

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง
• (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕)
(ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๒๘ พ.ย.๒๕๖๕)

กกด.รับรองผลการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น

- ★ การประชุมสภาท้องถิ่นครั้งแรก
- ★ ผู้บริหารท้องถิ่น แต่งตั้งผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ก่อนหรือ
หลังแถลงนโยบาย
- ★ ประธานสภาเรียกประชุมสภาเพื่อให้นายกแถลงนโยบาย
ต่อสภาภายใน 30 วัน นับแต่วันประกาศผลการเลือกตั้ง
นายก

การประชุมสภาครั้งแรก

*** อบจ./เทศบาล/อบต. พวจ./นอภ. ต้องกำหนดให้สมาชิก
สภามาประชุมสภาครั้งแรกภายใน 15 วัน นับแต่วันประกาศ
ผลการเลือกตั้งสมาชิกสภา (พ.ร.บ.อบจ.ฯ มาตรา 22
วรรค 2, พ.ร.บ.เทศบาลฯ มาตรา 24 วรรค 2 และ พ.ร.บ.อบต.ฯ
มาตรา 53 วรรค 2) (เป็นมาตรการเร่งรัด)

พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 มาตรา 17 วรรคสาม

กำหนดว่า ถ้าเป็นการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น เมื่อมีการประกาศ
ผลการเลือกตั้งและมีสมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับเลือกเกินกึ่งหนึ่งแต่ต้องไม่
น้อยกว่าห้าคนแล้ว หากมีความจำเป็น ต้องเรียกประชุมสภาท้องถิ่นนั้น
ให้เรียกประชุมและปฏิบัติหน้าที่ได้ โดยในระหว่างนั้นให้ถือว่าสมาชิก
สภาท้องถิ่นนั้นประกอบด้วยสมาชิกเท่าที่มีอยู่ บทบัญญัติตาม พ.ร.บ.
การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 มาตรา
17 วรรคสาม มีลักษณะเป็นการยกเว้นการปฏิบัติตามกฎหมายจัดตั้งทั้ง 3
ฉบับ (อบจ. เทศบาล และ อบต.) ที่กำหนดให้ผู้ว่าราชการจังหวัด /
นายอำเภอ แล้วแต่กรณี จะเรียกประชุมสภาท้องถิ่นครั้งแรกได้ต่อเมื่อ

มาตรา 17 วรรคสาม (ต่อ)

คณะกรรมการการเลือกตั้งได้ประกาศผลการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นให้ครบตามจำนวนที่พึงมีตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว ดังนั้น หากผู้ว่าราชการจังหวัด/นายอำเภอ แล้วแต่กรณี พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความจำเป็นต้องเรียกประชุมสภาท้องถิ่นนั้น ย่อมสามารถที่จะเรียกประชุมสภาครั้งแรกนั้นได้เมื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับเลือกเกินกึ่งหนึ่งแต่ต้องไม่น้อยกว่าห้าคนแล้ว

ผู้บริหารท้องถิ่น อาจแต่งตั้งผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ก่อนหรือหลัง แลลงนโยบายซึ่งมิใช่สมาชิกสภา

1. อบจ. จำนวนสมาชิก 48 คน รองนายกไม่เกิน 4 คน สมาชิก 36-42 คน รองนายกไม่เกิน 3 คน สมาชิก 24-30 คน รองนายกได้ได้ไม่เกิน 2 คน เลขานุการนายก/ที่ปรึกษานายก รวมกันไม่เกิน 5 คน (มาตรา 35/3)
2. เทศบาล รองนายก ทต. แต่งตั้งไม่เกิน 2 คน ทม. แต่งตั้งไม่เกิน 3 คน ทน. แต่งตั้งไม่เกิน 4 คน เลขานุการนายก/ที่ปรึกษานายก ทต. รวมกันไม่เกิน 2 คน ทม. รวมกันไม่เกิน 3 คน ทน. รวมกันไม่เกิน 5 คน (มาตรา 48 อัญฐ)
3. อบต. รองนายก อบต. แต่งตั้งไม่เกิน 2 คน เลขานุการนายก 1 คน (มาตรา 58/3)

**ประธานสภาเรียกประชุมสภาเพื่อให้นายกแถลงนโยบายต่อ
สภภายใน 30 วัน นับแต่วันประกาศผลการเลือกตั้งนายก**

***อบจ./เทศบาล/อบต. ก่อนนายกเข้ารับหน้าที่ ให้ประธานสภา
เรียกประชุมสภาเพื่อให้นายกแถลงนโยบายต่อสภา โดยไม่มีการลง
มติ ทั้งนี้ ภายในสามสิบวันนับแต่วันประกาศผลการเลือกตั้งนายก
และการประชุมเพื่อแถลงนโยบายของนายกให้กระทำโดยเปิดเผย
โดยนายกต้องจัดทำนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษรแจกให้สมาชิกสภา
ทุกคนที่มาประชุมด้วย (พ.ร.บ.อบจ.ฯ มาตรา 35/4 , พ.ร.บ.
เทศบาลฯ มาตรา 48 ทศ และ พ.ร.บ.อบต.ฯ มาตรา 58/5) (เป็น
มาตรการเร่งรัด)

อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น

- (1) กำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และรับผิดชอบในการบริหาร
ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ
ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ และนโยบาย
- (2) สั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (3) แต่งตั้งและถอดถอนรองผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น และ
ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น
- (4) วางระเบียบเพื่อให้งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย
- (5) รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติท้องถิ่น
- (6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นและกฎหมายอื่น

สรุปอำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่น

1. ควบคุมการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ
2. พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
3. ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เฉพาะสภา อบต.)

สรุปอำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่น (ต่อ)

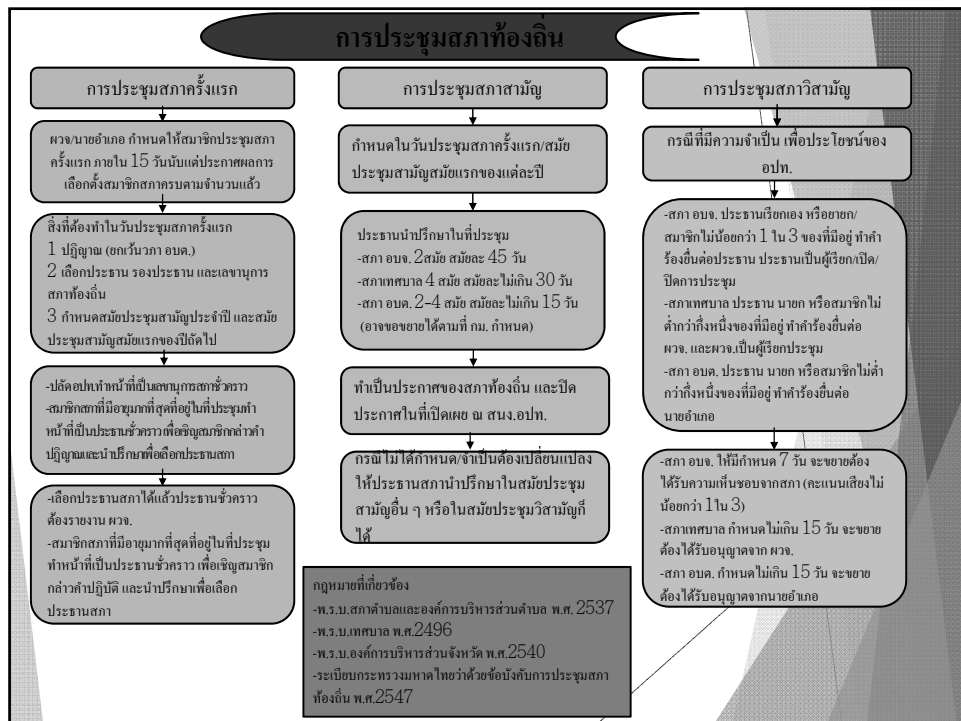
4. พิจารณาญัตติข้อ 37(1) ญัตติเกี่ยวกับกิจการของสภาท้องถิ่น (ประธานสภาขอมติ ว่าเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบ หรืออนุมัติหรือไม่อนุมัติเท่านั้น ไม่ต้องพิจารณาเป็น ๓ วาระ เหมือนร่างข้อบัญญัติ) เช่น การจ่ายเงินสะสม ตามข้อ 89 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม,การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามข้อ 27 และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ตามข้อ 29 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หรือให้ความยินยอมในการทำกิจการนอกเขต ฯ

สรุปอำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่น (ต่อ)

5. สมาชิกสภาท้องถิ่นเสนอญัตติและมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองอย่างน้อยสองคน เช่น ญัตติร่างข้อบัญญัติทั่วไป แต่ถ้าเป็นญัตติร่างข้อบัญญัติเกี่ยวกับการเงินจะเสนอได้ต้องมีคำรับรองของผู้บริหารท้องถิ่น
6. เข้าร่วมประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อพิจารณาตามข้อ ๑-๔ (ยกมือเห็นชอบ - ไม่เห็นชอบหรืออนุมัติ-ไม่อนุมัติ หรืองดออกเสียง)
7. หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด

ประเภทการประชุมสภาท้องถิ่น (ข้อ 20)

- ☺ การประชุมสภาครั้งแรก
- ☺ การประชุมสามัญ
- ☺ การประชุมวิสามัญ



การประชุมสภาครั้งแรก (ข้อ 6)

- นอภ. / ผวจ. กำหนดให้สมาชิกประชุมสภาครั้งแรก ภายใน 15 วัน นับแต่ประกาศผลการเลือกตั้งสมาชิก ครบตามจำนวนแล้ว

สิ่งที่ต้องทำในการประชุมสภาครั้งแรก

1. ปฏิญาณตน (ยกเว้น อบต.)
2. เลือกประธานสภาท้องถิ่น
3. เลือกรองประธานสภาท้องถิ่น
4. เลือกเลขานุการสภาท้องถิ่น
5. กำหนดสมัยประชุมสามัญของปีนั้น และกำหนด
สมัยประชุมสามัญสมัยแรกของปีถัดไป
6. อาจเลือกคณะกรรมการสามัญ (คณะกรรมการตรวจ
รายงานการประชุม และคณะกรรมการแปรรูปคดี

เลขานุการสภาชั่วคราว (ข้อ 7 วรรคแรก)

ปลัด อบท. / ผู้รักษาการในตำแหน่งปลัด อบท.

