

รายงานสรุปผลการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การประชุมสภาพห้องถีน สำหรับการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อลดข้อผิดพลาดและลดความขัดแย้งของประธานสภาพห้องถีน สมาชิกสภาพห้องถีน และผู้บริหารห้องถีน”

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ณ โรงแรมเลอ แครสเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น

ด้วยนางสมปอง ฤทธิ์ทรงเมือง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการประชุม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) และนางพิกุล เดชทิศ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ได้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรม “การประชุมสภาพห้องถีน สำหรับการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อลดข้อผิดพลาดและลดความขัดแย้งของประธานสภาพห้องถีน สมาชิกสภาพห้องถีน และผู้บริหารห้องถีน” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โรงแรมเลอ แครสเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น

บันทึกได้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรมรายละเอียด ดังนี้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาพห้องถีน แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. การจัดระเบียบวาระการประชุม

การจัดระเบียบวาระการประชุมให้จัดลำดับดังต่อไปนี้

- (๑) เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม
- (๒) รับรองรายงานการประชุม
- (๓) กระทุกถาม
- (๔) เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาพห้องถีนตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
- (๕) เรื่องที่เสนอใหม่
- (๖) เรื่องอื่น ๆ

ในการนี้ที่ประธานสภาพหันว่าเรื่องใดเป็นเรื่องด่วน จะจัดไว้ในลำดับใดของระเบียบวาระการประชุมก็ได้ แต่จะจัดไว้ก่อนเรื่องที่คณะกรรมการที่สภาพห้องถีนตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้วไม่ได้

๒. อำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาพห้องถีนในการพิจารณาอนุมัติ เทืนชอบ

- ควบคุมการบริหารงานของผู้บริหารห้องถีนให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถีน ข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

- พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติห้องถีน ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

- ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาห้องถีน เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถีน (เฉพาะสภาพ อบต.)

- พิจารณาัญต์ติ ๓๗ (๑) ญัตติเกี่ยวกับกิจการสปาท้องถิ่น (ประธานสภากลุ่มติด ว่าเห็นชอบ หรือไม่เห็นชอบ หรืออนุมัติหรือไม่อนุมัติเท่านั้น ไม่ต้องพิจารณาเป็น ๓ วาระ เมื่อ้อนร่างข้อบัญญัติ) เช่น การจ่ายเงินสะสม ตามข้อ ๘๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบค่าปรับของส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม, การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ตามข้อ ๒๗, ข้อ ๒๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

- สมาชิกสปาท้องถิ่นเสนอญัตติและมีสมาชิกสปาท้องถิ่นรับรองอย่างน้อยสองคน เช่น ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ว่าไป แต่ถ้าเป็นญัตติร่างข้อบัญญัติเกี่ยวกับด้วยการเงินจะเสนอได้ต้องมีคำรับรองของผู้บริหารห้องถิ่น

- เข้าร่วมประชุมสปาท้องถิ่น เพื่อพิจารณาตามข้อ ๑-๔ (ยกเว้นเห็นชอบ -ไม่เห็นชอบ หรืออนุมัติ -ไม่อนุมัติ หรืองดออกเสียง)

- หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด

๓. การนับของค่าประชุม วิธีการลงมติ

- ไม่ได้ลงชื่อแต่เข้าร่วมประชุม ถือว่า มาประชุม

- ลงชื่อไว้ แต่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม ไม่ให้นับ ถือว่าขาด

โดยต้องมีสมาชิกเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ จึงจะเป็นองค์ประชุมถ้าไม่ครบองค์ประชุมและพ้นกำหนดเวลาอันด ๑ ชั่วโมง ให้ประธานสภารส่งเลื่อนการประชุม และถือว่าสมาชิกไม่อยู่ขาดประชุม ทั้งนี้ กรณีสมาชิกสปาท้องถิ่นขาดประชุมสภาก ๓ ครั้งติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุอันสมควรต้องพ้นจากสมาชิกภาพโดยผลของกฎหมาย กรณีที่มีข้อสงสัย ให้ผู้กำกับดูแลสอบสวนให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่มีข้อสงสัย และวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสอบสวนเสร็จ คำวินิจฉัยของผู้กำกับดูแล เป็นที่สุด + ต้องประกาศคำวินิจฉัยให้ทราบทั่วทั้ง

