



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และรองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับข้อกำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยยึดแนวทางตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด และเป้าหมายวัตถุประสงค์ของการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนวใหม่ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดให้ความสำคัญและตระหนักในการสรรหาบุคคลทั้งภายในและภายนอกที่มีลักษณะเป็นคนดี คนเก่ง มาปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ กรอบอัตรากำลัง อำนาจหน้าที่ โดยใช้เครื่องมือทางสถิติและตัวชี้วัดต่างๆ ในการวางแผนอัตรากำลัง เพื่อเป็นกรอบการสรรหาและการใช้ตำแหน่ง ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามระยะเวลาที่กำหนด

๑.๒ สรรหาบุคคลเข้ามาปฏิบัติงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรารว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ไม่เกินร้อยละ ๑๐

๑.๓ การสรรหาบุคคลเข้ามาปฏิบัติงานจะต้องดำเนินการการสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือก หรือคัดเลือก หรือเลือกสรร ตามหลักเกณฑ์กำหนด และคำนึงถึงความเป็นธรรม ความเสมอภาค เปิดโอกาสแก่บุคคลที่มีสิทธิอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง เข้ามาปฏิบัติงาน

๑.๔ การสรรหาบุคคลเข้ามาปฏิบัติงานต้องมีการประชาสัมพันธ์ทั้งในรูปแบบการเผยแพร่ทางเอกสาร และทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. ด้านการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดมีการส่งเสริมบุคลากรทุกประเภทตำแหน่ง ทุกสายงาน และทุกระดับ ให้มีโอกาสดำเนินการพัฒนาด้านความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ทักษะคิด คุณธรรมและจริยธรรม อันจะนำไปสู่การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยมีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามกฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ที่สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน

๒.๒ วิธีการพัฒนาบุคลากรให้ใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธี เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา การสอนงาน การให้คำปรึกษา การให้ข้อเสนอแนะ เป็นต้น โดยมีเป้าหมายในการพัฒนา คือ บุคลากรต้องได้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตรต่อปี

๒.๓ การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรในหน่วยงาน ให้ถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

๒.๔ ประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

๒.๕ ส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากร

๒.๖ รายงานผลการประเมินและติดตามการพัฒนา ภายในรอบ ๖ เดือน หรือ รอบ ๑๒ เดือน เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จและข้อบกพร่องของการพัฒนาบุคลากร

๓. ด้านการรักษาไว้

ปัญหาการสูญเสียบุคลากรในหน่วยงานซึ่งหากเกิดขึ้นกับตำแหน่งหรือบุคลากรที่มีความสำคัญ และมีความสามารถ อาจส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานหลายๆ เรื่อง องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดจึงตระหนักและให้ความสำคัญในการรักษาบุคลากรเอาไว้ให้ได้ โดยเฉพาะผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีศักยภาพสูง โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ สร้างเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อให้บุคลากรหน่วยงานได้รู้ถึงเส้นทางความก้าวหน้าของตนเอง

๓.๒ พัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทั้ง ๔ ด้าน ดังนี้

๑) ด้านการทำงาน

๒) ด้านส่วนตัว

๓) ด้านสังคม

๔) ด้านเศรษฐกิจ

๓.๓ การจัดกิจกรรมสัมพันธ์และนันทนาการ เพื่อสร้างความรัก ความสามัคคี และความผูกพันที่ดี ของบุคลากรในหน่วยงาน

๓.๔ ยกย่อง ชมเชยบุคลากรที่ประพฤติตนและปฏิบัติตนดี สมควรแก่การเป็นแบบอย่าง เพื่อให้เกิดความรักและความผูกพันกับหน่วยงาน

๓.๕ ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดด้วยความเป็นธรรมและโปร่งใส

๔. ด้านการใช้ประโยชน์

การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดยึดหลักความโปร่งใส และความเป็นธรรม สื่อสารให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบนโยบาย กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล มีช่องทางให้บุคลากรเข้าถึงข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งมอบหมายงาน สอนงาน และพัฒนา ตลอดจนควบคุม กำกับ ดูแลให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

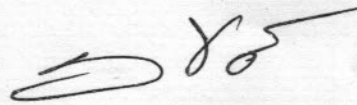
๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ
รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และจริยธรรมในการทำงาน

๔.๒ การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลให้เข้ามาปฏิบัติงานในหน่วยงานและให้ดำรงตำแหน่ง
ที่สูงขึ้นจะยึดถือความรู้ ความสามารถและประโยชน์สูงสุด โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กำหนด

ทั้งนี้ ให้กองการเจ้าหน้าที่ รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวให้ผู้บริหารทราบ
ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นปีงบประมาณ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



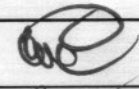
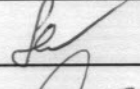
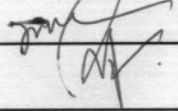
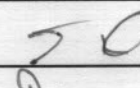
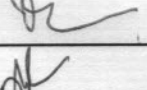
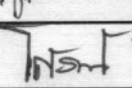
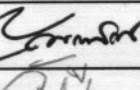
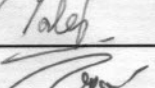
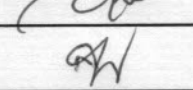
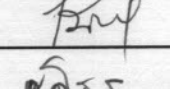
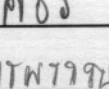
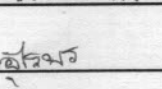
(นายเศกสิทธิ์ ไวนิยมพงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

แบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดร้อยเอ็ด

เรื่อง การสร้างวัฒนธรรม "สุจริต โปร่งใส ร้อยเอ็ดใสสะอาด ๒๕๖๖" จังหวัดร้อยเอ็ด

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางชนิดา เพชรโรจน์	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่		
๒	นางละอองดาว ตรีเทศ	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร		
๓	นางสาวพรรณปพร โคกแปะ	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง		
๔	นางสาวมาลา พรหมอด	หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม		
๕	นางวรรณภา เวฬุวปี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๖	นางสาวอนงค์นาฏ ศุภดล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๗	นางสาววัชรภรณ์ บวรโมทย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๘	นายโสภณ เดชทิศ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๙	นายปุณณพัฒน์ อธิศจิรโรจน์	นิติกรปฏิบัติการ		
๑๐	นางกัลยานี มณีเนตร	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		
๑๑	นางบรรยงค์ โสระศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๑๒	นายสุนันท์ รินทะจักร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๑๓	นายราชัญ คำสวนจิก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๑๔	นางสาวขวัญชนก ระแหง	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์		
๑๕	นางสาวศศิธร คำมูลตรี	ผู้ช่วยนิติกร		
๑๖	นางสาววรรณพรณ แก้วภูมิแท้	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๗	นางสาวอุไรพร บุญหล้า	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		