อำนาจหน้าที่ - ให้สัตยาณสมาชิกเข้าห้องประชุม
- เชิญประธานชั่วคราวขึ้นทำหน้าที่
- เป็นเลขานุการสภาในการประชุมสภาท้องถิ่น
ครั้งแรก และในการเลือกประธานสภาท้องถิ่น
และรองประธานสภาท้องถิ่น

พ้นจากตำแหน่ง — เมื่อมีเลขานุการสภาท้องถิ่น

ประธานสภาท้องถิ่นชั่วคราว (ข้อ 7)

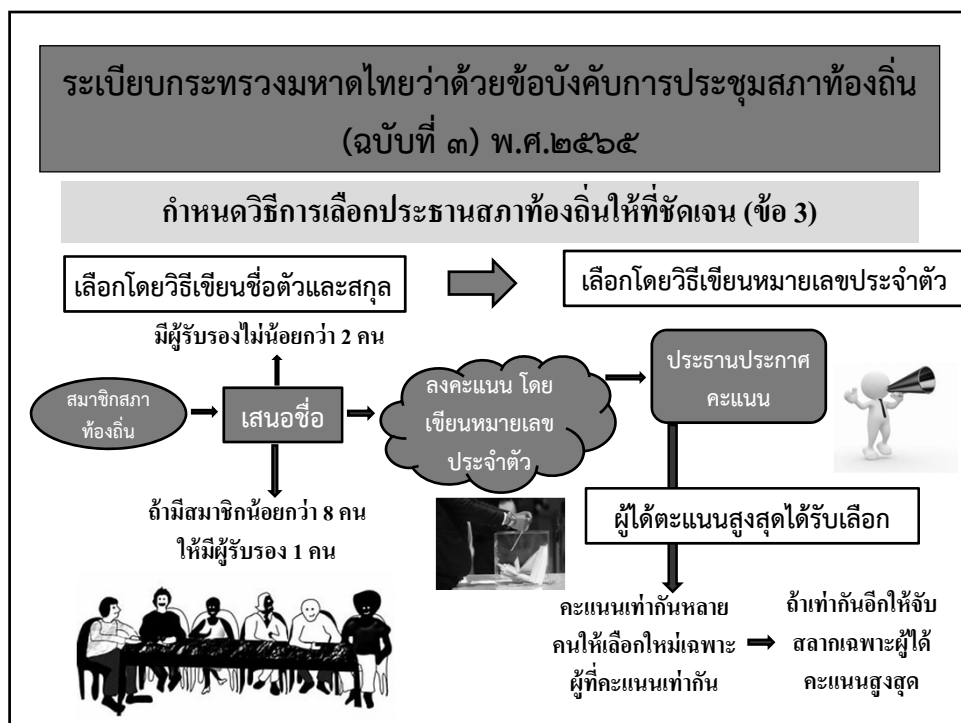
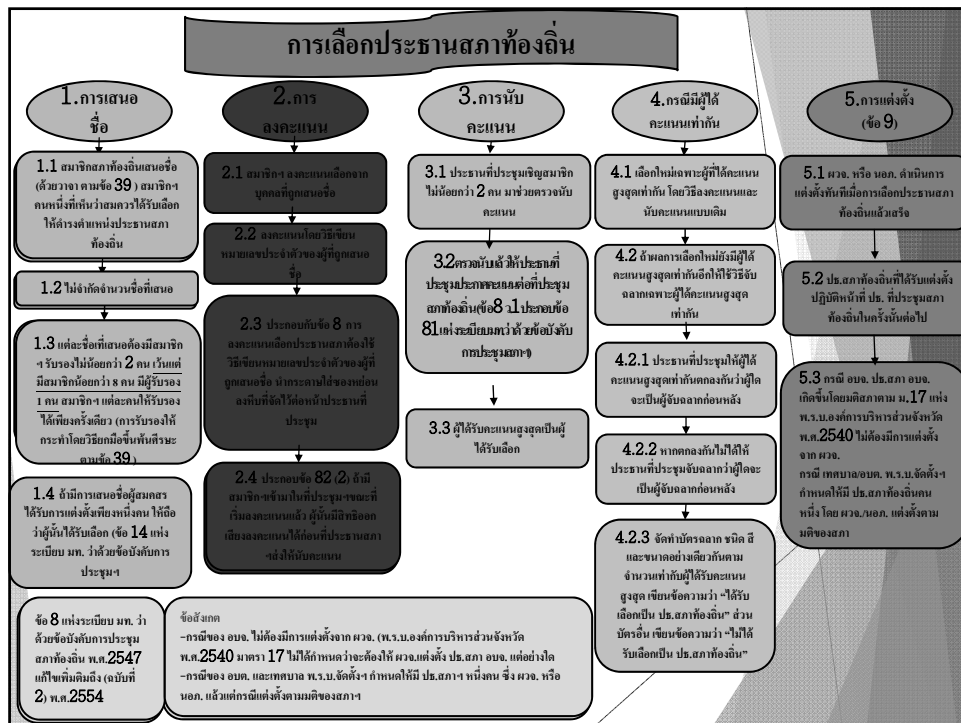
- สมาชิกที่มีอายุสูงสุด
- ถ้าไม่ยอมทำหน้าที่ให้ผู้ที่มียุสูงสุดรองลงมา (ตามลำดับ) ทำหน้าที่
- ถ้ามีอายุสูงสุดเท่ากันมากกว่า 1 คน ให้ใช้วิธีจับสลาก

อำนาจหน้าที่ - นำสมาชิกถาวรปฏิญาณตน (อบจ./เทศบาล) *

- ประธานในการประชุมสภาท้องถิ่นครั้งแรก
และการเลือกประธานสภาท้องถิ่น
- รายงานผลให้ นอก/ ผวจ. แต่งตั้ง (อบต./เทศบาล)

การเลือกประธานสภา รองประธานสภา และเลขานุการสภา





การเลือกประธานสภาท้องถิ่น (ใหม่)

การเสนอชื่อ (ข้อ 8 วรรคหนึ่ง)

- สมาชิก 1 คน เสนอได้ 1 ชื่อ
- ต้องมีสมาชิกรับรองอย่างน้อย 2 คน
- เว้นแต่มีสมาชิกละแวกน้อยกว่า 8 คน มีผู้รับรอง 1 คน (คือสมาชิกตั้งแต่ 7 คน มีผู้รับรอง 1 คน)
- * สมาชิกแต่ละคนมีสิทธิรับรองได้เพียงครั้งเดียว
- เสนอชื่อได้ไม่จำกัดจำนวน

การเลือกประธานสภาท้องถิ่น (ใหม่)

*ให้ผู้ที่ถูกเสนอชื่อได้รับหมายเลขประจำตัวเพื่อใช้ในการลงคะแนนเลือกด้วยวิธีจับสลาก โดยให้ผู้ที่ถูกเสนอชื่อกดลงกันว่าจะให้คนใดเป็นคนจับสลากก่อนหลัง แล้วให้จัดทำบัตรสลาก ชนิด สี และขนาดอย่างเดียวกันมีจำนวนเท่ากับจำนวนผู้ที่ถูกเสนอชื่อ โดยเขียนหมายเลขประจำตัวตามลำดับให้ครบตามจำนวนผู้ที่ถูกเสนอชื่อ หากตกลงกันไม่ได้ให้ประธานที่ประชุมจับสลากว่าผู้ใดจะเป็นผู้จับสลากก่อนหลัง

* ประธานประกาศหมายเลขประจำตัวตามลำดับหมายเลข

การเลือกประธานสภาท้องถิ่น (ใหม่)

การลงคะแนน (ข้อ 8 วรรคหนึ่ง)

- ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นลงคะแนน
- เขียนหมายเลขประจำตัวของผู้ที่ถูกเสนอชื่อ ลงในบัตร
สลาก ชนิด สี และขนาดอย่างเดียวกัน ใส่ซอง นำซองใส่ลง
ในหีบที่จัดไว้ด้วยตนเองต่อหน้าประธานที่ประชุม

ประธานชั่วคราวเชิญสมาชิกไม่น้อยกว่า 2 คน มาช่วยนับ

กรณีที่คะแนนเท่ากัน (ใหม่)

****คะแนนเท่ากัน ให้ลงคะแนนใหม่โดยวิธีเดิมอีกครั้ง เขียนหมายเลขประจำตัวของผู้ที่ถูกเสนอชื่อ เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันนั้นหากยังเท่ากันอีก ให้จับสลาก**

*** หากคะแนนเท่ากัน เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันนั้น วิธีการจับสลาก**

การจับสลาก (ข้อ 8 วรรคสาม)

ประธานที่ประชุม * จัดให้ตกลงกันว่าใครจะจับสลากก่อน



ถ้าตกลงกันไม่ได้ ให้ประธานที่ประชุม * จับสลากว่า
ใครจะจับสลากก่อน



ให้ผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันจับสลากตามลำดับ

บัตรสลาก ต้องมีชนิด สี ขนาด เหมือนกัน เท่าคนมีคะแนนเท่ากัน
เขียนว่า “ได้รับเลือกเป็นประธานสภาท้องถิ่น” เพียง 1 บัตร
นอกนั้นเป็น “ไม่ได้รับเลือกเป็นประธานสภาท้องถิ่น”

การแต่งตั้งประธานสภา (ข้อ 9)

ผู้มีอำนาจแต่งตั้ง

ผวจ. → ประธานสภาเทศบาล

นอก. → ประธานสภา อบต.

- * ต้องแต่งตั้งทันทีเมื่อการเลือกประธานสภาแล้วเสร็จ
- * และให้ประธานสภาที่ได้รับเลือกปฏิบัติหน้าที่ประธานที่ประชุมในครั้งนั้นต่อไป
- * กรณีของ อบจ. เมื่อสภา อบจ. เลือกประธานสภาจะมีผลทันที (ไม่ต้องให้ ผวจ.ออกคำสั่งแต่งตั้ง)

การเลือกกรองประธานสภาท้องถิ่น

- ประธานสภาตัวจริงจัดให้มีการเลือกกรองประธานสภา
- ต้องเลือกในการประชุมสภาครั้งแรก
- จำนวน
 - เท่ากับที่กฎหมายกำหนด
(อบจ. 2 คน , เทศบาล / อบต. 1คน)
 - อบจ. ให้เลือกกรองประธานสภา คนที่ 1 ก่อน

วิธีการเลือกกรองประธานสภา (ข้อ 12)

- เหมือนวิธีเลือกประธานสภาตามข้อ 8 *
 - กล่าวคือ กรณีคะแนนเท่ากันเป็นครั้งที่ 2 ก็ให้จับสลาก
- การรายงาน (ข้อ 11 วรรคสาม)
- ประธานสภาต้องรายงานผล
 - อบจ. * /เทศบาล → ผวจ.
 - อบต. → นภอ.
 - ภายใน 7 วัน นับแต่วันเลือก

การเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่น

- ประธานสภาจัดให้มีการเลือกเลขานุการสภา
- วิธีการ เหมือนวิธีเลือกประธานสภาตามข้อ 8 * (ข้อ 13)
- เลือกจาก
 - ☞ สมาชิก
 - ☞ พนักงาน /ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

แต่กรณี เลขานุการ อบต.ข้าราชการ หมายถึง ปลัด อบต. เท่านั้น

หมายเหตุ เมื่อได้เลขานุการสภาแล้วให้เลขานุการสภาชั่วคราว
พ้นจากตำแหน่ง ตาม ข้อ 13 วรรคสอง)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ประธานในที่ประชุมสภา (ข้อ 26 *)

1. ในกรณีไม่มีประธานสภาและรองประธานสภา /ไม่อยู่
/อยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
 - ☉ ให้สมาชิกอายุสูงสุด หรือรองลงมาตามลำดับ
เป็นประธานชั่วคราวเพื่อเลือกสมาชิกกันเอง
เป็นประธานที่ประชุมคราวนั้น
 - ☉ วิธีการเลือก ให้เสนอชื่อ แล้วลงคะแนนโดยวิธียกมือ

ประธานในที่ประชุมสภา (ต่อ)

- เมื่อประธานสภา/รองประธานสภาเข้ามา+ ยอมปฏิบัติหน้าที่

➡ ในระหว่างการเลือกให้ระงับการเลือก

➡ ถ้าเลือกได้แล้วให้ผู้ได้รับเลือกพ้นหน้าที่

และให้ประธานสภา/รองประธานสภาเป็นประธานที่ประชุมต่อไป

ประธานในที่ประชุมสภา (ต่อ)

กรณีประธานสภา/รองประธานสภาไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่

ให้ประธานสภา/รองประธานสภา พ้นจากการ

ปฏิบัติหน้าที่ประธานการประชุมคราวนั้น

ให้เลือกประธานสภาชั่วคราว + ให้ประธานชั่วคราว

ดำเนินการประชุมครั้งนั้นจนเสร็จสิ้น

กรณีตำแหน่งว่างลง (ข้อ 15 *)

