน	วัน	

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

แบบประวัติส่วนตัว

สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ
ตำแหน่ง.....

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

๑. ชื่อและนามสกุล.....
๒. วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....
๓. ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....
๔. ภูมิลำเนาเดิม.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....
๖. สถานภาพการสมรส.....
๗. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกตำแหน่ง.....ระดับ.....
เมื่อวันที่.....
๘. วุฒิการศึกษา
.....
.....
.....
๙. ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง.....
เป็นเวลา.....ปี อัตราเงินเดือน.....บาท
๑๐. ประสบการณ์การทำงาน
.....
.....
.....
๑๑. ประสบการณ์การศึกษาอบรม/ดูงาน.....
๑๒. การดำเนินการทางวินัย/อาญา.....
๑๓. ตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก.....
๑๔. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

แบบประวัติการรับราชการ

ตอนที่ ๑ ประวัติการรับราชการ

วัน/เดือน/ปี	สังกัด	ตำแหน่ง	ระดับ	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง			หมายเหตุ
				ปี	เดือน	วัน	

ตอนที่ ๒ ประวัติการศึกษา

วัน/เดือน/ปี	สถานที่ศึกษา	ระยะเวลา	ปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร	คะแนนเฉลี่ย

ตอนที่ ๓ ประวัติการดูงานและการฝึกอบรม

วัน/เดือน/ปี	สถานที่ศึกษา/ดูงาน	ระยะเวลา	หลักสูตร/ประกาศนียบัตร	หมายเหตุ

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ
(.....)

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ประวัติการลาและความประพฤติของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ชื่อ - สกุล	จำนวน ครั้งที่ลา	จำนวนวันลา					หมายเหตุ
		ลาป่วย	ลากิจ	ลา อุปสมบท	ลาไป ศึกษา	รวมวันลา	

() ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้นี้ เคยถูกดำเนินการหรืออยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย
ทางอาญา ทางแพ่ง ดังนี้.....
.....
.....

() ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้นี้ไม่เคยถูกดำเนินการหรืออยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย
ทางอาญา ทางแพ่ง

ขอรับรองว่าข้อมูลประวัติการลาข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ)..... ตำแหน่ง..... (หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่)	ผู้รับรอง (ลงชื่อ)..... ตำแหน่ง..... (หัวหน้าหน่วยงาน)
--	--



หนังสือรับรองความประพฤติ

ที่/.....

ส่วนราชการ.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่ง.....ระดับ.....
อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัดสำนัก/กอง.....
องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....เป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่
เป็นผู้ถูกดำเนินการทางวินัย หรืออยู่ระหว่างการสอบสวนคดีอาญา หรือทางแพ่ง แต่ประการใด

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : แบบหนังสือรับรองความประพฤติ ผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองคือหัวหน้าหน่วยงาน



หนังสือรับรองคุณสมบัติ

ที่...../.....

ส่วนราชการ.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่ง.....ระดับ.....
อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัดสำนัก/กอง.....
องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ฉบับลงวันที่
.....ทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

หมายเหตุ : แบบหนังสือรับรองคุณสมบัติ ผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองคือผู้มีอำนาจในการลงนาม
ในคำสั่งบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ



หนังสืออนุญาตให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมัครสอบคัดเลือก
เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานกรรมการสอบคัดเลือกฯ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....
ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของ นาย/นาง/นางสาว/ยศ/อื่นๆ.....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัดสำนัก/กอง.....
อนุญาตให้มาสมัครสอบคัดเลือก เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานวิชาการตำแหน่ง
.....และหากได้รับการคัดเลือก ข้าพเจ้ายินยอมให้โอน (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

ลงชื่อ.....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

หมายเหตุ : หนังสืออนุญาต ผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองคือผู้มีอำนาจในการลงนามในคำสั่งบรรจุ
แต่งตั้งเข้ารับราชการ

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน (สำหรับผู้รับการประเมินกรอก)

