



(ฉบับที่ ๑๓๒ /๒๕๖๖)

ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด
เรื่อง กรอบการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นในระดับอำเภอ/จังหวัด

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการประสานและบูรณาการ
การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวมของจังหวัดให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับ มาตรา
๔๕ (๓) (๔) แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๗
(๒) (๓) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ซึ่งคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัดได้มีมติให้ความเห็นชอบกรอบ
การประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นในระดับอำเภอ/จังหวัด ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด จึงประกาศกรอบการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นในระดับอำเภอ/จังหวัด
เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประสานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัดร้อยเอ็ดต่อไป
รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเศกสิทธิ์ ไวนิยมพงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

กรอบการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นในระดับอำเภอ/จังหวัด

* _ * _ * _ * _ * _ * _ *

๑. กรอบการประสานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดร้อยเอ็ด

๑. โครงการพัฒนาที่ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งแต่ ๒ แห่งขึ้นไปได้ประโยชน์ และได้ทำความตกลงกันได้ หมายถึง โครงการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งแต่ ๒ แห่งขึ้นไปจะต้องดำเนินการร่วมกันเพื่อแก้ไขปัญหาหรือตอบสนองความต้องการของประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการพัฒนาในภาพรวมของจังหวัด

๒. ขนาดของโครงการและงบประมาณในการดำเนินโครงการพัฒนา หมายถึง โครงการพัฒนาที่มีขนาดของโครงการใหญ่ ใช้งบประมาณจำนวนมากและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถดำเนินการได้ โดยโครงการดังกล่าวอาจส่งผลในภาพรวมของการพัฒนาในระดับจังหวัดก็ได้

๓. ความซับซ้อนของโครงการที่ต้องใช้ความชำนาญเป็นพิเศษ หมายถึง โครงการพัฒนาที่ต้องใช้เทคนิคในการดำเนินการตามโครงการค่อนข้างสูง หรือเป็นโครงการพัฒนาที่ต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการกำกับดูแลหรือเป็นที่ปรึกษาในการดำเนินโครงการถึงจะบรรลุผลตามเป้าหมายของโครงการ

๔. โครงการที่กระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ สภาพแวดล้อมและสภาพภูมิสังคม หมายถึง โครงการพัฒนาที่ดำเนินการแล้วอาจส่งผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม ทำให้สภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงหรืออาจส่งผลกระทบต่อสภาพภูมิสังคม วัฒนธรรม จารีตประเพณี สภาพความเป็นอยู่ตามปกติของประชาชนในวงกว้างเกินพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในภาพรวมของจังหวัด หมายถึง การป้องกันบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดในวงกว้าง เช่น อุทกภัย วาตภัย ธรณีพิบัติไฟฟ้า ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องร่วมมือป้องกันภัยดังกล่าว หรือภัยอันเกิดจากการกระทำของมนุษย์ต่อชีวิตและทรัพย์สิน การก่อความไม่สงบ การทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การตัดไม้ทำลายป่า หรือภัยอันเกิดจากยาเสพติด เป็นต้น

๖. อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด

หมายเหตุ : เป็นไปตามกรอบการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

๒. หลักเกณฑ์การประสานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดร้อยเอ็ด

๑. เป็นโครงการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอโครงการ

๒. เป็นโครงการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

๓. เป็นโครงการที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดร้อยเอ็ด และยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดร้อยเอ็ด

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดร้อยเอ็ด

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาด้านเศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาด้านการบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วม

๔. โครงการในลักษณะส่งเสริมจารีต ประเพณี วัฒนธรรม ต้องเป็นโครงการที่มีการดำเนินการในภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาการจัดงานประเพณีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ว่าราชการจังหวัดประกาศให้เป็นงานประเพณีท้องถิ่น โดยเป็นงานประเพณีท้องถิ่นที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดร่วมจัดทำได้ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งโครงการที่เสนอต้องไม่เป็นการดำเนินงานซ้ำซ้อนกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือเป็นโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้เสนอโครงการสามารถดำเนินการเองได้

๕. โครงการก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซมถนน ต้องเป็นไปตามมาตรฐานและลักษณะของทางหลวง

๕.๑ ลักษณะผิวจราจรเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก หรือลาดยาง ความกว้างผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๕.๐๐ - ๖.๐๐ เมตร

๕.๒ ลักษณะผิวจราจรเป็นลูกรัง หรือวัสดุอย่างอื่นที่ดีกว่า ความกว้างผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๘.๐๐ เมตร

ตามกฎหมายกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๔๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ ประกอบกับประกาศกรมทางหลวงชนบท เรื่อง มาตรฐานและลักษณะของทางหลวง รวมทั้งกำหนดเขตทางหลวง ที่จอดรถ ระยะแนวต้นไม้ และเสาพาดสายเกี่ยวกับทางหลวงท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐

๖. โครงการพัฒนาแหล่งน้ำ ต้องเป็นโครงการก่อสร้างและบำรุงรักษาที่เป็นโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ หรือมีการเกี่ยวเนื่องกันหลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือมีผู้ได้รับประโยชน์ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากกว่า ๑ แห่ง ขึ้นไป และได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่ตามกฎหมายว่าด้วยกรณีแล้ว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการเกี่ยวกับการขุดลอกแหล่งน้ำสาธารณะประโยชน์ที่ต้นเงิน พ.ศ. ๒๕๔๗ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๗. การเสนอโครงการที่ขอรับการประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ให้จัดทำเอกสารการเสนอโครงการตามรูปแบบที่กำหนด ในกรณีมีข้อระเบียบ/หนังสือสั่งการเพิ่มเติม ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดพิจารณากำหนดรูปแบบ/เอกสารการเสนอโครงการและแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดร้อยเอ็ดทราบต่อไป ซึ่งเอกสารการเสนอโครงการให้เสนอพร้อมกับรายละเอียดโครงการ (แบบคำขอ ๑ ฉบับต่อ ๑ โครงการ) และประมาณการค่าใช้จ่าย (ปร.๔ , ปร.๕) ผังบริเวณแบบแปลนพื้นที่ก่อสร้าง และเอกสารตามข้อ ๘ (ถ้ามี) พร้อมทั้งระบุพิกัดจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดโครงการ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กระทรวงมหาดไทยและองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดกำหนด

๘. พื้นที่ดำเนินการโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับการสนับสนุน

๘.๑ การจัดทำโครงการ/กิจกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขอใช้ประโยชน์ที่ดิน/การจัดกรรมสิทธิ์ในที่ดิน ให้ส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องที่ดิน (การขออนุญาต/การได้รับอนุญาต) ให้เรียบร้อยตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๘.๒ พื้นที่ที่มีความพร้อมสามารถเข้าดำเนินการได้ทันทีเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๙. โครงการ/กิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุนต้องอยู่ในแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับการสนับสนุน

กรณีโครงการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดให้การสนับสนุนงบประมาณในลักษณะเงินอุดหนุนให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๐. การจัดส่งเอกสารโครงการที่ขอรับการประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ให้ประธานคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ รวบรวมโครงการที่ผ่านกระบวนการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอนั้น ๆ จัดส่งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดเพื่อเสนอคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด ด้วยแบบ ผ.๐๓/๑ พร้อมทั้งเอกสารตามข้อ ๗ ทั้งในรูปแบบเอกสารและไฟล์ข้อมูล

๑๑. การดำเนินการโครงการจัดทำบริการสาธารณะร่วมกัน ความเป็นเจ้าของในทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องโครงการ การดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สิน และรายได้ที่เกิดขึ้นจากการจัดทำบริการสาธารณะ

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งที่เข้าร่วมโครงการดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง การทำความตกลงร่วมมือกันจัดทำบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘

๓. รูปแบบการเสนอโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดร้อยเอ็ด

(แบบคำขอ 1 ฉบับ ต่อ 1 โครงการ)

รายละเอียดโครงการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดร้อยเอ็ด
โครงการ.....

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 รายละเอียดโครงการ

☐ ก่อสร้าง ☐ ปรับปรุง ☐ ซ่อมแซม ☐ โครงการอื่น

โครงการถนน.....(ระบุชนิดถนน) รหัสทางหลวงท้องถิ่น.....สาย.....

1.2 ประเภทถนน/โครงการอื่น

☐ ตามภารกิจถ่ายโอน

☐ ตามอำนาจหน้าที่

1.3 สถานที่ดำเนินการ หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดร้อยเอ็ด

พิกัดที่ตั้ง: จุดเริ่มต้น N..... จุดสิ้นสุด N.....
E..... E.....

(ให้ใช้หน่วยเป็นองศา (°) ลิปดา (') และฟิลิปดา (") พร้อมกำหนดตัวอักษรระบุทิศเหนือ/ใต้ (N/S)

และทิศตะวันตก/ตะวันออก (W/E) เช่น พิกัดที่ตั้ง เริ่มต้น 15°42'49.45"N 103°33'05.99"E

สิ้นสุด 15°43'41.24"N 103°33'22.14"E)

1.4 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบ

1.5 งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน.....บาท (.....)

1.6 แผนการดำเนินงาน/โครงการ

ระยะเวลาดำเนินการ.....วัน เริ่มต้นวันที่....เดือน.....พ.ศ. สิ้นสุดวันที่....เดือน.....พ.ศ.