กรณีที่สภากท้องถิ่นมีสมาชิกสปาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่จำนวน ๘ คน จำนวนสมาชิกสปาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ที่จะเป็นองค์ประชุมต้องมีจำนวนสมาชิกสปาท้องถิ่น ตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไป ประธานสภากท้องถิ่นมีฐานะเป็นสมาชิกสปาท้องถิ่น สามารถใช้สิทธิในฐานะเป็นสมาชิกสปาท้องถิ่น ออกเสียงลงคะแนนในญัตติต่าง ๆ เช่นเดียวกับกับสมาชิกสปาท้องถิ่นบุคคลอื่นโดยไม่ต้องลงจากที่นั่ง เมื่อมีการนับคะแนนเสียงในญัตตินั้นแล้ว มีคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานสภากท้องถิ่นต้องออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงขีด ตามข้อ ๗๗ ประกอบข้อ ๘๖ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสปาท้องถิ่นฯ

๔. การเรียกประชุม นัดประชุม

การเรียกประชุม (ข้อ ๒๒)

- ประธานสภารายกประชุม (ประธานสภากท้องถิ่น)

- ทำเป็นหนังสือ

- แจ้งให้สมาชิกทราบล่วงหน้า + ปิดประกาศก่อนกำหนดวันเปิดสมัย ไม่น้อยกว่า ๓ วัน
เงื่อนไข

* เป็นการประชุมอันรีบด่วน

* แจ้ง+ปิดประกาศน้อยกว่า ๓ วัน ก็ได้แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๒๕ ชั่วโมง ก่อนกำหนดเวลาเปิดสมัยประชุม

* ต้องระบุเหตุอันรีบด่วนในหนังสือด้วย

การนัดประชุม (ข้อ ๒๓)

- ทำเป็นหนังสือ (หนังสือเชิญประชุม)
- บอกนัดในที่ประชุม+ให้ส่งหนังสือนัดประชุมไปยังผู้ไม่ได้มาประชุมให้ทราบล่วงหน้าด้วย
- แจ้งนัดล่วงหน้าก่อนวันประชุม ไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๔. ัญติ

ญัตติ มี ๒ อย่าง คือ

๑. ญัตติเกี่ยวกับกิจกรรมสภาพัองถิน

๒. ญัตติร่างข้อบัญญัติ

ในการเสนอญัตติ ต้องทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภา มีสมาชิกรับรองอย่างน้อย ๒ คน เว้นแต่มีสมาชิกน้อยกว่า ๕ คน ให้สมาชิกรับรอง ๑ คน ต้องเสนอลงหน้า ถ้าสมาชิกเสนอญัตติร่างข้อบัญญัติเกี่ยวด้วยการเงินต้องให้ผู้บริหารรับรองด้วย

การเสนอญัตติด้วยวาระในที่ประชุม กระทำได้โดยยกมือขึ้นพื้นศีรษะเมื่อประธานอนุญาต จึงกล่าวได้ ณ ที่ของตน/ที่จัดไว้ มีสมาชิกรับรองอย่างน้อย ๒ คน เว้นแต่มีสมาชิกน้อยกว่า ๕ คน ให้สมาชิกรับรอง ๑ คน การรับรองใช้วิธียกมือขึ้นพื้นศีรษะ ญัตติที่อาจเสนอด้วยวาระในที่ประชุม มีดังนี้

- (๑) ขอให้รับรองรายงานการประชุม
- (๒) ขอให้รับรองรายงานอื่น ๆ ของคณะกรรมการสภาพัองถิน
- (๓) ขอให้ปรึกษาหรือพิจารณาเป็นการด่วน
- (๔) ขอให้พิจารณาร่างข้อบัญญัติสามวาระรวดเดียว
- (๕) ญัตติตามข้อ ๔๑ เช่น ขอให้ลงมติ ขอให้ปิดอภิปราย ขอให้เปิดอภิปรายต่อไป
- (๖) ญัตติที่ประธานสภาพัองถินเห็นควรอนุญาต

