



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่ ระเบียบ และข้อปฏิบัติในการสรรหาและเลือกสรร
เป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน)

ตามท้องที่การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน) เพื่อปฏิบัติงาน ณ สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี
และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน ๖ ตำแหน่ง ประกอบด้วย ๑) ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข
๒) ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข) ๓) ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ๔) ตำแหน่งแพทย์แผนไทย
๕) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ และ ๖) ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี โดยได้กำหนดการรับสมัคร
ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ไปแล้ว นั้น

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน) ในการประชุม
เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน)
เพื่อปฏิบัติงาน ณ สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด จึงประกาศกำหนดวันเวลา สถานที่ และข้อปฏิบัติในการสรรหา
และเลือกสรร ดังนี้

๑. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหา

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข)
ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ตำแหน่งแพทย์แผนไทย ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ และตำแหน่งเจ้าพนักงาน
การเงินและบัญชี

ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเข้ารับการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)
และความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ในวันอาทิตย์ ที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ร้อยเอ็ด ถนนแจ้งสนิท ตำบลหนองแขว
อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๒. หลักสูตรและวิธีการสอบ

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข)
ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ตำแหน่งแพทย์แผนไทย ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ และตำแหน่งเจ้าพนักงาน
การเงินและบัญชี

สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่ง (ภาค ข)

๒.๑ สอบภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ข้อสอบแบบปรนัย คะแนนเต็ม
๑๐๐ คะแนน (ภาคผนวก ก)

ทดสอบสมรรถนะความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน โดยทดสอบ
ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานความรู้ในการสรุปเหตุผล
และความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมความรู้วิชาภาษาไทย ฯลฯ

๒.๒ สอดภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ข้อสอบแบบปรนัย
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ภาคผนวก ข)

ทดสอบสมรรถนะความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็น
ต่อการปฏิบัติงาน โดยทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง หรือทดสอบความสามารถหรือทักษะ
ในการปฏิบัติงาน โดยทดสอบความรู้ความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และความรู้เกี่ยวกับ
งานในตำแหน่งหน้าที่

๓. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดกำหนดให้ต้องเป็น
ผู้ที่ได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของวิธีการเลือกสรรที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดกำหนด
และต้องได้รับการคะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๔. ระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรร ผู้เข้ารับการเลือกสรรจะต้องปฏิบัติตามวิธีการเลือกสรร
อย่างเคร่งครัด ดังนี้

๔.๑ การเลือกสรรจะดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและวิธีการสรรหา และให้
ผู้เข้ารับการเลือกสรรปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการตามที่กำหนดไว้

๔.๒ ให้ผู้เข้ารับการเลือกสรรปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๔.๒.๑ การแต่งกาย ให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพตามประเพณีนิยม สุภาพสตรีสวมเสื้อ
กระโปรง รองเท้าหุ้มส้นหรือรัดเส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง รองเท้าหุ้มส้น
และห้ามสวมกางเกงยีนส์ หากไม่แต่งกายตามที่กำหนดกรรมการประจำศูนย์อำนาจการสอบ หรือเจ้าหน้าที่
ควบคุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๔.๒.๒ เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรที่จะต้องทราบกำหนด
วัน เวลาสถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน)

๔.๒.๓ ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องไปถึงสถานที่สอบตามที่ระบุใน
ประกาศก่อนกำหนดเวลาสรรหาไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที และเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับคำสั่ง หรือประกาศ
จากกรรมการประจำศูนย์การสอบหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบให้เข้าห้องสอบได้ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบ
หลังจากได้เริ่มทำการสอบไปแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ และไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกจาก
ห้องสอบหลังจากเริ่มทำการสอบก่อน ๓๐ นาที

๔.๒.๔ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน) หรือบัตรประจำตัว
ประชาชนมาแสดงตนเพื่อเข้ารับการเลือกสรร หากไม่มีบัตรดังกล่าว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ
อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบก็ได้

๔.๒.๕ ผู้เข้าสอบจะต้องเตรียมอุปกรณ์ในการสอบ เช่น ปากกา ดินสอ ๒B ยางลบ
ไม้บรรทัด เพื่อใช้ในการสอบ

๔.๒.๖ ห้ามนำหนังสือ ตำรา และเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ใด ๆ เข้าไปใน
สถานที่ดำเนินการเลือกสรร หรือเอกสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ

๔.๒.๗ ห้ามนำเครื่องคำนวณ เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๔.๒.๘ ห้ามนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบเป็นอันขาด

๔.๒.๙ ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ

๔.๒.๑๐ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคล
ภายนอก และออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบแล้ว
เท่านั้น

๔.๒.๑๑ ให้กรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน ให้เขียนชื่อ - สกุล และ เลขประจำตัวสอบลงในกระดาษคำตอบเฉพาะในที่ที่กำหนดเท่านั้น

๔.๒.๑๒ เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบให้ตรวจสอบให้แน่นอนอีกครั้ง หากสงสัยประการใดให้สอบถามกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ

๔.๒.๑๓ เมื่อออกจากห้องสอบแล้วต้องไม่ติดต่อหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๔.๒.๑๔ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบโดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบ และวิธีการเลือกสรรนี้ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการเลือกสรร คณะกรรมการดำเนินการเลือกสรรอาจพิจารณาสั่งไม่ให้ตรวจกระดาษคำตอบ และสำหรับผู้ทุจริตหรือพยายามทุจริตจะได้รับการพิจารณาโทษในสถานหนัก