- (1) กรณีประธานสภาหรือรองประธานสภาพ้นจากตำแหน่งก่อนครบอายุสภา
 - ให้สภาเลือกแทนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่พ้นตำแหน่ง
 - ให้ประธานที่ประชุมคราวที่แล้วกรายงานผลการเลือกประธานสภาต่อผู้แต่งตั้งภายใน 7 วัน + ให้แต่งตั้งประธานสภาภายใน 7 วัน นับแต่รับรายงาน
- (2) กรณีเลขานุการสภาว่างลงให้สภาเลือกแทนตำแหน่งที่ว่างในการประชุมที่มีขึ้นคราวแรกนับแต่ว่างลง

อำนาจหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่น (ข้อ 16)

- (1) ดำเนินกิจการของสภาท้องถิ่นตามกฎหมายกำหนด
- (2) เป็นประธานของที่ประชุมสภา เว้นแต่ในขณะที่ยกกล่าวอภิปรายสนับสนุนหรือคัดค้านญัตติในที่ประชุมสภาท้องถิ่น
- (3) บังคับบัญชาการงานในสภาท้องถิ่น
- (4) รักษาความสงบเรียบร้อยในสภาท้องถิ่น
- (5) เป็นผู้แทนสภาท้องถิ่นในกิจการภายนอก
- (6) อำนาจและหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามที่กำหนดในระเบียบนี้

อำนาจและการปฏิบัติหน้าที่รองประธานสภา (ข้อ 17)

- ช่วยประธานสภา/ ปฏิบัติตามที่ประธานสภามอบหมาย
- ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภา * ในกรณี
 - ไม่มีประธาน
 - มีแต่ไม่อยู่
 - อยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
 - ไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่
- ในกรณีมีรองประธานสภามากกว่า 1 คน ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับ *

๒. กำหนดการพ้นจากตำแหน่งเลขานุการสภาท้องถิ่น (ข้อ ๑๘/๑)

เดิมไม่ได้กำหนด



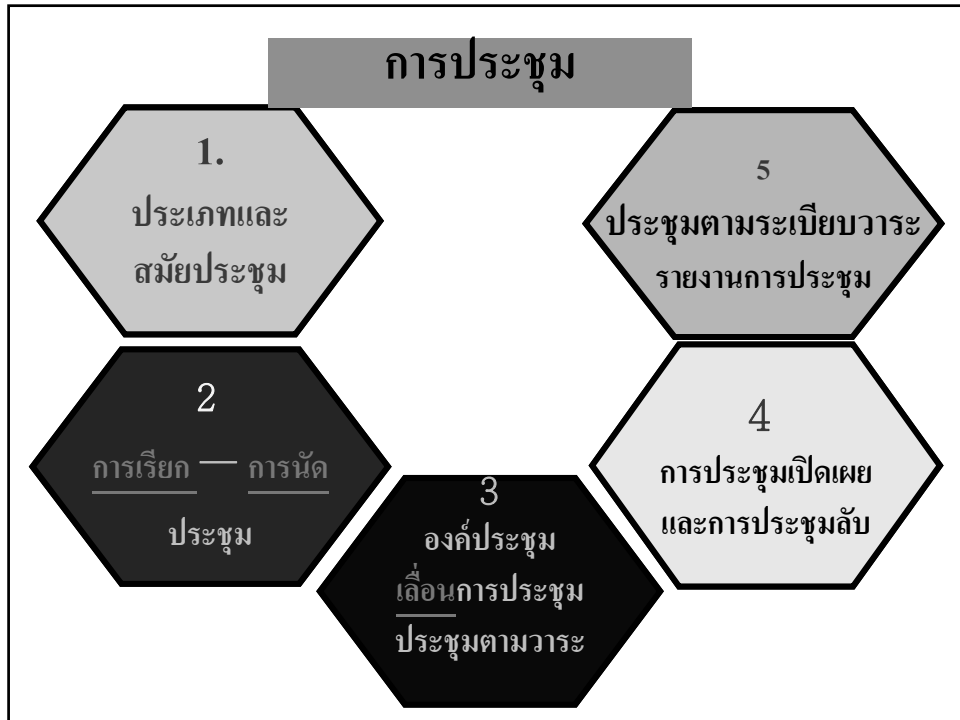
๑. ตาย
 ๒. ลาออกโดยยื่นต่อประธานสภา
 ๓. ครบอายุสภา
 ๔. ยุบสภา
 ๕. สภามีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- * กรณีของ อบต. ต้องให้สภาท้องถิ่นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

กรณีไม่มีเลขานุการสภาอยู่ในที่ประชุม (ข้อ 19 วรรคสอง*)

- ในกรณีที่ - ไม่มีเลขานุการสภา - มีแต่ไม่อยู่
 - อยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ - ไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่
- ให้สภาท้องถิ่นเลือก สมาชิก/ขรก. พนักงาน 1 คนเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาเฉพาะประชุมคราวนั้น
- ให้นำความข้อ 13 และ 26 วรรคสอง มาใช้โดยอนุโลม
- เว้นแต่ การเลือกให้ใช้วิธีการยกมือขึ้นฟังศรัทธา

หมวดที่ 2

การประชุม



สมัยประชุมสามัญประจำปี/ระยะเวลา (ข้อ 21)

✦ ให้ประธานสถานำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี

- อบจ. 2 สมัย สมัยละ 45 วัน
- เทศบาล 4 สมัย สมัยละไม่เกิน 30 วัน
- อบต. 2-4 สมัย สมัยละไม่เกิน 15 วัน

** กำหนดสมัยประชุมสามัญสมัยแรกของปีตัดไปด้วย

- ✦ ทำเป็นประกาศของสภาท้องถิ่น
- ✦ ปิดประกาศในที่เปิดเผย ณ สนง.อปท.
- ✦ กรณีไม่ได้กำหนด / จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลง ให้ประธานสถานำปรึกษาในสมัยประชุมสามัญอื่นๆ หรือในสมัยประชุมวิสามัญก็ได้

จำนวนวันและการขยายการประชุมสมัยสามัญ

ประเภท อปท.	กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	จำนวนวันของ สมัยประชุม	การขยายเวลา	ผู้มีอำนาจ ขยาย
อบจ.	ม. 22 วรรคสี่	45 วันเต็ม	ครั้งละไม่เกิน 15 วัน + ไม่จำกัดครั้ง	ประธานสภา
เทศบาล	ม. 24 วรรคสี่	ไม่เกิน 30 วัน	ไม่จำกัดวัน + ครั้ง	ผวจ.
อบต.	ม. 53 วรรคสี่	ไม่เกิน 15 วัน	ไม่จำกัดวัน + ครั้ง	นอจ.

การประชุมสมัยวิสามัญ

เมื่อเป็นการจำเป็น เพื่อประโยชน์แห่ง อปท. อาจมีการร้อง
ขอให้เปิดสมัยประชุมวิสามัญก็ได้

อบจ.

- ประธานสภาฯ เรียก
เอง
- นายก อบจ.
- สมาชิกสภา อบจ.
ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3
ของเท่าที่มีอยู่
ยื่นคำร้องต่อ
ประธานสภา อบจ.

เทศบาล

- นายกเทศมนตรี
- ประธานสภาเทศบาล
- สมาชิกสภาเทศบาล
ไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่ง
ของเท่าที่มีอยู่
ยื่นคำร้องต่อ
ผู้ว่าราชการจังหวัด

อบต.

- นายก อบต.
- ประธานสภา อบต.
- สมาชิกสภา อบต.
ไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่ง
ของเท่าที่มีอยู่ ยื่นคำ
ร้องต่อนายกอำเภอ

จำนวนวันในการประชุมสมัยวิสามัญ

ประเภท อปท.	ผู้เรียกประชุม	จำนวนสมัย ของปีหนึ่ง	การขยายเวลา	ผู้มีอำนาจ ขยาย
อบจ.	ประธานสภา	7 วันเต็ม	ขยายได้ไม่เกิน 7 วัน	มติสภา ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3
เทศบาล	ผวจ.	ไม่เกิน 15 วัน	ไม่จำกัดวัน+ครั้ง	ผวจ.
อบต.	นอภ.	ไม่เกิน 15 วัน	ไม่จำกัดวัน + ครั้ง	นอภ.

การเรียกประชุม (ข้อ 22)

- ประธานสภาเรียกประชุม (ประกาศสภา...)
- ทำเป็นหนังสือ
- แจ้งให้สมาชิกทราบล่วงหน้า + ปิดประกาศก่อน
กำหนดวันเปิดสมัย ไม่น้อยกว่า 3 วัน
- เว้นแต่
 - เป็นการประชุมอันรีบด่วน
 - จะแจ้ง + ปิดประกาศน้อยกว่า 3 วัน ก็ได้แต่ต้อง
ไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง ก่อนกำหนดเวลาเปิดสมัยประชุม
 - ต้องระบุเหตุอันรีบด่วนในหนังสือด้วย

การนัดประชุม (ข้อ 23)

- ทำเป็นหนังสือ (หนังสือเชิญประชุม)
- บอกนัดในที่ประชุม + ให้ส่งหนังสือ
นัดประชุมไปยังผู้ไม่ได้มาประชุม
ให้ทราบล่วงหน้าด้วย
- แจ้งนัดล่วงหน้าก่อนวันประชุม
ไม่น้อยกว่า 3 วัน

ศาลปกครองสูงสุด ที่ อ.452/2556 (ส.อบจ. ฟ้องสภา อบจ.)

ประธานสภา อบจ. ชม กำหนดประชุมสมัยสามัญในวันที่ 31 ส.ค. 50 และได้มีหนังสือนัดประชุมลงวันที่ 27 ส.ค. 50 จนท. ไปส่งไปรษณีย์ (ems) เวลา 17.30 น. ผู้ฟ้องคดีได้รับวันที่ 29 ส.ค. 50 เวลา 12.00–16.29 น. ถือได้ว่าได้รับแจ้งประชุมในวันดังกล่าว ซึ่งก่อนวันประชุมเพียงหนึ่งวัน เมื่อไม่ปรากฏว่าเป็นการประชุมอันรีบด่วนที่จะนัดประชุมล่วงหน้าน้อยกว่าสามวันได้ กรณีจึงไม่อาจถือได้ว่าเป็นการประชุมสภาโดยชอบด้วยกฎหมาย เนื่องจากเป็นการประชุมที่มิได้ปฏิบัติตามขั้นตอนและวิธีการอันเป็นสาระสำคัญที่กฎหมายกำหนด

การประชุมอันรีบด่วน

- นัดน้อยกว่านั้นก็ได้ + ให้ระบุเหตุในหนังสือ + แจ้งให้ที่ประชุมสภาพทราบ เช่น กรณีเกิดภัยพิบัติต้องโอนงบประมาณในการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนโดยเร่งด่วน

การประชุมโดยไม่มีการนัด (ข้อ 23 วรรค

สอง)
- การประชุมโดยไม่มีการนัด ⇨ ไม่ให้ถือว่าเป็นการประชุมของสภาท้องถิ่น

สิ่งที่ต้องปฏิบัติในการเรียก/นัดประชุม

- ส่งระเบียบวาระไปพร้อมกัน เว้นแต่ มีเหตุรีบด่วน ให้แจ้งในขณะเปิดประชุม
- ประชาสัมพันธ์กำหนดวัน เวลา และเรื่อง ให้ประชาชนทราบ

หมายเหตุ การจัดระเบียบวาระเป็นไปตามข้อ 27

สิทธิของประชาชนในการเข้าฟังการประชุม (ข้อ 24 วรรคสอง และข้อ 117 วรรคสี่)

- ประชาชนมีสิทธิเข้าฟังการประชุมสภาท้องถิ่นได้
- ตามหลักเกณฑ์ + วิธีการที่สภาท้องถิ่นกำหนด
(เป็นระเบียบของสภาท้องถิ่น)

ระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุม สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

* กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 117 วรรคสี่ ให้ประธานสภาท้องถิ่นจัดให้ประชาชนที่ประสงค์จะเข้าฟังการประชุมได้เข้าฟังการประชุมและการศึกษาของสภาท้องถิ่นให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่สภาท้องถิ่นกำหนด

โดยให้สภาท้องถิ่นกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการอนุญาตให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาท้องถิ่น รวมทั้งขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกำหนดการประชุมสภาท้องถิ่น และผลการดำเนินงานของสภาท้องถิ่นให้ประชาชนทราบตามวิธีการที่เห็นสมควรด้วย

**ระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุม
สภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ต่อ)**

****แนวทางการออกระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุม
สภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สรุปได้ ดังนี้**

1. สมาชิกสภาผู้รับรองไม่น้อยกว่า 2 คน หรือผู้บริหารท้องถิ่น เสนอ
ญัตติให้ประธานสภาบรรจุในระเบียบวาระให้พิจารณาว่าเห็นชอบหรือไม่
เห็นชอบ ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ข้อ 37

(1) ญัตติเกี่ยวกับกิจการสภาท้องถิ่น

2. กรณีนี้ ไม่ต้องพิจารณาตามวาระ เพราะไม่ใช่เป็นเรื่องของข้อบัญญัติ
ทั่วไป และข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเท่านั้น ที่จะต้องพิจารณา 3 วาระ

ตัวอย่างประกาศการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมของอปท.