๕. ข้อบัญญัติท้องถิน

ตาม พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ กำหนดว่า “กฎ” หมายความว่า พระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง ข้อบัญญัติท้องถิน ระเบียบ ข้อบังคับหรือบัญญัติอื่นที่มีผลบังคับเป็นการทั่วไป โดยไม่มุ่งหมายให้ใช้บังคับแก่กรณีใดหรือบุคคลใดเป็นการเฉพาะ โดยสามารถแบ่งประเภทของข้อบัญญัติท้องถิน ได้ดังนี้ ๑. ข้อบัญญัติทั่วไป และ ๒. ข้อบัญญัติที่บังคับใช้เฉพาะบุคคล ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถินสามารถตราข้อบัญญัติท้องถินได้เมื่อ

๑. เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถินตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิน

๒. เมื่อมีกฎหมายบัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถินตราข้อบัญญัติท้องถินหรือให้มีอำนาจตราข้อบัญญัติท้องถิน

โดยกฎหมายได้กำหนดขั้นตอนการจัดทำข้อบัญญัติท้องถินไว้ ๓ ขั้นตอน ได้แก่

๑. การเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิน

๒. การพิจารณาของสภาพัองถิน

๓. การลงนามและประกาศเพื่อให้มีผลใช้บังคับ

๗. กระทุกตาม

ในที่ประชุมสภากล้องถิน สมาชิกสภากล้องถินมีสิทธิตั้งกระทุกตามนายก/รองนายกในข้อความใด ๆ อันเกี่ยวกับการงานในหน้าที่ได้ แต่นายก/รองนายกมีสิทธิที่จะไม่ตอบ เมื่อเห็นว่าเรื่องนั้นยังไม่ควรเปิดเผยแพร่ เกี่ยวกับความปลอดภัยหรือประโยชน์สำคัญของกล้องถิน

กระทุกตาม คือ คำถามซึ่งสมาชิกสภากล้องถินตั้งขึ้นเพื่อสอบถามผู้บริหารท้องถินเกี่ยวกับ ข้อเท็จจริงหรืออนนโยบายอันเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิน มี ๒ ประเภท คือ ๑. กระทุกตามทั่วไป และ ๒. กระทุกตามด่วน

ลักษณะของกระทุกตามด่วน ต้องเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับประโยชน์สำคัญขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิน / เหตุฉุกเฉินที่มีความจำเป็นรีบด่วน เพราะเป็นภัยสาธารณะ/ กระทบกระเทือนต่อความสงบเรียบร้อยหรือ ศีลธรรมอันดีของประชาชนอย่างร้ายแรง

ลักษณะต้องห้ามของกระทุกตาม

๑. มีข้อความเชิงประดิษฐ์ เสียดสี หรือแกล้งกล่าวใส่ร้าย
๒. เคลื่อนบกวนหรือเข้าใจยาก
๓. ในเรื่องที่ได้ตอบแล้ว หรือได้ชี้แจงแล้วว่าไม่ตอบหรือที่ตกไป
๔. เป็นเรื่องที่มีประเด็นคำถามซ้ำกับกระทุกตามซึ่งมีผู้เสนอมา ก่อน
๕. เพื่อให้ออกความเห็น
๖. ในปัญหาข้อกฎหมาย
๗. ในเรื่องไม่เป็นสาระสำคัญ
๘. เพื่อทราบกิจการส่วนตัวของบุคคลใด ๆ เว้นแต่ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ราชการ ทั้งนี้ กระทุกตามทั้ง ๒ ประเภท ต้องเสนอว่างหน้าเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภากล้องถิน

สถาบันนี้ สมาชิกสภากล้องถินตั้งกระทุกตามเกินหนึ่งกระทุกไม่ได้ เว้นแต่ประธานสภากล้องถิน

กรณีกระทุกตามทั่วไป ประธานสภากล้องถินต้องให้ผู้บริหารเพื่อเตรียมตอบและบรรจุในระเบียบวาระ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ส่งไปยังผู้บริหาร ส่วนกระทุกตามด่วน ประธานสภากล้องถินต้องให้ผู้บริหารเพื่อเตรียมตอบและ แจ้งให้กำหนดการตามในการประชุมครั้งใด โดยคำนึงถึงความสำคัญของเหตุการณ์และความสนใจของประชาชน