๔.๒.๑๕ เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid ๑๙) ให้ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรทุกท่านสวมหน้ากากอนามัยอย่างถูกต้องตลอดเวลา เพื่อลดความเสี่ยงในการแพร่เชื้อหรือรับเชื้อ

๕. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรรให้ทราบโดยทั่วกัน โดยปิดประกาศ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด หรือติดต่อสอบถามได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด โทร ๐-๔๓๕๑-๑๐๕๕ ต่อ ๑๓๖ และสามารถดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ www.pao-roiet.go.th

๖. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๖.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรจะเรียงตามลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๖.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร กำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี แต่ถ้ามีการรับสมัครและสรรหาในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเศกสิทธิ์ ไวนิยมพงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

บัญชีแนบท้าย ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่ ระเบียบ และข้อปฏิบัติในการสรรหาและเลือกสรรลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน)

.....

วัน เดือน ปี	เวลา	การสรรหาและเลือกสรร	สถานที่สอบ
วันอาทิตย์ ที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖ ๑. ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ๒. ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข) ๓. ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ๔. ตำแหน่งแพทย์แผนไทย ๕. เจ้าพนักงานธุรการ ๖. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๐๘.๔๕ น. ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- เข้าห้องสอบ - <u>สอบข้อเขียน</u> ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน) (กรอบและเนื้อหาวิชาที่สอบ ตามภาคผนวก ก) - <u>สอบข้อเขียน</u> ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) (กรอบและเนื้อหาวิชาที่สอบ ตามภาคผนวก ข)	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา พัฒนาการ ร้อยเอ็ด ถนนแจ้งสนิท ตำบลหนองแขวง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด 

ภาคผนวก ก

กรอบและเนื้อหาวิชาในการสรรหาและเลือกสรรลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน)

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข)

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ

ตำแหน่งแพทย์แพทย์ไทย

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล

(๑) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว

(๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม เช่น หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โมเดลเศรษฐกิจประเทศไทย ๔.๐ หรือแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ เป็นต้น

(๓) ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน

(๔) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น

๑.๒ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

(๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๕) พระราชบัญญัติระเบียบงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๖) พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

(๗) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

(๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๓ วิชาภาษาไทย

ความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์

๑.๔ วิชาภาษาอังกฤษ

ความรู้และความสามารถภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน ทางอ่านการสรุปความ การตีความ และความเข้าใจสาระสำคัญของข้อความในระดับเบื้องต้น

.....

ภาคผนวก ข

กรอบและเนื้อหาวิชาในการสรรหาและเลือกสรรลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน)

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๒.๑ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข

- (๑) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม
- (๒) พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘
- (๓) พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐
- (๔) พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. ๒๕๓๕
- (๕) พระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕
- (๖) พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติม
- (๗) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม
- (๘) ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพและการฟื้นฟูสุขภาพ การบริการอนามัยแม่และเด็ก การวางแผนครอบครัว
- (๙) ความรู้ด้านการบริหารงานสาธารณสุขเบื้องต้น การจัดทำแผนงานโครงการด้านสาธารณสุข การจัดทำฐานข้อมูลสาธารณสุข การมีส่วนร่วมของประชาชน
- (๑๐) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งสมัครสอบ

๒.๒ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข)

- (๑) ความรู้เกี่ยวกับทันตกรรม ทันตสาธารณสุข
- (๒) ความรู้เกี่ยวกับการเตรียม การดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์
- (๓) ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันโรคในช่องปาก
- (๔) ความรู้เกี่ยวกับการสร้างเสริมสุขภาพช่องปาก
- (๕) ความรู้เกี่ยวกับการบำบัดรักษาทางทันตกรรมพื้นฐาน
- (๖) ความรู้เกี่ยวกับระบบงานทันตสาธารณสุข
- (๗) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งสมัครสอบ

๒.๓ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ

- (๑) พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม
- (๒) พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐
- (๓) พระราชบัญญัติวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ. ๒๕๒๘ และแก้ไขเพิ่มเติม
- (๔) ความรู้ในการปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพ
- (๕) ความรู้เกี่ยวกับการคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัย ภาวะเสี่ยง เพื่อให้การช่วยเหลือทางนิติวิทยาศาสตร์ การพยาบาล ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทันสถานการณ์และทันเวลา
- (๖) ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสุขภาพประชาชนหรือการบริการอื่นๆ ทางด้านสุขภาพ
- (๗) จรรยาบรรณวิชาชีพพยาบาล
- (๘) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๒.๔ ตำแหน่งแพทย์แผนไทย

- (๑) พระราชบัญญัติวิชาชีพการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๕๖
- (๒) การรักษาพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ด้วยการแพทย์แผนไทย
- (๓) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการแพทย์แผนไทย
- (๔) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม "ลักษณะงานที่ปฏิบัติ" ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๒.๕ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

- (๑) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- (๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘
- (๔) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (การบันทึกข้อมูล)
- (๕) ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป
- (๖) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม "ลักษณะงานที่ปฏิบัติ" ของตำแหน่งสมัครสอบ

๒.๖ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

- (๑) ความรู้เกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่าย การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงิน (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
 - (๒) ความรู้เกี่ยวกับการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐)
 - (๓) ความรู้เกี่ยวกับวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓)
 - (๔) ความรู้เกี่ยวกับการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงิน (ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
 - (๕) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม "ลักษณะงานที่ปฏิบัติ" ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
-