



ก. 20/66

ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

เรื่อง รับสมัครสรรหาผู้จัดการศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าพื้นเมือง หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์

ด้วยศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าพื้นเมือง หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด จะดำเนินการสรรหาผู้จัดการศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าพื้นเมือง หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4,16 และข้อ 18 แห่งข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง การบริหารกิจการศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าพื้นเมือง หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ พ.ศ.2552 ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าพื้นเมือง หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2566 จึงประกาศรับสมัครสรรหาบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นผู้จัดการศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าพื้นเมือง หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้งและค่าตอบแทนที่จะได้รับ

1.1 ตำแหน่งผู้จัดการศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าพื้นเมือง หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์

1.2 ค่าตอบแทน 21,260 บาท หรือตามที่คณะกรรมการบริหารฯ กำหนด

2. จำนวนตำแหน่ง

2.1 ตำแหน่งผู้จัดการศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าพื้นเมือง หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์

จำนวน 1 อัตรา

3. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ใช้องค์ความรู้ทางวิชาการระดับต้น ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน โดยปฏิบัติงานด้านการบริหาร การบัญชี การเงิน การตลาด และงบประมาณ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

4. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(1) จัดการทั่วไปในส่วนที่เกี่ยวกับศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของศูนย์ฯ

(2) กำหนดอำนาจหน้าที่ของพนักงานตามความจำเป็นแก่กิจการของศูนย์ฯ เรียกหลักประกันจากพนักงาน กำหนดอัตราเงินค่าตอบแทนรายเดือน ตลอดจนให้พนักงานออกโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ โดยให้เป็นไปตามระเบียบของศูนย์ฯ

(3) เป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงาน จัดวางระเบียบเกี่ยวกับการปกครองการบังคับบัญชาและการปฏิบัติงานของพนักงาน

(4) ควบคุม ดูแลและรับผิดชอบในเรื่องการออกใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญ ตลอดจนเก็บรักษาเอกสารต่างๆ ของศูนย์ฯ

(5) รับผิดชอบในการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่างๆ ของศูนย์ฯ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

(6) รับผิดชอบและตรวจตราการรับจ่ายเงินของศูนย์ฯ ให้ถูกต้อง

(7) รักษาเงินสดภายในจำนวนที่คณะกรรมการบริหารกำหนด เพื่อสำรองไว้ในศูนย์ฯ และจัดการส่งเงินสดรับประจำวันทุกประเภทเข้าฝาก ตามที่คณะกรรมการบริหารฯ กำหนด

(8) รับผิดชอบตรวจสอบดูสถานที่ เครื่องใช้และอุปกรณ์ต่างๆ ตลอดจนสินค้าให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย

(9) จัดทำรายงานกิจการประจำเดือนเสนอต่อคณะกรรมการบริหารฯ

(10) เข้าร่วมประชุมชี้แจงในการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ เว้นแต่ที่ประชุมมิให้เข้าร่วม

(11) ปฏิบัติเกี่ยวกับการโต้ตอบหนังสือของศูนย์ฯ

(12) รับผิดชอบจัดทำงบดุล รวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุนและรายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานของศูนย์ฯ เสนอคณะกรรมการบริหารฯ

(13) ทำการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารฯ หรือตามที่ควรทำ เพื่อให้กิจการในหน้าที่ของตนลุล่วงไปด้วยดี

5. ความรู้ความสามารถที่ต้องการสำหรับตำแหน่ง

5.1 มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของศูนย์ฯ และจําหน่ายสินค้าพื้นเมือง หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

5.2 มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอแนะวิธีการปรับปรุงแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

5.3 มีความรู้ในวิชาการเงิน การบัญชี อย่างเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

5.4 มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน

5.5 มีความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

6. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ว่าด้วย การบริหารกิจการศูนย์ฯ และจําหน่ายสินค้าพื้นเมือง หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ พ.ศ.2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ.2562 ดังนี้

6.1 มีสัญชาติไทย

6.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

6.3 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

6.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

6.5 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยถูกดำเนินคดีถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

6.6 ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษ ปลดออกหรือไล่ออกจากองค์กรของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานอื่นของรัฐ และหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

6.7 ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง พนักงานของส่วนราชการหรือคนงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ องค์กรเอกชน รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6.8 มีคุณวุฒิการศึกษาเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา

7. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สมัครด้วยตัวเองได้ที่ศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าพื้นเมือง หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ถนนเปรมประชากรราษฎร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด ตั้งแต่วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566 ถึงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566 ในวันและเวลาราชการ

8. เงื่อนไขการรับสมัคร

8.1 การสมัครตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว หากผู้สมัครกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จอาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137

8.2 ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆให้ถูกต้องครบถ้วนโดยเฉพาะการกรอกชื่อ-สกุล และเลขบัตรประจำตัวประชาชน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือหากภายหลังผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกในครั้งนี้และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

9. หลักฐานการสมัคร

- | | |
|------------------------------|--------------|
| 9.1 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว | จำนวน 1 แผ่น |
| 9.2 สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ชุด |
| 9.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ชุด |
| 9.4 สำเนาปริญญาบัตร | จำนวน 1 ชุด |

10. วิธีคัดเลือก

สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(โดยการสัมภาษณ์) โดยประเมินผู้เข้าสรรหาเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และประเมินสมรรถนะเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

11. เกณฑ์การตัดสิน

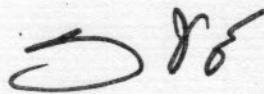
ผู้เข้ารับการสรรหา ต้องเป็นผู้ได้คะแนนในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยการสอบสัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

12 หลักทรัพย์ค้ำประกัน

ผู้ที่ได้รับการสรรหาจะต้องมีหลักทรัพย์ค้ำประกันไม่ต่ำกว่า 10,000 บาท สำหรับค้ำประกันการทำงานในตำแหน่งผู้จัดการศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าพื้นเมือง หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ เมื่อได้รับการบรรจุแต่งตั้ง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566



(นายเศกสิทธิ์ ไวนิยมพงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ประธานคณะกรรมการบริหารศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าพื้นเมือง หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์