๘. การขอเปิดอภิปรายทั่วไป

ทำได้โดยสมาชิกสภากล้องถินไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนสมาชิกสภากล้องถินที่มีอยู่ มีสิทธิเข้าชื่อขอเปิดอภิปรายทั่วไปในที่ประชุมสภากล้องถินเพื่อให้ผู้บริหารแสดงข้อเท็จจริงหรือแสดงความคิดเห็นในปัญหา อันเกี่ยวกับการบริหารราชการโดยไม่มีการลงมติยืนขอต่อประธานสภากล้องถิน โดยประธานสภากล้องถินต้องดำเนินการด้วยวิธีการที่ได้ระบุไว้ในกฎหมายจัดตั้งแต่เทศบาลมิได้กำหนด ไว้

๙. คณะกรรมการสภา มี ๒ ประเภท ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการสามัญ สมาชิก ๓ - ๗ คน
- (๒) คณะกรรมการวิสามัญ สมาชิก+คนนอก ๓ - ๗ คน

กรณี อบจ. ห้ามเป็นคนนอกทั้งหมด กรณีเทศบาล นายกมีสิทธิเสนอชื่อสมาชิก/คนนอกได้ไม่เกิน ๑ ใน ๔

- มีหน้าที่กระทำการ/พิจารณาสอบสวนเรื่องใดๆ อันอยู่ในกิจการของสภา แล้วรายงานต่อสภา
- สภาอาจแต่งตั้งคณะกรรมการวิสามัญ เพื่อพิจารณากิจการของสภาเป็นกรณีพิเศษ
- ถ้ามีความจำเป็น คณะกรรมการสภาอาจตั้งคณะกรรมการพิจารณารายละเอียดในกิจการ

ในหน้าที่ได้

๑๐. การอภิปราย

การอภิปรายในการกล่าวถ้อยคำในที่ประชุมสภา ให้กระทำดังนี้

- ยกมือขึ้นพื้นศีรษะเมื่อประس่งค์จะกล่าว + จะกล่าวได้เมื่อประธานอนุญาต
- ยืนกล่าว ณ ที่ของตน /ที่ที่จัดไว้ + ต้องกล่าวกับประธาน
- ใช้เวลาตามสมควร
- หากใช้เวลาเกินสมควรและมีผู้อื่นจะอภิปรายต่อไป ประธานอาจสั่งให้หยุดได้

เมื่ออภิปรายมา ๑๐ นาที แล้ว

- อภิปรายเฉพาะเรื่องที่กำลังบรรยายห้ามกล่าวข้อความซ้ำ หรือนอกประเด็น
- ห้ามใช้คำหยาบคาย ใส่ร้าย ป้ายสีผู้ใด
- ห้ามกล่าวถึงชื่อบุคคลใด ๆ เว้นแต่กรณีจำเป็น
- ห้ามน้ำเสียงมาก่อนในที่ประชุมฟัง เว้นแต่กรณีจำเป็น
- ห้ามน้ำวัวตุเข้ามาแสดงในที่ประชุม เว้นแต่ประธานอนุญาต

การอภิปราย ให้ผู้เสนอญัตติ / ผู้แพร่ญัตติอภิปรายก่อน กรณีมีหลายคน ให้ประธานอนุญาต ให้อภิปรายครั้งละ ๑ คน ต่อด้วยผู้คัดค้าน และผู้สนับสนุนผู้เสนอญัตติ / ผู้แพร่ญัตติ ตามลำดับ โดยให้อภิปราย สลับกัน แต่ถ้าอีกฝ่ายหนึ่งไม่มีผู้ประส่งค์จะอภิปรายแล้ว ก็ให้อีกฝ่ายหนึ่งอภิปรายต่อเนื่องกันได้

ถ้ามีผู้ยกมือจะอภิปรายหลายคน ประธานจะอนุญาตให้ผู้ใดอภิปรายก่อนก็ได้ ต้องคำนึงถึง ผู้เสนอ ผู้รับรอง และผู้ที่ยังไม่ได้อภิปรายด้วย

หากไม่มีผู้ใดจะอภิปรายต่อไป ให้ถือว่าปิดอภิปราย หรือถ้าประธานเห็นว่าได้อภิปรายกัน พอกสมควรแล้ว ประธานจะเสนอให้ที่ประชุมวินิจฉัยว่า ควรปิดอภิปรายหรือไม่ก็ได้ เว้นแต่ การอภิปรายกรณี สมาชิกถูกกล่าวหา ตามข้อ ๗๒ สมาชิกผู้นั้นมีสิทธิอภิปรายได้จนหมดข้อสงสัย ห้ามรบดกอภิปรายเพื่อล้มติ