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล ...
เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล ...

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล ... ได้กำหนด
ระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด/
เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล ... เพื่อให้ประชาชนที่สนใจการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด/
เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล ... ได้มีโอกาสเข้ารับฟังการประชุมสภาและปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง
รายละเอียดปรากฏตามระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล ... แนนับด้วยประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(.....)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/
องค์การบริหารส่วนตำบล ...

การประชุมสภาท้องถิ่น (ข้อ 25)

- ⇒ เมื่อถึงกำหนดเวลานัดประชุม เลขานุการสภาฯ ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกที่ได้ลงชื่อไว้ว่าครบองค์ประชุมหรือไม่
- ⇒ เลขานุการสภาฯ ให้สัญญาณเชิญสมาชิกเข้าห้องประชุม
- ⇒ ประธานตรวจดูว่าสมาชิกเข้าประชุมครบองค์ประชุมหรือไม่
- ⇒ การนับองค์ประชุม - ไม่ได้ลงชื่อแต่เข้าร่วมประชุม ถือว่ามาประชุม
- ลงชื่อไว้ แต่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม ไม่ให้นับ
ถือว่าขาดประชุม

การประชุมสภาท้องถิ่น (ข้อ 25)

- ⇒ ถ้าไม่ครบองค์ประชุมและพ้นกำหนดเวลานัด 1 ชม.
 - ให้ประธานสภาสั่งเลื่อนการประชุม
 - ให้ถือว่าสมาชิกไม่อยู่ขาดประชุม
- ⇒ แจ้งเลื่อนการประชุมโดยนำข้อ 23 (นัดประชุม) มาใช้โดยอนุโลม
- ⇒ กรณีประธานสั่งพักการประชุมชั่วคราว เวลา 12.00 น. และนัดประชุม เวลา 13.00 น. ปรากฏว่าสมาชิกมา เวลา 13.30 น. ประธานสภาสั่งปิดการประชุมได้หรือไม่

สมาชิกสภาท้องถิ่นขาดประชุมสภา 3 ครั้งติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร

- พ้นจากสมาชิกภาพโดยผลของกฎหมาย
- กรณีที่มีข้อสงสัย ให้ผู้กำกับดูแลสอบสวน
และวินิจฉัยโดยเร็ว
- เว้นแต่ ผู้ถูกกล่าวหา ตาย หรือพ้นจากตำแหน่ง
2 ปีขึ้นไป

พ.ร.บ.อบจ.ฯ ม.11 / พ.ร.บ.เทศบาลฯ ม.19 / พ.ร.บ. อบต.ฯ ม.47 ตรี

การจัดระเบียบวาระการประชุม (ข้อ 27*)

ให้จัดลำดับดังต่อไปนี้

1. เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม
2. รับรองรายงานการประชุม
3. กระทั่งถาม
4. เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
5. เรื่องที่เสนอใหม่
6. เรื่องอื่น ๆ

การจัดระเบียบวาระการประชุม (ข้อ 27 วรรคสอง*) (ต่อ)

- ในกรณีที่ประธานสภาท้องถิ่นเห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องด่วน จะจัดไว้ในลำดับใดของระเบียบวาระการประชุมก็ได้
- แต่จะจัดไว้ก่อนเรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้วไม่ได้

ประชุมตามระเบียบวาระ (ข้อ 29)

- ◎ ให้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ
เว้นแต่ ที่ประชุมสภาจะตกลงกันเป็นอย่างอื่น
ในการประชุมนั้น
- ◎ ประธานจะสั่งปิดประชุมก่อนหมดระเบียบ
วาระไม่ได้

เว้นแต่ กรณีเกิดเหตุฉวยโอกาส ตามข้อ 121

ประชุมตามระเบียบวาระ (ข้อ 29) (ต่อ)

⊙ ถ้าประธานฝ่าฝืน (สั่งปิดก่อน)

- สมาชิก ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ($\frac{1}{2}$) ที่มีอยู่ในที่ประชุม เห็นว่าให้เปิดประชุมต่อไป
- ให้ประชุมต่อไปตามระเบียบวาระจนหมด
- ให้รองประธานสภาเป็นประธานที่ประชุมถ้ารองประธานสภาไม่อยู่ /ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้สมาชิกเลือกกันเองเป็นประธานที่ประชุม (วิธีการตามข้อ 26)
- วาระการประชุมที่ยังไม่ได้ประชุมให้ประธานสภาจัดวาระนั้นเข้าในระเบียบวาระการประชุมครั้งต่อไป

พักการประชุม (ข้อ 30)

- ประธานสภาเห็นเป็นการสมควร
- สั่งพักการประชุมไว้ชั่วคราวก็ได้
(ควรกำหนดเวลาให้ชัดเจน)

การประชุมโดยเปิดเผย - ลับ

- ปกติ ประชุมโดยเปิดเผย
- เว้นแต่
 - กม. หรือระเบียบกำหนดให้ประชุมลับ
 - ผู้บริหาร / สมาชิกร้องขอให้ประชุมลับ

การประชุมลับ (ข้อ 31 วรรคสอง)

- กฎหมายหรือระเบียบกำหนดให้ประชุมลับ เช่น ประชุมเพื่อพิจารณาความประพฤติของสมาชิก (แต่ผู้ที่ถูกอภิปรายอาจขอให้ประชุมเปิดเผยได้)
- ผู้บริหาร/สมาชิก ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของที่ประชุมร้องขอให้ประชุมลับ โดยทำเป็นหนังสือ / เสนอด้วยวาจา (ไม่ต้องขอมติ)

วิธีการ

- ประธานสภาสั่งให้ผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องออกจากที่ประชุมจนพ้นระยะที่จะฟังการประชุมได้

การประชุมลับ (ข้อ 31 วรรคสอง)

- ผู้มีสิทธิขอให้ประชุมลับ ได้แก่ นายกอบต.หรือ สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวน สมาชิกที่มาประชุม
- การขอให้มีการประชุมลับ จะขอในระเบียบวาระการประชุมใดก็ได้ และจะทำเป็นหนังสือหรือเสนอด้วยวาจาก็ได้
- ให้ประธานสภาฯ ดำเนินการประชุมลับในระเบียบวาระการประชุมนั้น โดยไม่ต้องขอมติที่ประชุม
- การประชุมเช่นนี้ให้ประธานสภาสั่งผู้ที่ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องในการประชุมนั้น ออกจากที่ประชุมจนพ้นระยะที่จะฟังการประชุมได้
- ถ้าสมาชิกสภาท้องถิ่นเสนอให้มีการประชุมลับ เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ได้หรือไม่

การประชุมลับ (ข้อ 32)

เพื่ออภิปรายเกี่ยวกับความประพฤติของสมาชิกสภาท้องถิ่น เนื่องจาก

- มีความประพฤติในทางที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสีย หรือ
- ก่อความไม่สงบเรียบร้อยแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ
- กระทำการอันเสื่อมเสียประโยชน์ของสภาที่ตนเป็นสมาชิกอยู่
- หรือเรื่องที่สมาชิกสภาถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดตามความในหมวด 9 แห่งระเบียบ มท. (เกี่ยวกับรักษาระเบียบและความสงบเรียบร้อย)
- ตัวอย่าง กรณีสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือประธานสภา ดิฉญาเสพติด หรือประพฤติผิดทางศีลธรรม จะพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่งได้หรือไม่

การกำกับดูแล

- สั่งให้บุคคลพ้นจากตำแหน่ง
ตำแหน่ง นายก รองนายก
ประธานสภา รองประธานสภา
ผู้มีอำนาจ

อบจ./เทศบาล รมว.มท.
อบต. ผวจ.

ยุบสภาท้องถิ่น
ผู้มีอำนาจ

อบจ./เทศบาล รมว.มท.
อบต. ผวจ.

เหตุ
เพื่อคุ้มครองประโยชน์
ของประชาชนในเขต อบต.

ศาลปกครองสูงสุด ที่ อ. 670/2558

กรณีนายก อบต.บ้านหนองฮีใหญ่ ยิงปืนขนาด 9 มม. ขึ้น
ฟ้า 3 นัด บริเวณโรงเรียนเวลาประมาณ 17.30 น. โดยอ้างว่า
ต้องการเก็บน ผวจ. สั่งให้พ้นจากตำแหน่งตาม มาตรา 92 ...

พิจารณาแล้วเห็นว่า... การยิงปืนในที่สาธารณะ
โดยไม่มีเหตุอันสมควร เป็นความผิดทางอาญา เมื่อพิจารณา
ถึงฐานะของผู้ฟ้องคดีที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นนายก อบต
ราษฎรย่อมมีความหวังให้เป็นผู้แทนของตนโดย
การปฏิบัติหน้าที่ในอันที่จะสร้างความเจริญให้แก่ท้องถิ่น

-ต่อ-

พัฒนาและรักษาประโยชน์ของท้องถิ่น นายก อบต. (ผู้ฟ้องคดี) จึงต้องประพฤติตนให้เป็นตัวอย่างที่ดี เป็นที่เคารพศรัทธาและเป็นที่ยำเกรงแก่ผู้คน ในท้องถิ่นด้วยวิถีทางและตามครรลองอันชอบธรรม และ โดยสถานะอำนาจหน้าที่ของผู้ฟ้องคดีย่อมมีความเกี่ยวข้อง สัมพันธ์กับการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น ทั้ง โดยตรงและโดยอ้อม พฤติกรรมดังกล่าวย่อมเพียงพอที่จะ ถือว่าเป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนความสงบเรียบร้อย หรือสวัสดิ ภาพของประชาชนตามมาตรา 92

กรณี สท.เสนอญัตติถอดถอนสมาชิกสภา (ศาลปกครอง สูงสุดที่ อ. 974/2556)

* สท. ทนายขาว ทำหนังสือถึงประธานเสนอญัตติขอเปิด อภิปรายทั่วไปและลงมติถอดถอน นาย ก. เนื่องจากนาย ก. ทำหนังสือร้องเรียน สท. 11 คน ว่ามีส่วนได้เสียในการจัดซื้อ และ จัด หา ที่ ดิน โดย นำ ร่ ื่อง กิจ การ ภายใน ของเทศบาลไปเผยแพร่ต่อสาธารณะ ต่อมาที่ประชุมมีมติ ให้ นาย ก. พ้นจากตำแหน่งด้วยคะแนน 11 เสียง ได้หรือไม่

*** นาย ก. นำคดีมาฟ้องต่อศาลขอให้เพิกถอนมติที่ประชุม ศาลปกครองเห็นว่า นาย ก. ผู้ฟ้องคดี มีสถานะเป็นสมาชิกสภา

กรณี สท.เสนอญัตติถอดถอนสมาชิกสภา (ต่อ)

ท้องถิ่นและเป็นประชาชนในท้องถิ่น ย่อมมีสิทธิติดตามร้องขอให้
ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐและ จนท. ของรัฐซึ่ง
สิทธิดังกล่าวได้รับการรับรองโดย รธน. การที่ นาย ก.ได้ทำหนังสือ
ร้องเรียน นอก. และ ผวจ. ในฐานะผู้มีอำนาจควบคุมดูแลเทศบาล จึงเป็น
การกระทำตามสิทธิของตน ส่วนการนำเรื่องร้องเรียนไปพูดในสถานที่
ต่างๆ เป็นเพียงการให้ข้อมูลแก่สาธารณชนเพื่อเร่งรัดให้มีการดำเนินการ
ตรวจสอบ หากการดำเนินการจัดซื้อที่ดินถูกต้องก็ไม่มีเหตุผลที่ต้องหวั่น
เกรงการตรวจสอบ ย่อมถือว่า นาย ก. ใช้สิทธิติดตามตรวจสอบการปฏิบัติ
หน้าที่ของเทศบาล ไม่อาจถือได้ว่ามีความประพฤติดูเสื่อมเสีย...