๑. ชื่อ และนามสกุลของผู้รับการประเมิน.....
๒. วุฒิการศึกษา.....สาขาวิชา.....ระดับการศึกษา.....
สถานศึกษา.....
จบการศึกษาเมื่อปี พ.ศ.....
๓. เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตำแหน่ง.....
๔. ประสบการณ์การทำงาน
- ๔.๑.....รวม.....ปี.....เดือน
- ๔.๒.....รวม.....ปี.....เดือน
- ๔.๓.....รวม.....ปี.....เดือน
๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
สังกัด.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เริ่มดำรงตำแหน่งในสายงานนี้เมื่อ.....เงินเดือนปัจจุบัน.....
๖. ประวัติการถูกดำเนินการทางวินัย (ถ้ามี)
-
-
-
๗. ผู้รับการประเมินรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องเป็นจริง

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน	
	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
คุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งสายงานใหม่ ๑. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - การรักษาวินัย - ประวัติส่วนตัว ความประพฤติกรรมส่วนตัว - ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมอื่น - การปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบแบบแผน และข้อบังคับทางราชการ - การปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาของข้าราชการ	๑๐	
๒. ความรับผิดชอบหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ความตั้งใจในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย หรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ไม่ละเลยต่องาน ยอมรับผลงานของตนเองทั้งด้านความสำเร็จและความผิดพลาด ไม่ปิดความรับผิดชอบ - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น - ตั้งใจแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้ลุล่วงไปด้วยดี - จริงใจที่จะปรับปรุงตนเองให้ดีขึ้น	๑๐	
๓. ความอดสาหัส พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - มีความมานะ อดทน เอาใจใส่ในหน้าที่การงาน - กระตือรือร้น อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ - ไม่ย่อท้อ สนใจแก้ไขงานที่ยุ่งยากซับซ้อนต่างๆ - ตั้งเป้าหมายให้งานสำเร็จด้วยดีมีประสิทธิภาพ	๑๐	
๔. ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น - ทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานได้เป็นอย่างดี - ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ - เป็นที่ยอมรับนับถือและรักใคร่ของผู้ร่วมงาน	๑๐	

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล (ต่อ)

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน	
	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๕. ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ความรู้ความชำนาญในหน้าที่ที่ได้รับมอบ - สามารถปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี - มีความถูกต้องรวดเร็วเรียบร้อย - มีการพัฒนางานใหม่ในหน้าที่ให้ก้าวหน้าทันสมัยอยู่เสมอ	๑๐	
๖. ความละเอียดถี่ถ้วนและรอบคอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - มีความละเอียดไม่มีข้อผิดพลาด - ไม่เลินเล่อหรือไม่ประมาทในการทำงาน - ไม่มองข้ามในเรื่องเล็กน้อย - มีความแม่นยำถูกต้องในระเบียบและแบบแผนและรูปแบบ	๑๐	
๗. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ความสามารถในการริเริ่ม หาหลักการแนวทาง เทคนิค วิธีการ หรือสิ่งใหม่ๆ มาใช้ประโยชน์ในการทำงาน ปรับปรุงงาน - ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่างๆ - ความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี	๑๐	
๘. ทศนคติและแรงจูงใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ทศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงานในหน้าที่ - แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน - ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน - แนวความคิดความเชื่อและอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบายโครงการหรือแผนงานที่ได้รับมอบ	๑๐	
๙. ความเป็นผู้นำ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผนการมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและหลักการพัฒนาการควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - ความคิดลึกซึ้ง กว้างขวาง รอบคอบ และยุติธรรม ฯลฯ	๑๐	

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน	
	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑๐. บุคลิกภาพและท่วงท่าวาจา พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - การวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ - ความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์ - ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกริยาท่าทาง และท่วงท่าวาจาที่เหมาะสม	๑๐	
รวม	๑๐๐	

(หมายเหตุ) ผู้ประเมิน คือ ผู้บังคับบัญชาในระดับหัวหน้าหน่วยงาน

ตอนที่ ๓ สรุปความเห็นในการประเมิน

การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล).....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาในระดับหัวหน้าหน่วยงาน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของปลัด อบจ.

() เห็นด้วยกับการประเมิน

() ไม่เห็นด้วยกับการประเมิน เพราะ.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

() เห็นด้วยกับการประเมิน

() ไม่เห็นด้วยกับการประเมิน เพราะ.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....