๑๑. การรักษาและเบี่ยงการประชุม

- เมื่อเห็นว่ามีผู้ทำผิดระเบียบการประชุมในหมวดการอภิปราย สมาชิกอาจยื่น + ยกมือขึ้น พื้นศีรษะ เพื่อร้องขอต่อประธาน ให้วินิจฉัยการฝ่าฝืนระเบียบได้ คำวินิจฉัยของประธานเป็นเด็ดขาด + ห้ามอภิปรายในเรื่องนี้ต่อไป

- เมื่อประธานเห็นสมควรให้รักษาและเบี่ยงการประชุมสมาชิกต้องปฏิบัติตามทันที
- ขณะอภิปราย ถ้าประธานยืนขึ้น ให้สมาชิกระงับการอภิปรายแล้วนั่งลงทันที + สมาชิก ทั้งหลายต้องฟังประธาน

๑๒. การลงมติ

- ก่อนลงมติ ประธานต้องตรวจสอบว่าครบจำนวนเป็นองค์ประชุมหรือไม่ ถ้าไม่ครบลงมติไม่ได้
- สมาชิกหนึ่งคนหนึ่งเสียง
- ประธานที่ประชุมมีสิทธิออกเสียงในฐานะสมาชิก โดยไม่ต้องลงจากที่นั่งประธานก็ได้

ทั้งนี้ในการลงมติให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ เว้นแต่กฎหมายกำหนดเป็นอย่างอื่น กรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงโดยเปิดเผยเป็นเสียงชี้ขาด โดยจะให้เหตุผลด้วยหรือไม่ก็ได้ เมื่อนับคะแนนเสียงเสร็จแล้ว ประธานต้องประกาศให้ที่ประชุมทราบทันที เรื่องใดต้องมีคะแนนเสียงเป็นพิเศษ ประธานประกาศด้วยว่ามีคะแนนเสียงข้างมากครบตามจำนวนที่กฎหมายกำหนดไว้หรือไม่

๑๓. สภาพห้องถันลงมติให้บุคคลพ้นจากตำแหน่ง

(๑) สมาชิกสภาพห้องถัน กำหนดไว้ในกฎหมายจัดตั้ง ดังนี้ อบจ. มาตรา ๑๑ (๗), เทศบาล มาตรา ๑๙ (๗), อบต. มาตรา ๔๗ ตรี (๔)

(๒) ประธานสภาพ อบจ. / เทศบาล กำหนดไว้ในกฎหมายจัดตั้ง ดังนี้ อบจ. มาตรา ๑๙ (๔), เทศบาล มาตรา ๒๐ ทว. (๔) กรณี อบต. ไม่มีกำหนดไว้ในกฎหมายจัดตั้ง
เหตุที่สภาพห้องถันจะลงมติให้บุคคลพ้นจากตำแหน่ง คือ มีความประพฤติในทางที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสีย/ ก่อความไม่สงบเรียบร้อยแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถัน/กระทำการอันเสื่อมเสียประโยชน์ของสภาพห้องถัน

ผู้ที่ขอให้ลงมติได้ คือ สมาชิกไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ ทำการเข้าชื่อ เสนอให้สภาพจารณา จะเป็นมติให้พ้นจากตำแหน่ง ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๕ จำนวนสมาชิก ทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ โดยพ้นจากตำแหน่งนับแต่วันที่สภาพมีมติ

การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑. ข้อแตกต่างระหว่างบัญญัติเกี่ยวกับกิจกรรมของสภาพห้องถันกับบัญญัติร่างข้อบัญญัติ

- บัญญัติร่างข้อบัญญัติที่ประชุม ต้องพิจารณาเป็นสามวาระ (ข้อ ๔๕) วาระที่ ๑ รับหลักการ วาระที่ ๒ ขั้นแปรบัญญัติ วาระที่ ๓ เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ
- บัญญัติเกี่ยวกับกิจกรรมของสภาพห้องถัน ประธานสภาพขอติ เห็นชอบหรือไม่เห็นชอบ หรืออนุมัติหรือไม่อนุมัติเท่านั้น ไม่ต้องพิจารณาเป็น ๓ วาระ