กรณี ส.อบต.เสนอญัตติถอดถอนสมาชิกสภา (ศาลปกครอง

สูงสุดที่ อ. 296/2558)

*กรณี ส. อบต. ศรีถ้อย อ.แม่สรวย จ.เชียงราย 10 คน จากทั้งหมด 24คน
เสนอญัตติต่อสภาเพื่ออภิปรายถอดถอนผู้ฟ้องคดี รวม ๕ ประเด็น

1. การร่วมกิจกรรมแนวกันไฟ หมู่ 4 ...หนีกิจกรรม
2. การประชุมเตรียมงาน พอ.สว. ไม่เข้าร่วมประชุม จนเกิดการ
ถกเถียง
3. ไม่เข้าร่วมกิจกรรม อสม. ทั้งที่ตกลงว่าจะเข้าร่วม
4. ได้รับมอบหมายให้เตรียมสถานที่งานกีฬาแต่หนีไปนอนใน รถครึ่งวัน
5. การร่วมงานวันพ่อไม่จุดเทียนชัยถวายพระพร

กรณี ส.อบต.เสนอญัตติถอดถอนสมาชิกสภา (ต่อ)

*ผู้ฟ้องแก้ข้อกล่าวหาว่า สภามีหน้าที่ตาม ม. 46 พ.ร.บ.อบต. คือ ให้ความเห็นชอบแผน พิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบัญญัติ ควบคุมการทำงานของ นายก อบต.

- ศาลปกครองพิเคราะห์แล้วเห็นว่า แม้การกระทำความผิดจะก่อให้เกิดอุปสรรคต่อการทำกิจกรรมและสร้างความไม่พอใจแก่ผู้เกี่ยวข้องที่ต้องขอความร่วมมือจากผู้ฟ้องคดี แต่กิจกรรมดังกล่าวก็ไม่ใช่กิจกรรมตามอำนาจหน้าที่ การกระทำของผู้ฟ้องคดีก็ไม่ถึงขนาดมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือก่อความไม่สงบ หรือกระทำการอันเสื่อมประโยชน์ หากจะมีความ

กรณี ส.อบต.เสนอญัตติถอดถอนสมาชิกสภา (ต่อ)

- เสื่อมเสียเกิดขึ้นก็เป็นความเสื่อมเสียที่เกิดแก่ผู้ฟ้องคดีเอง ในฐานะเป็นผู้แทนประชาชนแต่ไม่ประพฤติตนให้เป็นตัวอย่างที่ดีของการมีส่วนร่วมและเสียสละในกิจกรรมอันมีผลต่อการลงสมัคร ส.อบต. ในอนาคต การกระทำของผู้ฟ้องจึงไม่เป็นการประพฤติเสื่อมเสีย มติสภาดังกล่าวจึงเป็นคำสั่งที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

กรณีสมาชิกสภาท้องถิ่นเสนอญัตติจ่ายเงินสะสม ได้หรือไม่
(ที่ มท มท 0804.3/11897 ลว. 5 ธ.ค. 57 จ.เชียงใหม่)

นายทองหล่อฯ ส.อบต. ในฐานะประธานคณะกรรมการ
ด้านสาธารณภัยส่วนกิจการสภา อบต.เชียงดาว เป็นผู้เสนอ
ญัตติขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมเพื่อจัดซื้อรถบรรทุกน้ำ
โดยได้คำรับรองจาก นายก อบต. ว่ามีเงินสะสมเพียงพอ
เป็นกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และบำบัดความเดือดร้อน
ของประชาชนซึ่งอยู่ในแผนสามปี ที่ประชุมสภามีมติ
เห็นชอบให้จ่ายขาดเงินสะสมได้หรือไม่...

กรณีสมาชิกสภาท้องถิ่นเสนอญัตติจ่ายเงินสะสม ได้หรือไม่ (ต่อ)

หน้าที่ของสมาชิกสภา...

๑. การให้คำรับรองในการเสนอญัตติเพื่อจ่ายขาดเงินสะสม ขอบด้วย
กฎหมายตาม ข้อ 60 ของระเบียบ มท. ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา
หรือไม่ ? (ข้อ 60 ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติม
รายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย
เว้นแต่ได้รับคำรับรองจากผู้บริหาร หรือคำแปรญัตตินั้นผู้บริหาร
ท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ)

๒. สภา อบต. และสมาชิกสภา อบต. ได้ปฏิบัติตามมาตรา 46 แห่ง พ.ร.บ.
อบต. หรือไม่ ? (มาตรา 46 สภา อบต. มีหน้าที่ดังต่อไปนี้ (1) ให้ความ
เห็นชอบแผนพัฒนา อบต. (2) พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ
(3) ควบคุมการปฏิบัติงานของนายก อบต. ให้เป็นไปตามกฎหมาย)

กรณีสมาชิกสภาท้องถิ่นเสนอญัตติจ่ายเงินสะสม ได้หรือไม่ (ต่อ)

คำตอบ... ระเบียบ มท. กำหนดให้สมาชิกสภาท้องถิ่นสามารถเสนอญัตติให้สภาพิจารณาได้ต้องเป็นญัตติอันเกี่ยวกับเรื่องที่อยู่ในขอบอำนาจหน้าที่ ที่สมาชิกสภาท้องถิ่นสามารถกระทำได้ กล่าวคือ ญัตติที่เสนอต้องเป็นญัตติเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นจึงจะเสนอญัตตินั้นให้สภาท้องถิ่นพิจารณาได้ โดยต้องเป็นการเสนอญัตติเกี่ยวกับกระบวนการพิจารณาของสภา เช่น ญัตติขอให้ลงมติ ญัตติขอปิดอภิปราย ญัตติขอให้เลื่อนการปรึกษา ...

ดังนั้น สมาชิกสภาจึงไม่อาจกระทำได้ เพราะเป็นการเสนอญัตติที่ ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภา

รายงานการประชุม (ข้อ 33 -35)

- ☺ ต้องให้คณะกรรมการตรวจรายงานได้ตรวจสอบ
- ☺ ทำสำเนารายงานที่ตรวจแล้ว (อย่างน้อย 2 ฉบับ)
ให้สมาชิกตรวจก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่า 1 วัน
- ☺ การแก้ไขทำโดยมติที่ประชุม
- ☺ ให้ประธานสภาลงชื่อเป็นหลักฐานว่าสภารับรองแล้ว
- ☺ การเปิดเผยรายงานการประชุมลับ เป็นไปตามมติของสภา

การรับรองรายงานการประชุม มี 2 วิธี

1. ประธานสภาถามในที่ประชุม สมาชิกท่านใด จะแก้ไขรายงานการประชุมหรือไม่ อย่างไร

ถ้าไม่มี...ขอมติที่ประชุมสมาชิกท่านใดรับรองรายงานการประชุมให้ยกมือขึ้น / ถ้าสมาชิกท่านใดไม่รับรองรายงานการประชุมให้ยกมือขึ้น

2. ประธานสภาถามในที่ประชุม สมาชิกท่านใดจะแก้ไขรายงานการประชุมหรือไม่ อย่างไร และที่ประชุมเจียบ หรือมีมติแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

*ประธานสภาจะพูดว่า ถ้าว่ที่ประชุมให้การรับรอง โดยไม่ต้องมีการยกมือ

*ส่วนใหญ่การประชุมของราชการส่วนกลางใช้วิธีที่ 2

รายงานการประชุมที่สภายังไม่ได้รับรอง (ข้อ 34 วรรคสอง*)

เมื่อครบอายุของสภา/ มีการยุบสภา

- รายงานที่ กกก.ตรวจ ยังไม่ได้ตรวจสอบ
- รายงานที่สภาท้องถิ่นยังไม่ได้รับรอง
- รายงานที่สภารับรองแล้วแต่ประธานสภายังไม่ได้ลงลายมือชื่อ

รายงานการประชุมที่สภายังไม่ได้รับรอง (ต่อ)

- ➡ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสภา ณ วันที่มีเหตุบันทึกเหตุการณ์ไว้ท้ายรายงาน และ
- ➡ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งประธานในที่ประชุมครั้งนั้นเป็นผู้ตรวจสอบ แก้ไข และรับรองรายงานนั้นภายใน 7 วันนับแต่มีเหตุ
- ➡ ถ้าไม่รับรองภายในกำหนดเวลา ให้ถือว่าได้รับรองรายงานนั้นแล้ว

กำหนดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์(ข้อ ๓๖/๑)

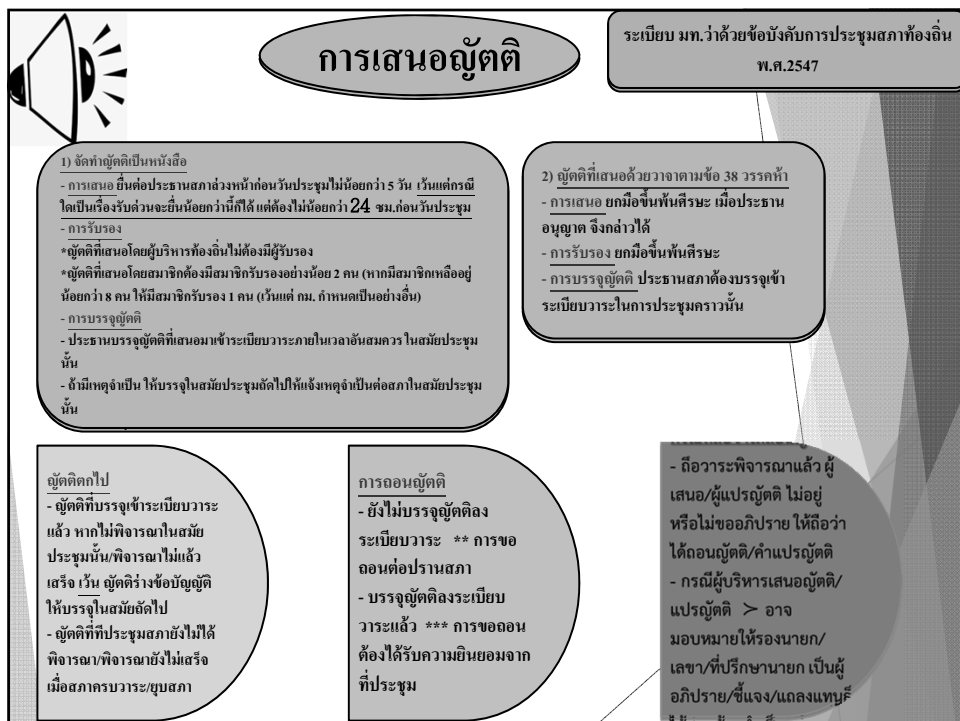
เดิมไม่ได้กำหนด



ประธานสภาท้องถิ่นอาจจัดให้มีการประชุมว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

หมวดที่ 3

ญัตติ



ประเภทของญัตติ

1. ญัตติเกี่ยวกับกิจการสภาท้องถิ่น
2. ญัตติร่างข้อบัญญัติ
 - ร่างข้อบัญญัติทั่วไป
 - ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ข้อแตกต่างระหว่างญัตติเกี่ยวกับกิจการของสภาท้องถิ่นกับญัตติร่างข้อบัญญัติ

- ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุม ต้องพิจารณาเป็นสามวาระ (ข้อ 45) วาระ 1 รับหลักการ วาระที่ 2 ขึ้นแปรญัตติ วาระที่ 3 อนุมัติให้ตราเป็นข้อบัญญัติ
- ส่วนญัตติเกี่ยวกับกิจการของสภาท้องถิ่น ประธานสภาขอมติเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบ หรืออนุมัติหรือไม่อนุมัติเท่านั้น ไม่ต้องพิจารณาเป็น 3 วาระ

การพิจารณาเรื่อง/ ญัตติ



การเสนอญัตติ (ข้อ 38) (แก้ไขใหม่)

- ทำญัตติเป็นหนังสือ ยื่นต่อประธานสภาฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 5 วัน เว้นแต่เรื่องรีบด่วนจะยื่นน้อยกว่านี้ก็ได้แต่ต้องไม่น้อยกว่า 24 ชม. ก่อนวันประชุม
- ผู้เสนอญัตติ
 - ผู้บริหารท้องถิ่น (ญัตติที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอ ไม่ต้องมีใครรับรอง)
 - สมาชิกสภาท้องถิ่น มีสมาชิกรับรองอย่างน้อย 2 คน (หากมีสมาชิกเหลืออยู่ไม่น้อยกว่า 8 คน ให้มีสมาชิกรับรอง 1 คน เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น)

ญัตติที่อาจเสนอด้วยวาจา

✧ ต้องเสนอด้วยวาจาในที่ประชุม

✧ ต้องมีสมาชิกรับรอง

(ข้อ 38 และข้อ 41)

การเสนอ : วิธีการ

1. ยกมือขึ้นพ้นศีรษะเมื่อประธานอนุญาต

จึงกล่าวได้ ณ ที่ของตน / ที่จัดไว้

2. การรับรอง : วิธียกมือขึ้นพ้นศีรษะ

คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดที่ อ. 158/2557

(การเสนอญัตติจ่ายเงินสะสมด้วยวาจา)

* สท. ฟ้อง ประธานสภา ที่ 1 สภา ที่ 2 นายกเทศมนตรี ที่ 3 กรณี นายกเสนอญัตติด้วยวาจาในวันประชุมขอจ่ายขาดเงินสะสมโครงการซ่อมแซมปรับปรุงถนนลาดยาง จำนวน 2,912,000 บาท ประธานอนุญาตให้บรรจุญัตติดังกล่าวเข้าระเบียบวาระการประชุม ต่อสภาผู้มีมติอนุมัติให้จ่ายขาดเงินสะสมผู้ถูกฟ้องทั้งสามอ้างว่า ญัตติดังกล่าวเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วนไม่สามารถเสนอญัตติเป็นการล่วงหน้าได้

ศาลพิจารณาแล้วเห็นว่า ญัตติเรื่องดังกล่าวสามารถเสนอล่วงหน้าก่อนการประชุมได้ การที่นายกเสนอญัตติเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วนและประธานอนุญาตให้บรรจุญัตติดังกล่าวเข้าระเบียบวาระ

คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดที่ อ. 158/2557 (ต่อ)

การประชุมวาระที่ 3 ในเรื่องด่วน จึงเป็นการหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตาม ข้อ 38 ทั้งที่ผู้ตติดังกล่าวมิได้เป็นเรื่องจำเป็นเร่งด่วนแต่อย่างใด

- การที่นายกเสนอญัตติขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม และการที่ประธานอนุญาตให้บรรจุญัตติดังกล่าวเข้าในระเบียบวาระการประชุม จึงไม่ชอบด้วยกฎหมาย ดังนั้น มติประชุมสภาที่อนุมัติให้จ่ายขาดเงินสะสมจึงเป็นมติที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายเช่นกัน

การบรรจุญัตติ (ข้อ 40)

1. ประธานสภาต้องบรรจุญัตติที่เสนอมาเข้าระเบียบวาระภายในเวลาอันสมควร ในสมัยประชุมนั้น
2. ถ้ามีเหตุจำเป็น ให้บรรจุในสมัยประชุมถัดไป+ ให้แจ้งเหตุจำเป็นนั้นต่อสภาในสมัยประชุมนั้น
3. ญัตติที่เสนอด้วยวาจา ประธานสภาต้องบรรจุเข้าระเบียบวาระในการประชุมคราวนั้น (ข้อ 38 (6))

การสิ้นผลของญัตติ

- ญัตติตกไป
- การถอนญัตติ
- กรณีที่ถือว่าถอนญัตติ

ญัตติตกไป (ข้อ 40 วรรคสาม *)

ญัตติที่บรรจู้เข้าระเบียบวาระแล้ว

- หากสภาไม่พิจารณาในสมัยประชุมนั้น หรือ
- พิจารณาไม่แล้วเสร็จ

ให้เป็นอันตกไป

เว้น เป็นญัตติร่างข้อบัญญัติ ให้บรรจุในสมัยประชุมถัดไป

ญัตติตกไป (ข้อ 57)

- ญัตติที่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นยังไม่ได้พิจารณา
- พิจารณายังไม่เสร็จ
- สภาครบวาระ
- มีการยุบสภา
- ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นได้ลงมติมี
รับหลักการตามข้อ 47 (ข้อ 53)
- ลงมติไม่ให้ตราเป็นข้อบัญญัติตามข้อ 52

การถอนญัตติ (ข้อ 55)

- การขอถอนญัตติหรือคำแปรญัตติ
- การแก้ไขข้อความในญัตติร่างข้อบัญญัติซึ่งเป็นเหตุให้เปลี่ยน
หลักการของร่างข้อบัญญัติ
- การขอถอนชื่อจากการเป็นผู้รับรองหรือผู้ร่วมกันเสนอญัตติ

***** จะกระทำเมื่อใดก็ได้ *****

เว้นแต่ ความยินยอมจากที่ประชุมสภาท้องถิ่น *****

(คำแปรญัตติ นั้นได้จัดเข้าระเบียบวาระแล้ว

***** ต้องได้รับความยินยอมจากที่ประชุม กกก.แปรญัตติ)

กรณีที่ว่า “ถอนญัตติ” (ข้อ 56)

➡ ถึงวาระการพิจารณาแล้ว ผู้เสนอ/ผู้แปรญัตติ

- ไม่ขออภิปราย
- ไม่อยู่ในที่ประชุมสภา

** ให้ถือว่าได้ถอนญัตติ/คำแปรญัตตินั้น

➡ กรณีผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอญัตติ/คำแปรญัตติ

- อาจมอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ เป็นผู้อภิปราย ชี้แจง หรือแสดงแทนก็ได้

- 1) รองผู้บริหารท้องถิ่น
- 2) เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น
- 3) ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น

**** การมอบหมาย ต้องทำเป็นหนังสือ ****

กำหนดกรณีประชาชนเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น (ข้อ ๙)

๑. ไม่กำหนดหลักเกณฑ์รองรับการ
เข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติของประชาชน
๒. เดิมกำหนดจำนวนผู้แทนไม่เกิน ๓
คน
๓. เดิมไม่ได้กำหนดระยะเวลา
พิจารณา

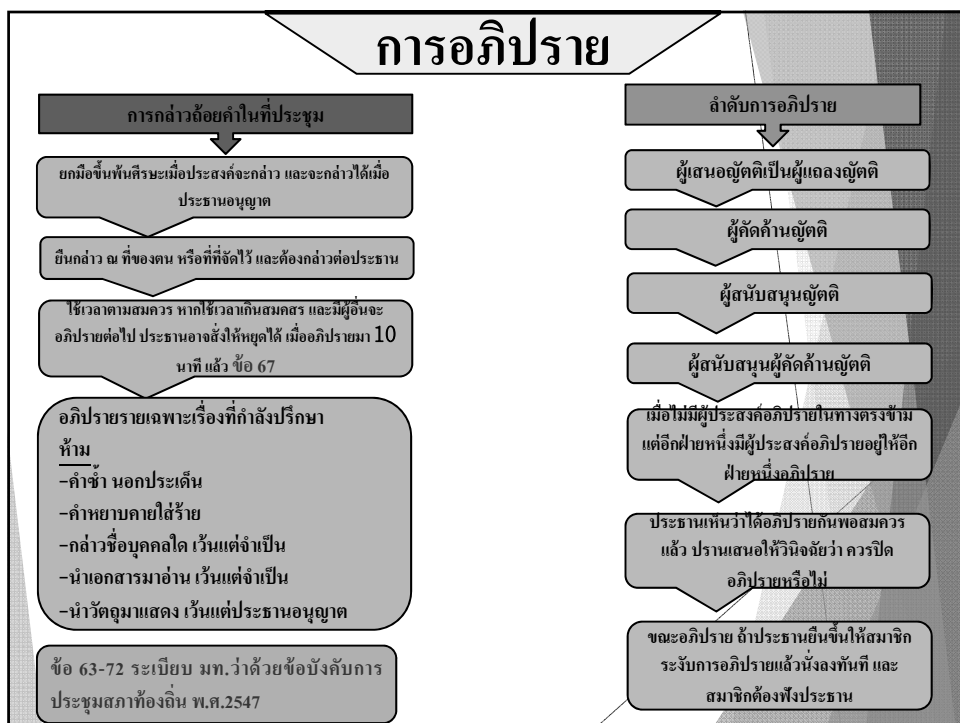


๑. จำนวนผู้แทนตามจำนวน
กฎหมายเข้าชื่อ
๒. กำหนดระยะเวลาพิจารณา
ให้เสร็จภายใน ๖๐ วัน นับ
แต่รับร่าง



หมวดที่ 5

การอภิปราย



การอนุญาตให้อภิปราย และลำดับการอภิปราย

1 ผู้เสนอญัตติ / ผู้แปรญัตติอภิปรายก่อน

กรณี มีหลายคน ให้ประธานอนุญาตให้อภิปรายครั้งละ 1 คน

2 ผู้คัดค้าน (ถ้ามี)

3 ผู้สนับสนุนผู้เสนอญัตติ

4 ผู้สนับสนุนผู้คัดค้าน

ให้อภิปรายสลับกัน ถ้าไม่มีอีกฝ่ายก็ให้ฝ่ายนั้นอภิปราย
ต่อเนื่องได้

ลำดับการอภิปราย/แปรญัตติ

ผู้เสนอญัตติ/
แถลงญัตติ

ผู้คัดค้าน
ญัตติ

ผู้สนับสนุน
ญัตติ

ผู้สนับสนุน
ผู้คัดค้านญัตติ

ปิดอภิปราย
และลงมติ

การปิดอภิปราย (ข้อ 65)