ลำดับ	รายละเอียด/ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	
		เริ่มต้น (เดือน/ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)
1	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง		
2	จัดทำราคากลาง		
3	จัดทำร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์		
4	ดำเนินการเผยแพร่ประกาศเชิญชวนและเอกสารประกวดราคา		
5	กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์		
6	ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง		
7	เริ่มก่อสร้าง / เริ่มดำเนินการ		
8	ก่อสร้าง / ดำเนินการแล้วเสร็จ		

1.7 แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะได้รับ

งบประมาณทั้งสิ้น บาท
 ไตรมาสที่ 1 งบประมาณทั้งสิ้น บาท
 ไตรมาสที่ 2 งบประมาณทั้งสิ้น บาท
 ไตรมาสที่ 3 งบประมาณทั้งสิ้น บาท
 ไตรมาสที่ 4 งบประมาณทั้งสิ้น บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ						หน่วย : (ล้านบาท)					
ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

1.8 ผู้ประสานงานโครงการ (โปรดระบุชื่อ)
 ตำแหน่ง
 หน่วยงาน
 โทรศัพท์ โทรสาร
 E-mail

2. ข้อมูลโครงการ

2.1 วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....

2.2 หลักการและเหตุผลของโครงการ

.....

2.3 ที่มาของโครงการ (ระบุปัญหา ความต้องการหรือความจำเป็น).....

.....

2.4 กลุ่มเป้าหมาย / ผู้รับประโยชน์ของโครงการ

ประชาชนหมู่ที่.....บ้าน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัดร้อยเอ็ด จำนวน.....ครัวเรือน ประชาชนจำนวน.....คน

(กรณีผู้รับประโยชน์มีหลายหมู่บ้าน/ชุมชน ให้ระบุจำนวนรวม)

2.5 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :

2.6 ปริมาณงานที่ต้องดำเนินงาน

โปรตรระบุ กว้าง เมตร ยาว เมตร หนา เมตร
หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ตารางเมตร ไล่ทางข้างละ เมตร
(กรณีทำโครงการเป็นช่วงให้พิมพ์เนื้องาน จำนวน ช่วง มีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ตารางเมตร)

หมายเหตุ: ปรับเปลี่ยนตามลักษณะโครงการ

3. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนา (ระดับท้องถิ่น/จังหวัด/กลุ่มจังหวัด)

- 3.1 () แผนพัฒนาท้องถิ่น ยุทธศาสตร์ที่ เรื่อง
- 3.2 () แผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์ที่ เรื่อง
- 3.3 () แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์ที่ เรื่อง
- 3.4 () อื่น ๆ (ระบุ)

4. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ (ระดับชาติ/รัฐบาล/กระทรวง)

- 4.1 () ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. -)
ยุทธศาสตร์ที่ เรื่อง
- 4.2 () แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13
หมุดหมายที่ เรื่อง
- 4.3 () เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)
เป้าหมายที่ เรื่อง
- 4.4 () นโยบายรัฐบาล ด้านที่ เรื่อง
- 4.5 () ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
ยุทธศาสตร์ที่ เรื่อง
- 4.6 () มติคณะรัฐมนตรี : เมื่อวันที่ เรื่อง
- 4.7 () นโยบาย/ยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย เรื่อง
- 4.8 () อื่นๆ (ระบุ)

5. ขอรับรองว่ามีการศึกษาความเป็นไปได้ ความเหมาะสมและความคุ้มค่าของโครงการ ความพร้อมของรูปแบบรายการ

- ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการและสามารถดำเนินการได้ทันที

6. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนัก / ผู้อำนวยการกอง/อปท.1

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนัก / ผู้อำนวยการกอง/อปท.2

7. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 1

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2

8. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 1

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2

หมายเหตุ : กรณีที่มีข้อระเบียบ/หนังสือสั่งการเพิ่มเติม ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดพิจารณากำหนดรูปแบบเอกสารการเสนอโครงการ และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดร้อยเอ็ดทราบต่อไป

รายละเอียดโครงการพัฒนา
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
สำหรับ ประธานโครงการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด
ของคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ
อำเภอ.....จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่	ยุทธศาสตร์ จังหวัด	ยุทธศาสตร์ การพัฒนา ของ อปท. ในเขต จังหวัด	ยุทธศาสตร์ (อปท.)	แผนงาน	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิต ของ โครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่ขอ ประสาน
								๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)			
รวม					โครงการ	-	-						-	-	-

ลงชื่อ.....เลขานุการคณะกรรมการประสานแผนฯ

(.....)

ปลัด.....

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการประสานแผนฯ

(.....)

นายก.....

ตรวจสอบข้อมูลแล้ว สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัด และกรอบการประสานโครงการพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัด

ลงชื่อ.....

(.....)

ท้องถิ่นอำเภอ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นายอำเภอ.....

หมายเหตุ ๑. ให้คณะกรรมการประสานแผนฯ ระดับอำเภอ ประชุมพร้อมกลั่นกรอง แล้วจัดเรียงลำดับความสำคัญของโครงการลงในแบบ ผ.๐๓/๑ พร้อมลงลายมือชื่อให้
ครบตามแบบ

๒. ให้ประธานคณะกรรมการประสานแผนฯ ระดับอำเภอ เป็นผู้มีหน้าที่จัดส่งโครงการพัฒนาที่ขอประสานโดยใช้เลขหนังสือของหน่วยงานประธานฯ