๒. การเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณ

- คณะกรรมการท้องถิน (นายก) นำเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายต่อสภาพห้องถัน ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ตามข้อ ๒๓ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ. ๒๕๖๓

- ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถินนำเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายต่อประธานสภาพห้องถิน ไม่ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ให้ผู้บริหารท้องถินรายงานให้สภาพห้องถันทราบ และให้ผู้บริหารท้องถินรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบด้วย ตามข้อ ๒๔ แห่งระเบียบดังกล่าว

- การเสนอญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ผู้บริหารท้องถิน จะต้องเสนอรายการแบบแปลน ปร.๔ และ ปร.๕ ให้สมาชิกสภาพห้องถันพิจารณาพร้อมกับร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย

- การเสนอร่างข้อบัญญัติให้เป็นไปตามแบบท้ายระเบียบ

- เมื่อประธานสภากำหนดให้รับัญญาติร่างข้อบัญญัติที่เสนอมาและตรวจแล้วเห็นว่าถูกต้องให้ส่งสำเนาแก่สมาชิกสภากำหนดก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวัน ก่อนวันประชุม เว้นแต่การประชุม อันรีบด่วน แต่ไม่น้อยกว่า ๒๕ ชั่วโมง ก่อนกำหนดเวลาอ่านดังประชุม ถ้าตรวจแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้อง ให้แจ้งผู้เสนอทราบ (ทำเป็นหนังสือพร้อมระบุเหตุผล) ภายใน ๗ วัน นับแต่ที่ได้รับัญญาตินั้น

๓. การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณ

วาระที่ ๑ วาระรับหลักการ

เป็นการพิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็นในการเสนอร่างข้อบัญญัติ ทั้งนี้จะต้องมีการอภิปรายตามสมควรก่อนมีการลงมติ เมื่อมีการลงมติรับหลักการแล้ว จะต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) กำหนดเวลาอ่านคำขอประญญาติไม่น้อยกว่า ๒๕ ชั่วโมง (นับแต่รับหลักการ)

(๒) มีการเลือกคณะกรรมการประญญาติ ๓ - ๗ คน ตามข้อ ๑๐๗

(๓) กำหนดเวลารายงานผลของคณะกรรมการประญญาติ

วาระที่ ๒ วาระประญญาติ

(๑) ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภากำหนดเสนอคำประญญาติได้ โดยใช้แนวทางเดียวกันกับการเสนอญัตติตาม ข้อ ๔๕ วรรคสาม และข้อ ๔๙ วรรคหนึ่ง (ไม่น้อยกว่า ๓ วัน) ภายในระยะเวลาที่สภากำหนดให้ยื่นเสนอคำประญญาติ โดยทำเป็นหนังสือ การเสนอคำประญญาติจะมีได้โดยการ

- ลดรายจ่าย (ตัดทิ้งทั้งโครงการ)

- หรือการลดจำนวนเงินที่ขอจ่าย (ตัดจำนวนเงิน)

โดยมีสมาชิกสภากำหนดให้ยื่นเสนอและรับรองเขียนเดียวกับการเสนอญัตติ ภายในเวลาที่สภากำหนดให้ยื่นเสนอคำประญญาติ (ข้อ ๕๙)

(๒) การเสนอคำประญญาติของสมาชิกสภากำหนดที่เป็นการตั้งจ่ายขึ้นใหม่ (ตั้งใหม่)

หรือการเพิ่มจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย (ต่อยอด) ทำได้แต่ต้องมีคำรับรองของฝ่ายบริหาร (ข้อ ๖๐)

(๓) ห้ามมิให้ประญญาติในรายการและจำนวนเงินซึ่งผูกพันเกี่ยวกับเรื่องดอกเบี้ยและเงินส่งใช้เงินกู้ และรายการที่กฎหมายกำหนดให้ตั้ง (ข้อ ๖๑)

(๔) คณะกรรมการประญญาติต้องส่งรายงานการพิจารณาประญญาติให้ประธานสภากำหนดส่งรายงานให้สมาชิกสภาราบก่อนการประชุมสภาระการประญญาติไม่น้อยกว่า ๒๕ ชั่วโมง เว้นแต่เป็นการด่วน