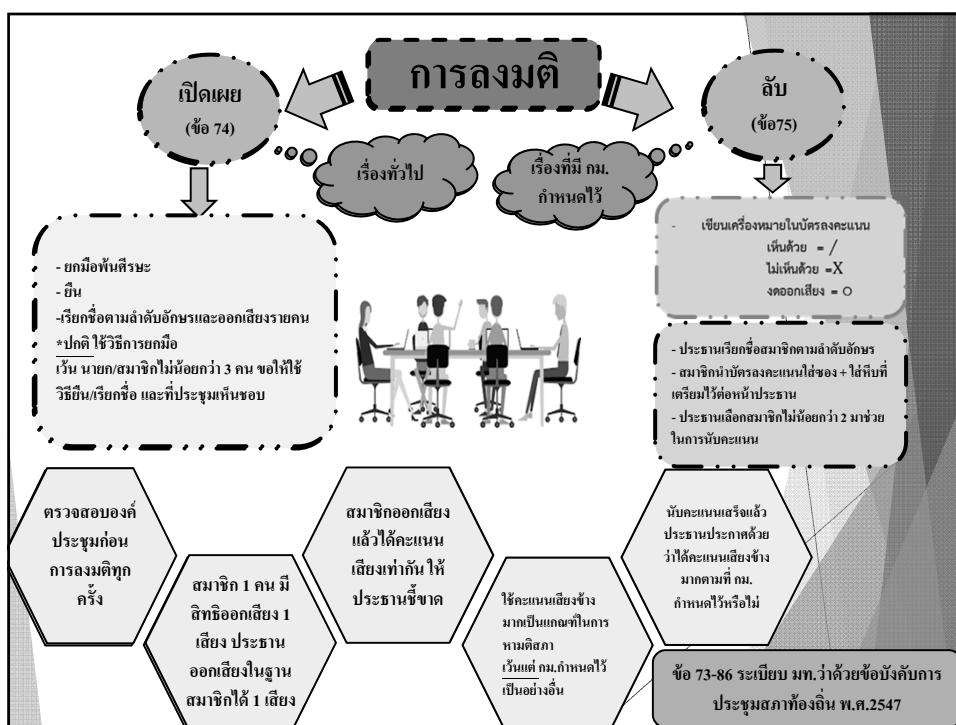
- ไม่มีผู้ใดจะอภิปรายต่อไป
 - ประธานเห็นว่าได้อภิปรายกันพอสมควรแล้วประธานเสนอให้วินิจฉัยว่า ควรปิดอภิปรายหรือไม่
เว้นแต่ อภิปรายกรณีสมาชิกถูกกล่าวหา ตามข้อ 72 ให้อภิปรายจนหมดข้อสงสัย ห้ามรวบรัดอภิปราย
- เมื่อปิดอภิปรายแล้วให้ประธานเสนอให้ลงมติ

การรักษาระเบียบการประชุม

- เมื่อประธานเตือน สมาชิกต้องปฏิบัติตามทันที (ข้อ 66)
- เมื่อเห็นว่ามีผู้ทำผิดระเบียบการประชุม สมาชิกอาจยืน + ยกมือร้องขอต่อประธานให้วินิจฉัย
- คำวินิจฉัยเป็นเด็ดขาดและห้ามอภิปรายในเรื่องนี้อีก (ข้อ 70)
- ขณะอภิปราย ถ้าประธานยืน ให้สมาชิกระงับการอภิปราย แล้วนั่งลงทันที + สมาชิกต้องฟังประธาน

หมวดที่ 6

การลงมติ



วิธีการออกเสียงลงคะแนน (ข้อ 73 - 75)

แบบเปิดเผย

1. ยกมือพ้นศีรษะ
 2. ยืนขึ้น
 3. เรียกชื่อตามลำดับอักษร
- ปกติให้ใช้วิธียกมือพ้นศีรษะ
- เว้น ผู้บริหาร / สมาชิกไม่น้อยกว่า 3 คน เสนอ และที่ประชุมเห็นชอบ ให้ใช้วิธียืนขึ้น หรือเรียกชื่อตามลำดับอักษรตามที่ผู้ร้องขอ

แบบลับ

- ในกรณี กม. กำหนดให้ออกเสียงลงคะแนนลับ
 - กรณี ผู้บริหาร/สมาชิกไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ที่อยู่ในที่ประชุมเสนอให้ออกเสียงลับ และที่ประชุมเห็นชอบ
- วิธีการ เขียนเครื่องหมายบนกระดาษใส่กล่องที่จัดให้ แล้วประธานเรียกชื่อตามลำดับอักษรนำของมาใส่หีบด้วยตนเองต่อหน้าประธาน

การลงมติ

- ก่อนลงมติ ประธานต้องตรวจสอบว่าครบองค์ประชุมหรือไม่ ถ้าไม่ครบลงมติไม่ได้ (ข้อ 76)
- หนึ่งคนหนึ่งเสียง (ข้อ 77)
- ประธานที่ประชุมมีสิทธิออกเสียงในฐานะสมาชิก โดยไม่ต้องลงจากที่นั่งประธานก็ได้
- กรณีที่มิฉะนั้นเสียงเท่ากัน ให้ประธานออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงชี้ขาด จะบอกเหตุผลด้วยหรือไม่ก็ได้ (ข้อ 86)

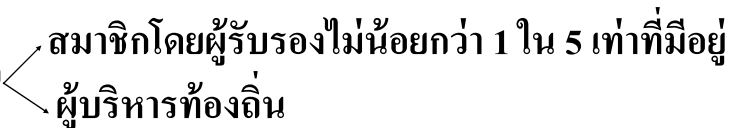
การนับคะแนนและประกาศคะแนน

- ✦ เมื่อนับเสร็จแล้วประธานต้องประกาศคะแนนทันที
 - ให้ประกาศด้วยว่าได้คะแนนข้างมากครบตามจำนวนที่กฎหมายกำหนดไว้หรือไม่ (ข้อ 81)
- ✦ ให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ เว้นแต่ กฎหมายกำหนดเป็นอย่างอื่น

กรณีสมาชิกเข้ามาเมื่อเริ่มลงคะแนนแล้ว (ข้อ 82)

- กรณีเปิดเผย
 - มีสิทธิออกเสียงร่วมกับฝ่ายที่ยังนับคะแนนไม่เสร็จได้
- กรณีลับ
 - มีสิทธิออกเสียงได้ก่อนประธานสั่งให้นับคะแนน

การนับคะแนนใหม่ : เชื่อว่ามีการนับคะแนนผิด (ข้อ 84)

ผู้ร้องขอ 

การร้องขอ

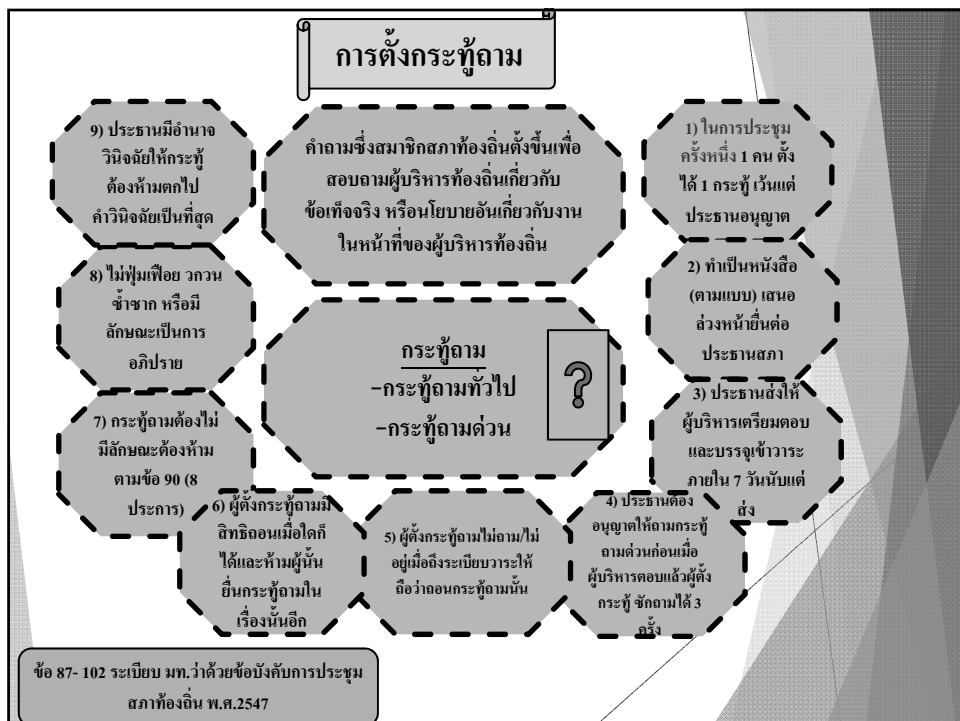
- ทำได้เพียงครั้งเดียว + ก่อนเริ่มเข้าสู่วาระถัดไป
- กรณีเปิดเผยลงมติใหม่โดยใช้วิธีเรียกชื่อลงคะแนนตามตัวอักษร

การลงคะแนนใหม่ (ข้อ 85)

- เมื่อนับแล้วคะแนนเสียงรวมกันมากกว่าจำนวนสมาชิกที่มาประชุม
- ลงมติใหม่โดยใช้วิธีเรียกชื่อลงคะแนนตามตัวอักษร (ไม่ว่าจะลงคะแนนลับหรือเปิดเผย)

หมวดที่ 7

กระทู้ถาม



กระทุ้ถาม

- ความหมายและประเภท
- หลักเกณฑ์การตั้งกระทุ้ถาม
- กระทุ้ถามด่วน
- การลึ้นผลของกระทุ้ถามด่วน
- การตอบกระทุ้ถาม
- การลึ้นผลของกระทุ้ถาม

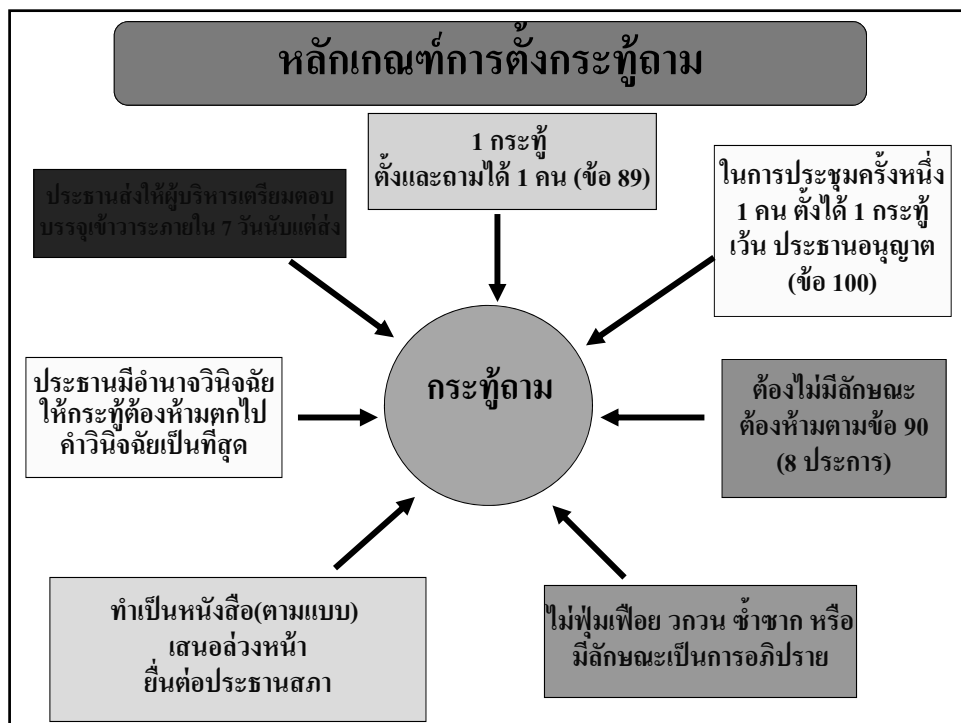
ความหมายและประเภทกระทุ้

กระทุ้ถาม คือ คํ้าถามซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นตั้งขึ้น
เพื่อสอบถามผู้บริหารท้องถิ่นเกี่ยวกับ
ข้อเท็จจริงหรือนโยบายอันเกี่ยวกับงาน
ในหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น

ประเภท

- กระทุ้ถามทั่วไป
- กระทุ้ถามด่วน

หมายเหตุ ไม่มีกระทุ้ถามสด



- กระทู้ถามด่วน**
- กระทู้ถามด่วนต้องเป็นเรื่องเกี่ยวประโยชน์สำคัญหรือเหตุฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วนกระทบประชาชนอย่างร้ายแรงที่จะต้องรีบชี้แจง/ดำเนินการโดยทันที (ข้อ 93)
 - ประธานต้องรีบส่งให้ผู้บริหารเตรียมตอบ + กำหนดเวลาตามความสำคัญและความสนใจของประชาชน
 - ประธานต้องอนุญาตให้ถามกระทู้ถามด่วนก่อน (ตามลำดับ)
 - เมื่อผู้บริหารตอบแล้ว ผู้ตั้งกระทู้ซักถามได้อีก 3 ครั้ง

กระทู้ถามทั่วไป (ข้อ 95)

- กระทู้ถามทั่วไปให้ประธานสภาท้องถิ่นจัดส่งกระทู้ถามไปยังผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อเตรียมตอบ และให้บรรจุเข้าระเบียบวาระภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ส่งกระทู้ถามไปยังผู้บริหารท้องถิ่น
- ผู้บริหารมีสิทธิไม่ตอบเมื่อเห็นว่าเป็นเรื่องที่ยังไม่ควรเปิดเผย เพราะเกี่ยวกับประโยชน์สำคัญของทางราชการ + โดยต้องให้สภาทราบภายใน 7 วัน (ข้อ 98 วรรคสาม)
- ผู้บริหารขอเลื่อนการตอบได้ + ขอบในที่ประชุมโดยต้องชี้แจงเหตุผล
- สภามีสิทธิกำหนดเวลาที่จะตอบได้ หากนานเกินไป (ข้อ 99)

การสิ้นสุดของกระทู้ถาม

การถอนกระทู้ถาม (ข้อ 97)

- ผู้ตั้งกระทู้ถามมีสิทธิถอนเมื่อใดก็ได้และห้ามผู้นั้น ยื่นกระทู้ถามในเรื่องนั้นอีก
- ผู้ตั้งกระทู้ถามไม่ถาม/ไม่อยู่เมื่อถึงระเบียบวาระให้ถือว่าถอนกระทู้ถามนั้น

กระทู้ถามตกไป (ข้อ 97 วรรคสาม)

- เมื่อสมาชิกภาพของผู้ตั้งกระทู้ถามสิ้นสุดลงให้ถือว่ากระทู้ถามตกไป

กระทู้ถามที่ยังไม่ตอบระงับไป (ข้อ 101)

- ⊙ ครบวาระสภาท้องถิ่น
- ⊙ ยุบสภาท้องถิ่น
- ⊙ ปิดสมัยประชุม
- ⊙ ผู้บริหารพ้นจากตำแหน่ง

ประเด็นปัญหา การตรวจสอบบัญชีทรัพย์สิน นายก อบท. ...ทำได้หรือไม่

การตั้งคณะกรรมการสามัญของสภาเทศบาล
เพื่อทำหน้าที่ไปตรวจสอบทรัพย์สิน หรือบัญชีรายรับ-
รายจ่าย ตรวจสอบการทำงานของนายกเทศมนตรี โดยเข้า
หรือให้จัดส่งเอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับทรัพย์สิน
หรือการเงิน เพื่อพิจารณาว่าถูกต้องหรือไม่ สามารถ
กระทำได้เลยไหม ?

หลักกฎหมาย

- มาตรา 23 สภาเทศบาลมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาเทศบาลตั้งเป็นคณะกรรมการสามัญของสภาเทศบาล และมีอำนาจเลือกบุคคลผู้เป็นหรือมิได้เป็นสมาชิกตั้งเป็นคณะกรรมการวิสามัญของสภาเทศบาล เพื่อกระทำการกิจการหรือพิจารณาสอบสวนหรือศึกษาเรื่องใดๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภาเทศบาล แล้วรายงานต่อสภาเทศบาล

การตรวจสอบบัญชีทรัพย์สินนายก อบท. (ต่อ)

- ไม่มีบทบัญญัติใดให้สภาเทศบาลตรวจสอบการปฏิบัติงานของนายกเทศมนตรีโดยเข้าไปตรวจสอบทรัพย์สินหรือบัญชีรายรับ – รายจ่าย หรือให้จัดส่งเอกสารหลักฐานอื่นๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินหรือการเงิน เพื่อพิจารณาว่าถูกต้องหรือไม่ กรณีดังกล่าวจึงไม่ใช่ “กระทำการกิจการหรือพิจารณาสอบสวนหรือศึกษาเรื่องใดๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภาเทศบาล” ตามมาตรา 32
- หลักเกณฑ์การพิจารณาทั้ง อบต.และอบจ.
- (เทียบเคียงความเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่องเสร็จที่ 139/2525)

หมวดที่ 8

คณะกรรมการสภาท้องถิ่น

คณะกรรมการสภาท้องถิ่น (ข้อ 103)

มี 2 ประเภท

➡ คณะกรรมการสามัญ

สมาชิก 3 - 7 คน

➡ คณะกรรมการวิสามัญ

- สมาชิก+คนนอก 3 - 7 คน

- อบจ. ห้ามคนนอกล้วน

- เทศบาล นายกมีสิทธิเสนอชื่อ
คนนอกได้ไม่เกิน 1 ใน 4

อำนาจหน้าที่

- ➡ กระทำกิจการ/พิจารณา
สอบสวนเรื่องใดๆ อันอยู่ใน
กิจการของสภา แล้วรายงาน
ต่อสภา (ข้อ 104)
- ➡ คณะกรรมการตั้ง
คณะอนุกรรมการได้ตาม
ความจำเป็น

คณะกรรมการสภาท้องถิ่น

วิธีการเลือก (ข้อ 107)

- ☞ ผู้เสนอชื่อ
 - ผู้บริหารท้องถิ่น
 - สมาชิก + ผู้รับรองไม่น้อยกว่า 2 คน
 - เว้นแต่สมาชิกมีน้อยกว่า ๘ คนให้สมาชิกสภารับรอง 1 คน
- ☞ เสนอได้ไม่จำกัดจำนวน เว้น มีมติเป็นอย่างอื่น

การพ้นจากหน้าที่ (ข้อ 106)

- ลาออกโดยยื่นหนังสือต่อประธานสภา
- ตาย
- สมาชิกภาพสิ้นสุดลง
- เลือกคณะกรรมการขึ้นใหม่ / งานเสร็จสิ้นลง
- สภาท้องถิ่นมีมติให้พ้นจากหน้าที่

การดำเนินงานของคณะกรรมการสภา

- ★ อาจดำเนินกิจการนอกสมัยประชุมได้ตามที่ที่ประชุมลงมติ แต่ไม่ให้ประชุมเกิน 3 ครั้ง เว้นแต่ มีเหตุจำเป็น + ได้รับอนุมัติจากประธานสภา
- ★ ต้องแจ้งกำหนดนัดประชุมให้ผู้บริหาร/สมาชิกที่เสนอ ยุติและผู้แปรญัตติทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง ก่อนเวลานัด

หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในเวลาที่สภากำหนด

- ✦ ให้ประธานกรรมการรายงานต่อประธานสภาท้องถิ่นโดยด่วน
- ✦ ผู้มีอำนาจขยายเวลา
 - สภาท้องถิ่น ✎ กรณีอยู่ในสมัยประชุม
 - ประธานสภา ✎ กรณีอยู่นอกสมัยประชุม + คณะกรรมการมีอำนาจประชุมนอกสมัยได้
 - ✎ เมื่ออนุญาตแล้วรายงานให้สภาทราบในการประชุมสมัยต่อไป

หมวดที่ 9

การรักษาระเบียบ

และความสงบเรียบร้อย

กำหนดให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาท้องถิ่น (ข้อ 117)

เดิม ประธานสภาท้องถิ่นมีอำนาจ
อนุญาตตามระเบียบที่สภาท้องถิ่น
กำหนด



(ใหม่) ประธานสภาท้องถิ่น
จัดให้ประชาชนที่ประสงค์
เข้าฟังตามหลักเกณฑ์ วิธีการ
และเงื่อนไขที่สภาท้องถิ่น
กำหนด

อำนาจประธานสภาในการรักษาระเบียบการประชุม (ข้อ 117)

1. สถานที่ที่ควรแก่การเคารพ ผู้เข้าไปจะต้องแต่งกาย สุภาพ
2. การแต่งกายของสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่นนั้น ให้แต่งเครื่องแบบ ชุดสากลนิยม ชุดพระราชทาน หรือตามที่ประธานสภาท้องถิ่นกำหนด
3. ห้ามบุคคลภายนอกเข้าไปในที่ซึ่งจัดไว้สำหรับสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ของ อปท. และคณะกรรมการสภาท้องถิ่น
4. ประธานสภาท้องถิ่นจัดให้ประชาชนที่ประสงค์จะเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาท้องถิ่นให้เห็นเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่สภาท้องถิ่นกำหนด

อำนาจประธานสภาในการรักษาระเบียบการประชุม (ข้อ 118)

ในที่ประชุมสภาท้องถิ่น ห้ามผู้ใดกระทำการดังต่อไปนี้

- (1) ใช้ถ้อยคำไม่สุภาพ กล่าวคำหยาบคาย เสียดสี หรือใส่ร้าย
- (2) แสดงกิริยาอันพึงรังเกียจ
- (3) ก่อความสงบเรียบร้อย หรือกระทำการให้เสื่อมเสียเกียรติของที่ประชุมสภาท้องถิ่น หรือจงใจกระทำการใดๆ อันเป็นเหตุรบกวนกิจการของที่ประชุมสภาท้องถิ่น
- (4) ขัดคำสั่งของประธานสภาท้องถิ่น

อำนาจประธานสภาในการรักษาระเบียบการประชุม (ข้อ 119)

- ประธานมีอำนาจตัดเตือน ห้ามปราม ให้ถอนคำพูด ให้กล่าวคำขอขมาในที่ประชุม หรือห้ามไม่ให้พูดคุยกต่อไป หรือสั่งให้ออกจากที่ประชุม ในกรณีที่มีการละเมิดระเบียบการประชุม
- ถ้าประธานสั่งให้ออกจากที่ประชุม หากขัดขึ้น ประธานสั่งให้เจ้าหน้าที่รักษาความสงบ (ผู้บริหารตั้ง) นำตัวออกไปได้
- สั่งหยุดพักการประชุมไว้ชั่วคราว เมื่อเกิดการส่งเสียงเอ็ดอึง จนเห็นว่าไม่สามารถจะรักษาระเบียบการประชุม

อำนาจประธานสภาในการรักษาระเบียบการประชุม (ต่อ)

- ประธานสภาท้องถิ่นเห็น ว่าไม่สามารถจะรักษาระเบียบการประชุมให้เป็นที่ยอมรับได้ ประธานสภาท้องถิ่นมีอำนาจสั่งหยุดพัก การประชุมสภาท้องถิ่นไว้ชั่วคราว
- ประธานท้องถิ่นสั่งปิดการประชุมเมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นเกิดอวสาน จนไม่สามารถรักษาระเบียบการประชุมไว้ได้
- คำสั่งประธานสภาตามหมวดนี้ให้เป็นเด็ดขาด