(๕) รายงานผลการประญญาติต้องมีสาระสำคัญ ดังนี้

- ร่างข้อบัญญัติเดิม

- ร่างหลังจากมีการประญญาติ (แก้ไข)

- การสำรวจคำขอประญญาติ

- การสำรวจความเห็นของกรรมการประญญาติเสียงข้างน้อย

- รายงานประเด็นที่มีการประญญาติและความเห็นของกรรมการ

(๖) การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ ในวาระที่สอง ให้บริษัทฯเรียงตามลำดับข้อ เฉพาะเรื่องที่มีการประญญาติหรือที่คณะกรรมการประญญาติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภากำหนดจะมีมติเป็นอย่างอื่น (ข้อ ๕๑)

-varaที่ ๓ วาระให้ความเห็นชอบ

เป็นการลงมติว่า จะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่ ในวาระนี้จะมีการอภิปรายก็ได้หากมีเหตุอันสมควร (ข้อ ๕๒) เมื่อสภาให้ความเห็นชอบแล้ว ประธานสภาจะต้องส่งร่างไปขออนุมัติ/ข้อความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจกำกับดูแลพิจารณาอนุมัติต่อไป

๔. หากสภาไม่รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณ

(๑) ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดตั้งคณะกรรมการคนละหนึ่งประกอบด้วยกรรมการจำนวน ๑๕ คน เพื่อพิจารณาหาข้อยุติความขัดแย้ง โดยแก้ไข ปรับปรุง หรือยืนยันสาระสำคัญในร่างข้อบัญญัตินั้น คณะกรรมการฯ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่นเสนอจำนวน ๗ คนและบุคคลซึ่งเป็นหรือมิได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นซึ่งนายก อปท. เสนอจำนวน ๗ คน โดยให้ตั้งภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ และให้กรรมการทั้งสิบ สี่คนร่วมกับบริษัทฯ เสนอบุคคลซึ่งมิใช่ฝ่ายบริหารหรือฝ่ายสภากันหนึ่ง ทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการ ภายใต้ ๗ วัน นับแต่วันที่กรรมการครบจำนวน ๑๕ คน

- ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำบริษัทฯ ในที่ประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่น เป็นกรรมการหาข้อยุติตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด (๗ คน) ให้นำวิธีการเลือกในข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม (ข้อ๘ และข้อ ๗๕ วรรคสาม)

- การเลือกคณะกรรมการหาข้อยุติในโควตาของสภา ต้องดำเนินการเลือกทีละคน ไม่สามารถเลือกครั้งเดียวเป็นคณะกรรมการพร้อมกันได้ โดยจะต้องเลือกคณะกรรมการคนที่ ๑ ก่อน จนถึงกรรมการคนสุดท้าย ถ้าการเลือกลำดับใดมีผู้เสนอเพียงคนเดียว ผู้นั้นได้เป็นกรรมการในลำดับนั้น แต่ถ้าลำดับใดมีผู้เสนอเป็นกรรมการมากกว่า ๑ คน ต้องใช้วิธีการเลือกตามข้อ ๔

(๒) ให้คณะกรรมการพิจารณาร่างข้อบัญญัติให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้ตั้งประธานกรรมการในคราวแรกแล้วรายงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัด

(๓) ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดส่งร่างข้อบัญญัติที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการให้นายก อปท. โดยเร็ว แล้วให้นายก อปท. เสนอร่างข้อบัญญัติดังกล่าวต่อสภาท้องถิ่น ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับร่างบัญญัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด หากนายกฯ ไม่เสนอร่างข้อบัญญัติภายในเวลาที่กำหนด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดรายงานต่อรัฐมนตรีเพื่อสั่งให้นายก อปท. พ้นจากตำแหน่ง

(๔) ให้สภาท้องถิ่นพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายให้เสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัติจากนายก อปท. หากสภาท้องถิ่นพิจารณาไม่เสร็จภายใน ๓๐ วัน หรือมีมติไม่เห็นชอบให้ตราข้อบัญญัติ ให้ร่างข้อบัญญัตินั้นตกไป และให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปีที่แล้วไปกลางก่อน ในกรณีนี้ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเสนอรัฐมนตรีมีคำสั่งยุบสภา

รายละเอียดตาม QR Code ที่แนบท้ายนี้



ระเบียบข้อบังคับการประชุม



การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณ