



แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ฝ่ายนโยบายและแผน
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด



(ฉบับที่ ๕๔ / ๒๕๖๖)

ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด
เรื่อง ประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามมาตรฐานที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานตามมาตรการลดความเสี่ยง นำไปสู่การบรรลุผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเศกสิทธิ์ ไวนิยมพงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

คำนำ

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง และคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือช่วยผู้บริหารในการกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ขององค์กรในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สอดคล้องกับพันธกิจตามกฎหมายและหน้าที่ของหน่วยงาน และเป็นไปอย่างถูกต้อง เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด และผู้ที่เกี่ยวข้องมีแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง โดยมีการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงตามยุทธศาสตร์และแนวทางในการจัดการความเสี่ยง ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และนโยบายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ต่อไป คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและ คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง ๒๕๖๖

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

บทที่ ๑ บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนบริหารจัดการความเสี่ยง	๒
๑.๓ เป้าหมาย	๒
๑.๔ นิยามความเสี่ยง	๒
๑.๕ ความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง	๓
๑.๖ ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง	๓

บทที่ ๒ สภาพทั่วไปขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

๒.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕
๒.๒ สภาพด้านการบริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๙
๒.๓ โครงสร้างองค์กร	๑๑
๒.๔ ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและขีดสมรรถนะ	๑๒
๒.๕ ความเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงกับกระบวนการวางแผนขององค์กร	๒๓

บทที่ ๓ นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร

๓.๑ นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร	๓๐
๓.๒ วัตถุประสงค์ของนโยบาย	๓๐
๓.๓ คำนิยามตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ	๓๐
๓.๔ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ	๓๑
๓.๕ การทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง	๓๒
๓.๖ การติดตามและรายงานผล	๓๒
๓.๗ แนวคิดพื้นฐานในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๓๒
๓.๘ หลักการบริหารจัดการความเสี่ยง	๓๓

บทที่ ๔ การบริหารความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๑ แนวทางการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด	๔๓
๔.๒ โครงสร้างผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง	๔๔
๔.๓ การจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลักมาตรฐาน ๒๘ (Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission)	๔๕
๔.๔ การระบุความเสี่ยงความหมายองค์ประกอบตามหลักธรรมาภิบาล	๔๘
๔.๕ แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๔๙
- การวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยง (แบบ RM -๑)	๕๐
- การตอบสนองและการบริหารจัดการความเสี่ยง (แบบ RM - ๒)	๗๖

บทที่ ๕ การติดตามและทบทวน

- การติดตามผลและทบทวน	๑๐๕
-----------------------	-----

ภาคผนวก

ภาคผนวก

๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

๒. คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ ๓๗๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง และคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

๓. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการ ความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่จะช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่าง ๆ อาทิ การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตาม ควบคุมและประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพมากขึ้น และลดการสูญเสียและโอกาสที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร

ภายใต้สภาวะการดำเนินงานของทุก ๆ องค์กรล้วนแต่มีความเสี่ยง ซึ่งเป็นความไม่แน่นอนที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมายขององค์กร จึงจำเป็นต้องมีการจัดการความเสี่ยงเหล่านั้น อย่างเป็นระบบ โดยการระบุความเสี่ยงว่ามีปัจจัยเสี่ยงใดบ้างที่กระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายขององค์กร วิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง กำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยงและต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าในการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ “ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและ หลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด” และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙. ๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒

ดังนั้นคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด จึงได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับ ประเมิน ควบคุม และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

ทั้งนี้ ในปัจจุบันการบริหารจัดการความเสี่ยงจำเป็นต้องดำเนินการให้ครอบคลุมตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) อันประกอบด้วย ๑๐ หลัก คือ

๑. หลักการตอบสนอง (Responsiveness)
๒. หลักประสิทธิผล (Effectiveness)
๓. หลักประสิทธิภาพ/คุ้มค่า (Efficiency/Value for money)
๔. หลักความเสมอภาค (Equity)
๕. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)
๖. หลักการตรวจสอบได้/มีภาระรับผิดชอบ (Accountability)
๗. หลักเปิดเผย/โปร่งใส (Transparency)
๘. หลักกระจายอำนาจ (Decentralization)
๙. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)
๑๐. หลักนิติธรรม (Rule of Law)

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

- ๑) เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจหลักการ และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๒) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบขั้นตอน และกระบวนการในการวางแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยง
- ๓) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๔) เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- ๕) เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจ ตลอดจนเชื่อมโยงการบริหารจัดการ ความเสี่ยง กับกลยุทธ์
- ๖) เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร

๑.๓ เป้าหมาย

- ๑) ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานประจำปีให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ที่กำหนดไว้
- ๒) ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน สามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- ๓) สามารถนำแผนบริหารความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบ

๑.๔ นิยามความเสี่ยง

๑. ความเสี่ยง (Risk)

ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นภายในสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและจะส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความ ล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรทั้งในด้านยุทธศาสตร์การปฏิบัติงาน การเงิน และการบริหาร ซึ่งอาจเป็นผลกระทบทางบวกด้วยก็ได้โดยวัดจากผลกระทบ (Impact) ที่ได้รับ และโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ของเหตุการณ์

ลักษณะของความเสี่ยง สามารถแบ่งออกได้เป็น ๓ ส่วน ดังนี้

- ๑) ปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่จะทำให้เกิดความเสี่ยง
- ๒) เหตุการณ์เสี่ยง คือ เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน หรือ นโยบาย
- ๓) ผลกระทบของความเสี่ยง คือ ความรุนแรงของความเสียหายที่น่าจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์เสี่ยง

๒. การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมการดำเนินงานต่าง ๆ โดยพยายามลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายเพื่อให้ระดับของความเสี่ยงหรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้หรือควบคุมได้ รวมถึงสามารถ ตรวจสอบได้อย่างเป็นระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักขององค์กรเป็นสำคัญ โดย ได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วม ในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

๓. แหล่งที่มาของการเกิดความเสี่ยง เกิดจาก ๒ ปัจจัย คือ

๓.๑ ปัจจัยภายใน เช่น วัตถุประสงค์ขององค์กร นโยบายและกลยุทธ์ การดำเนินงาน กระบวนการทำงาน โครงสร้างองค์กร ระบบการบริหารงาน การเงิน วัฒนธรรมองค์กร และ เทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๒ ปัจจัยภายนอก เช่น นโยบายของรัฐ สภาวะเศรษฐกิจ/สังคมการเมือง การดำเนินการของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง การแข่งขัน ผู้ขายหรือผู้ส่งมอบสินค้า/บริการ และภัยธรรมชาติต่างๆ เป็นต้น

๔. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) คือ กระบวนการในการระบุระดับความรุนแรง และการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง โดยประเมินจากโอกาสที่เกิดขึ้น และผลกระทบที่เกิดขึ้น

โอกาส (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงขึ้น

ผลกระทบ (Impact) หมายถึง ความรุนแรงของความเสียหาย หรือผลที่เกิดขึ้นตามมาจากผลสืบเนื่องของเหตุการณ์ความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง (Degree of Risk) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง แบ่งเป็น ๕ ระดับ คือ สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และน้อยมาก

๑.๕ ความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง

ปัจจุบันองค์กรต่าง ๆ ต้องพบกับปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน ตลอดจนภาวะคุกคามที่อาจเป็นผลมาจากองค์กรอยู่ภายใต้ความไม่แน่นอนหรืออาจมีความเสี่ยงเกิดขึ้น ซึ่งส่งผลให้องค์กรไม่สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ องค์กรที่กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมมาใช้นี้จะสามารถดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ การบริหารความเสี่ยงเป็นการคาดการณ์ในอนาคตว่าจะเกิดอะไรขึ้น ถ้าการคาดการณ์ทำให้ผู้บริหารสามารถมองเห็นความไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลเสียต่อองค์กรได้ จะทำให้เกิดการศึกษาเพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขไว้ล่วงหน้า เท่ากับเป็นการป้องกันหรือเป็นการเตรียมความพร้อม เพื่อจัดการกับผลเสียที่อาจเกิดขึ้น

การบริหารความเสี่ยงถือเป็นส่วนประกอบหนึ่งของการบริหารจัดการที่ทุกคนในองค์กรต้องมีส่วนร่วมไม่ใช่เป็นหน้าที่ของบุคคลใดหรือแผนกใดแผนกหนึ่ง ทุกคนควรได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์ โดยผู้บริหารระดับสูงเพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ บางหน่วยงานอาจถือว่าการบริหารความเสี่ยงที่ดีจะเป็นตัวชี้วัดให้เห็นถึงความสามารถ และผลการดำเนินงานของทุกคนที่มีส่วนร่วมกันภายในองค์กร การบริหารความเสี่ยงจึงถือเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้องค์กรสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้โดยจะช่วยลดปัญหา อุปสรรค หรือสิ่งไม่คาดคิดที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลเสียต่อกิจการปฏิบัติงาน รวมทั้งป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดกับทรัพยากรขององค์กร

๑.๖ ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

การดำเนินการบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้ผู้บริหารมีข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้น และทำให้องค์กรสามารถจัดการกับปัญหาอุปสรรคและอยู่รอดได้ในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดหรือสถานการณ์ ที่อาจทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย

ประโยชน์ที่คาดหวังว่าจะได้รับการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง มีดังนี้

๑) เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารความเสี่ยงจะช่วย คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและผู้บริหารทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงหลักที่สำคัญ และสามารถทำหน้าที่ในการกำกับดูแลองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๒) สร้างฐานข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในองค์กร การบริหารความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่างๆ ซึ่งรวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งตั้งอยู่บนสมมุติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร รวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

๓) สะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่าง ๆ ที่สำคัญได้ทั้งหมด การบริหารความเสี่ยง จะทำให้บุคลากรภายในองค์กรมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กรและตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบในเชิงลบต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงธรรมชาติ

๔) เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงาน การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารงานและการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและสามารถปกป้องผลประโยชน์ รวมทั้งเพิ่มมูลค่าแก่องค์กร

๕) การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารความเสี่ยงทำให้รูปแบบการตัดสินใจในระดับการปฏิบัติงานขององค์กรมีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหารมีความเข้าใจในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

๖) การบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรมและการเลือกใช้มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เช่น การใช้ทรัพยากรสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่าง ๆ และกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงย่อมแตกต่างกัน หรือการเลือกใช้มาตรการแต่ละประเภทย่อมใช้ทรัพยากรแตกต่างกัน เป็นต้น

บทที่ ๒

สภาพทั่วไปขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

๒.๑ ยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

๒.๑.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)

“องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด เป็นองค์กรหลักในการบริการสาธารณะโดยพัฒนาคุณภาพชีวิต เสริมสร้างเศรษฐกิจ โครงสร้างพื้นฐาน และภูมิปัญญา เพื่อความก้าวหน้าในการพัฒนาท้องถิ่น”

๒.๑.๒ พันธกิจ (Mission)

๑. พัฒนาระบบสุขภาพท้องถิ่นและยกระดับคุณภาพชีวิตของคนให้มีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. พัฒนาคนให้มีคุณภาพ สร้างโอกาส สร้างอาชีพ สร้างรายได้ การส่งเสริมการท่องเที่ยวของจังหวัด สร้างความเข้มแข็งของท้องถิ่น น้อมนำแนวทางตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น

๓. ส่งเสริม พัฒนา ปรับปรุง อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้มีความอุดมสมบูรณ์

๔. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ การผังเมืองรวมและสาธารณูปโภค สาธารณูปการขั้นพื้นฐานในเขตจังหวัด

๕. สนับสนุนการยกระดับการศึกษา ส่งเสริม สืบสาน อนุรักษ์ ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น

๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการภาครัฐอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

๒.๑.๓ เป้าประสงค์รวม

๑. สนับสนุนการพัฒนาระบบสุขภาพท้องถิ่นและยกระดับคุณภาพชีวิตของคนให้มีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. สนับสนุนการพัฒนาคนให้มีคุณภาพ สร้างโอกาส สร้างอาชีพ สร้างรายได้ ลดความเหลื่อมล้ำ ส่งเสริมการท่องเที่ยวของจังหวัด สร้างความเข้มแข็งของท้องถิ่น น้อมนำแนวทางตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น

๓. จังหวัดร้อยเอ็ดมีทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่อุดมสมบูรณ์ มีสภาพแวดล้อมที่ดี

๔. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการในเขตจังหวัด

๕. สนับสนุนการยกระดับการพัฒนาด้านการศึกษา ส่งเสริม สืบสาน อนุรักษ์ ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น

๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการภาครัฐอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

๒.๑.๔ ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสาธารณสุข

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านเศรษฐกิจ การเกษตร และสิ่งแวดล้อม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านโครงสร้างพื้นฐานและโครงข่ายคมนาคมขนส่ง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการท่องเที่ยว กีฬา และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการบริหาร การเมือง การปกครอง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสาธารณสุข

เป้าประสงค์

1. การพัฒนาระบบสุขภาพท้องถิ่นและยกระดับคุณภาพชีวิตของคนให้มีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ

2. ชุมชนในท้องถิ่นเป็นสังคมที่เข้มแข็ง สมานฉันท์ เกื้อกูล เอื้ออาทรต่อกัน

เป้าหมายและตัวชี้วัด

1. ร้อยละ 100 ของการพัฒนาระบบสุขภาพท้องถิ่นได้รับการพัฒนา
2. ร้อยละ 80 ของจำนวนประชาชนที่มีคุณภาพชีวิตที่ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์
3. จำนวนกิจกรรมที่กองทุนฟื้นฟูผู้พิการและผู้สูงอายุดำเนินการ (จำนวน 50 ครั้ง/ปี)
4. จำนวนกลุ่มอาสา และองค์กรการกุศลที่ได้รับการสนับสนุน (จำนวน 10 กลุ่ม/ปี)
5. ร้อยละ 80 ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านเศรษฐกิจ การเกษตร และสิ่งแวดล้อม

เป้าประสงค์

1. ประชาชนในจังหวัดมีงานทำ มีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีพที่เพิ่มขึ้น
2. สินค้าการเกษตรของท้องถิ่นมีการเพิ่มมูลค่ามากขึ้น
3. จังหวัดร้อยเอ็ดมีทรัพยากรธรรมชาติที่อุดมสมบูรณ์ มีสภาพแวดล้อมที่ดี

เป้าหมายและตัวชี้วัด

1. จำนวนเครื่องมือทางการเกษตรและเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่สนับสนุน (จำนวน 10 ชิ้น/ปี)
2. จำนวนแหล่งท่องเที่ยวใหม่ที่สร้างขึ้น และแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติเพิ่มขึ้น (จำนวน 5 แห่ง/ปี)
3. จำนวนแรงงานภายในจังหวัดที่ได้เพิ่มศักยภาพ (จำนวน 5,000 คน/ปี)
4. จำนวนนวัตกรรมในท้องถิ่นเพิ่มขึ้น (จำนวน 5 โครงการ/ปี)
5. จำนวนพลังงานทดแทนในเขตที่ไฟฟ้าเข้าไม่ถึงที่สนับสนุน (จำนวน 10 แห่ง/ปี)
6. จำนวนอาสาสมัครทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ได้รับการสร้างจิตสำนึก (จำนวน 500 คน/ปี)
7. จำนวนสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวมที่ได้รับการพัฒนา (จำนวน 4 แห่ง/ปี)
8. จำนวนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รับการฟื้นฟู (จำนวน 20 แห่ง/ปี)
9. จำนวนพลังงานทดแทนที่พัฒนา (จำนวน 5 แห่ง/ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านโครงสร้างพื้นฐานและโครงข่ายคมนาคมขนส่ง

เป้าประสงค์

1. โครงข่ายคมนาคมและระบบโลจิสติกส์ได้รับการพัฒนาและเชื่อมโยงอย่างเป็นระบบ
2. การก่อสร้าง พัฒนา ปรับปรุง บำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ การผังเมืองรวมและสาธารณูปโภคพื้นฐาน การคมนาคมและการขนส่งที่ได้มาตรฐานเพิ่มมากขึ้น

เป้าหมายและตัวชี้วัด

1. จำนวนโครงสร้างพื้นฐานที่ได้มาตรฐานเพิ่มขึ้น (จำนวน 120 แห่ง/ปี)
2. จำนวนชลประทานเพื่อการเกษตรเพิ่มขึ้น (จำนวน 40 แห่ง/ปี)
3. จำนวนบ่อบาดาลในไร่นาพร้อมติดตั้งเครื่องสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ (จำนวน 60 แห่ง/ปี)
4. จำนวนเครื่องจักรกล เครื่องมือ อุปกรณ์ (จำนวน 7 ชิ้น/ปี)
5. จำนวนโครงการข่ายคมนาคมร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดร้อยเอ็ด (จำนวน 203 โครงการ/ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการท่องเที่ยว กีฬา และภูมิปัญญาท้องถิ่น

เป้าประสงค์

1. รายได้จากการท่องเที่ยวของจังหวัด เพิ่มขึ้น ร้อยละ 5
2. สืบสานประเพณี ศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม และสืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่อย่างยั่งยืน
3. ประชาชนมีสุขภาพชีวิตที่ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ห่างไกลยาเสพติด มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

เป้าหมายและตัวชี้วัด

1. จำนวนของการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวสำคัญและการท่องเที่ยวชุมชนให้ได้มาตรฐาน พร้อมยกระดับวัฒนธรรมพื้นถิ่นเพื่อเป็นกิจกรรมท่องเที่ยวรูปแบบใหม่และสร้างสรรค์
2. จำนวนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อเชื่อมโยงเส้นทางท่องเที่ยว การค้าและการลงทุน
3. จำนวนจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ให้การสนับสนุน(จำนวน 20 โครงการ/ปี)
4. จำนวนเยาวชนในท้องถิ่นที่พัฒนาให้สามารถสร้างชื่อเสียงให้กับจังหวัด (จำนวน 20คน/ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เป้าประสงค์

1. ประชาชนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ได้มาตรฐานอย่างทั่วถึง ได้รับโอกาสการเรียนรู้ อย่างเท่าเทียม และมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต
2. สืบสานประเพณี ศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม และสืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่อย่างยั่งยืน

เป้าหมายและตัวชี้วัด

1. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดให้การสนับสนุน ด้านการศึกษา (จำนวน 50 โครงการ/ปี)
2. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาและการเรียนรู้ ในโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด (จำนวน 50 โครงการ/ปี)
3. ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของนักเรียนโรงเรียนในสังกัดจากการทดสอบระดับชาติ (O - NET) มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 50
4. จำนวนจาริตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ให้การสนับสนุน (จำนวน 20โครงการ/ปี)
5. จำนวนเยาวชนในท้องถิ่นที่พัฒนาให้สามารถสร้างชื่อเสียงให้กับจังหวัด (จำนวน 20 คน/ปี)
6. จำนวนนักเรียน นักศึกษาที่ได้รับสนับสนุนทุนการศึกษา (20 คน/ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านการบริหาร การเมือง การปกครอง

เป้าประสงค์

1. ประชาชนในจังหวัดร้อยเอ็ดได้รับการบริการ โดยคำนึงถึงหลักนิติธรรมความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ความคุ้มค่า การมีส่วนร่วม และคุณธรรมจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด
2. ประชาชนทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น และการตรวจสอบการทำงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด และการบริการที่ทันสมัยรวดเร็ว

เป้าหมายและตัวชี้วัด

1. จำนวนประชาชนมีความสำนึกพลเมืองเพิ่มขึ้น (จำนวน 5,000 คน/ปี)
2. จำนวนประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการพัฒนาต่าง ๆ (จำนวน 5,000 คน/ปี)
3. จำนวนการตอบสนองความต้องการของประชาชน (จำนวน 5,000 คน/ปี)
4. ร้อยละ 100 ของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ
5. คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85)
6. คะแนนการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment :LPA) (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70)

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดร้อยเอ็ด แบ่งประเภทเป็น องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งสิ้น ๒๐๓ แห่ง เป็นองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๑ แห่ง เทศบาล ๗๓ แห่ง และองค์การบริหารส่วนตำบล ๑๒๙ แห่ง ปรากฏตามตาราง ที่ ๓.๑

อำเภอ	จำนวน					รวม
	อบจ.	เทศบาล			อบต.	
		นคร	เมือง	ตำบล		
เมืองร้อยเอ็ด	๑	-	๑	๓	๑๑	๑๖
เกษตรวิสัย	-	-	-	๓	๑๒	๑๕
จตุรพักตรพิมาน	-	-	-	๗	๖	๑๓
ธวัชบุรี	-	-	-	๕	๘	๑๓
พนมไพร	-	-	-	๒	๑๒	๑๔
โพนทอง	-	-	-	๖	๙	๑๕
เสลภูมิ	-	-	-	๑๐	๗	๑๗
สุวรรณภูมิ	-	-	-	๖	๑๐	๑๖
อาจสามารถ	-	-	-	๒	๙	๑๑
ปทุมรัตน์	-	-	-	๓	๖	๙
หนองพอก	-	-	-	๒	๘	๑๐
เมืองสรวง	-	-	-	๔	-	๔
โพธิ์ชัย	-	-	-	๔	๖	๑๐
โพนทราย	-	-	-	๒	๓	๕
เมยวดี	-	-	-	๔	-	๔
ศรีสมเด็จ	-	-	-	๓	๕	๘
จังหาร	-	-	-	๔	๔	๘
เชียงขวัญ	-	-	-	๑	๕	๖
หนองฮี	-	-	-	๑	๓	๔
ทุ่งเขาหลวง	-	-	-	-	๕	๕
รวม	๑	๐	๑	๗๒	๑๒๙	๒๐๓

๒.๒ สภาพด้านการบริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒.๒.๑ การกิจหลักขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ภารกิจหน้าที่โดยรวม

อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๕ และที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๗ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ต้องปฏิบัติไว้ดังนี้

ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑.๑ การจัดการและดูแลสถานียขนส่งทางบกและทางน้ำ มาตรา ๑๗ (๑๓)
๑.๒ การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรา ๑๗ (๑๖)

๑.๓ การขนส่งมวลชน และการวิศวกรรมจราจร มาตรา ๑๗ (๒๑)

๑.๔ การสาธารณูปการ มาตรา ๔๕ (๖)

๑.๕ การจัดให้มี และบำรุงทางน้ำ และทางบก มาตรา ๔๕ (๖)

๑.๖ การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ มาตรา ๔๕ (๖)

๑.๗ การจัดให้มีน้ำสะอาด หรือการประปา มาตรา ๔๕ (๖)

๑.๘ การจัดให้มีการตลาดท่าเทียบเรือ และท่าข้าม มาตรา ๔๕ (๖)

๑.๙ การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้า หรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น มาตรา ๔๕ (๖)

(๒) ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๒.๑ การจัดการศึกษา มาตรา ๑๗ (๖)

๒.๒ การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ มาตรา ๑๗ (๑๙)

๒.๓ การป้องกันโรค การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล มาตรา ๔๕ (๖)

๒.๔ การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส

๒.๕ การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ มาตรา ๔๕ (๖)

๒.๖ การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์ มาตรา ๔๕ (๖)

๒.๗ การจัดให้มีสุสาน และฌาปนสถาน มาตรา ๔๕ (๖)

๒.๘ การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจสวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร มาตรา ๔๕ (๖)

๒.๙ การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร มาตรา ๔๕ (๖)

(๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๓.๑ การส่งเสริมประชาธิปไตยความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน มาตรา ๑๗ (๗)

๓.๒ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มาตรา ๑๗ (๒๒)

๓.๓ การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด มาตรา ๑๗ (๒๓)

๓.๔ การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตสภาตำบล มาตรา ๔๕ (๖)

(๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๔.๑ การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด มาตรา ๔๕ (๒) และมาตรา ๑๗ (๑)

๔.๒ การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง มาตรา ๑๗ (๑๗)

๔.๓ การส่งเสริมการท่องเที่ยว มาตรา ๑๗ (๔)

๔.๔ การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ มาตรา ๑๗ (๑๕)

(๕) ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๑ การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มาตรา ๔๕ (๗) และมาตรา ๑๗ (๕)

๕.๒ การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม มาตรา ๑๗ (๑๐)

๕.๓ การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม มาตรา ๑๗ (๑๑)

๕.๔ การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล มาตรา ๔๕ (๖)

๕.๕ การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ มาตรา ๑๗ (๑๒)

(๖) ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๖.๑ บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น มาตรา ๔๕ (๗) ทวิ

๖.๒ การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น มาตรา ๑๗ (๑๘)

๖.๓ การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ มาตรา ๑๗ (๒๐)

๖.๔ การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม มาตรา ๔๕ (๖)

(๗) ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๗.๑ สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น มาตรา ๔๕ (๓) และมาตรา ๑๗ (๒)

๗.๒ สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น มาตรา ๑๗ (๒๕)

๗.๓ ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น มาตรา ๔๕ (๔) และมาตรา ๑๗ (๓)

๗.๔ การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น มาตรา ๔๕ (๕) และมาตรา ๑๗ (๔)

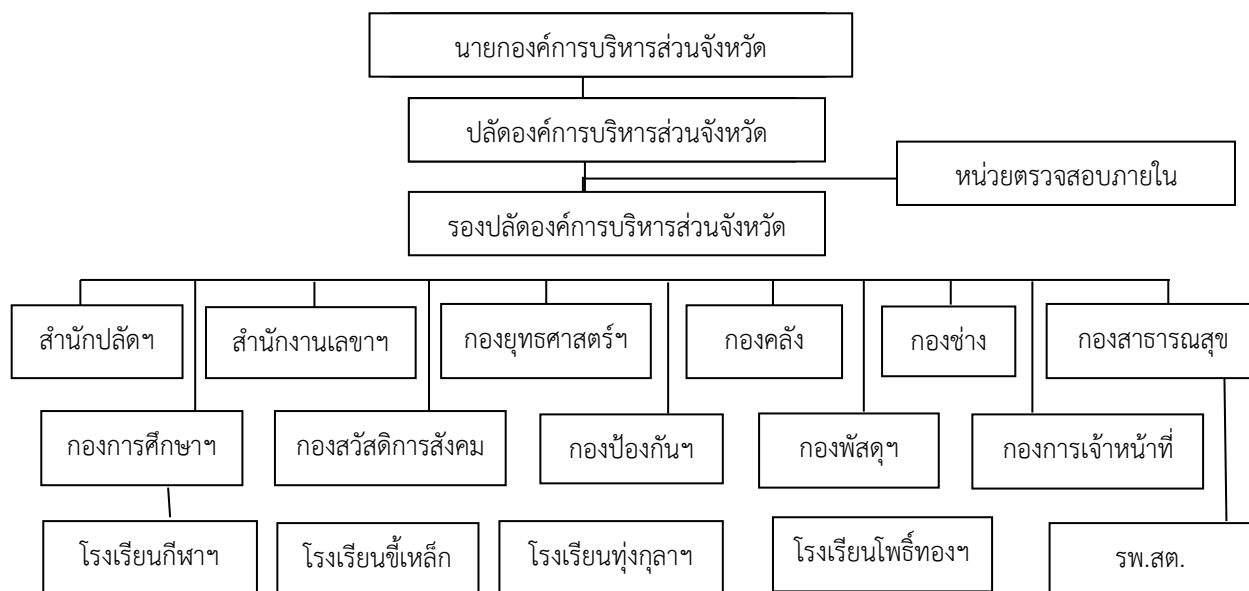
๗.๕ การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น มาตรา ๑๗ (๒๖)

๒.๓. โครงสร้างองค์กร

โครงสร้างองค์กรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแบ่งหน่วยงานออกเป็น สำนักปลัดฯ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองพัสดุและทรัพย์สิน กองการเจ้าหน้าที่ และหน่วยตรวจสอบภายใน โดยมีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้กับหน่วยงานในสังกัด ดังรูป

รูปโครงสร้างองค์การการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด



๒.๔ การวิเคราะห์เพื่อการพัฒนา

๒.๔.๑ การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ได้วิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของท้องถิ่น โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis ซึ่งเป็นการพิจารณาถึงปัจจัยภายใน (จุดแข็ง, จุดอ่อน) และปัจจัยภายนอก (โอกาส, อุปสรรค) ที่มีผลต่อการพัฒนาด้านต่าง ๆ ของท้องถิ่นดังนี้

ปัจจัยภายใน

จุดแข็ง (Strength-s)

ด้านโครงสร้าง

๑. เป็นองค์กรขนาดใหญ่ที่มีศักยภาพ ทำงานเป็นระบบ มีการแบ่งสายงานการบังคับบัญชาตามลำดับที่ชัดเจน

๒. มีสถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน ๒๒๙ แห่ง

๓. การจัดโครงสร้างขององค์กรมีการแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตามโครงสร้างอย่างชัดเจนเป็นระบบ ครอบคลุมตามอำนาจหน้าที่ทุกภารกิจ

๔. เป็นองค์กรหลักที่ทำหน้าที่ในการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นในเขตจังหวัด

๕. มีแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติแผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

๖. มีโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๔ แห่ง สามารถจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนได้

๗. มีโรงเรียนกีฬาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

๘. มีการทำข้อตกลงการพัฒนาระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัด
๙. มีการให้บริการการสาธารณสุขเชิงรุก เช่น โครงการ อบจ.พบประชาชน
๑๐. มีเครือข่ายการพัฒนาที่หลากหลาย
๑๑. มีการจัดเก็บภาษีเชิงรุก
๑๒. มีอุทยานการเรียนรู้ TK Park ที่เป็นแหล่งการเรียนรู้ที่เน้นส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนมีนิสัยรักการอ่าน และแสวงหาความรู้และการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ ภายใต้บรรยากาศการเรียนรู้ที่ทันสมัยในรูปแบบ “ห้องสมุดมีชีวิต”
๑๓. มีการจัดตั้งศูนย์เครือข่ายเพื่อแก้ไขปัญหาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นหรือ Clinic Center
๑๔. มีสถานียขนส่งผู้โดยสาร เพื่อให้บริการประชาชน
๑๕. มีศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าพื้นเมือง หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) เพื่อพัฒนาสนับสนุน ส่งเสริม จำหน่าย สินค้าพื้นเมือง หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ของประชาชนภายในเขตจังหวัดร้อยเอ็ด
๑๖. มีศูนย์ซ่อมกายอุปกรณ์และวัสดุครุภัณฑ์เพื่อบริการสาธารณสุข
๑๗. มีสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด
๑๘. การกำกับดูแลโดยจังหวัด กรม และกระทรวงไม่กระทบต่อการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด
๑๙. นโยบายการพัฒนามีการปรับให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาปัจจุบัน
๒๐. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีความรู้ความสามารถ มีการกำหนดนโยบายการบริหารที่ชัดเจนสามารถนำองค์กรไปสู่เป้าหมายได้
๒๑. ผู้บริหารมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อการเมืองระดับชาติและระดับท้องถิ่น
๒๒. ผู้บริหารมาจากการเลือกตั้งโดยตรงจากประชาชนทั้งจังหวัด
๒๓. มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด เป็นตัวแทนของประชาชนในเขตพื้นที่แต่ละอำเภอ ทำให้ทราบปัญหาและความต้องการของประชาชน และสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างทั่วถึง

ระเบียบกฎหมาย

๑. ฝ่ายบริหารสามารถออกกฎหมายตามอำนาจหน้าที่โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ทำให้บังคับใช้ในพื้นที่ได้ตามความเหมาะสมตามสภาพเศรษฐกิจและสังคมในท้องถิ่น
๒. มีกฎหมายรองรับการดำเนินงานตามภารกิจอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้
๓. มีแนวโน้มได้รับการถ่ายโอนภารกิจเพิ่มมากขึ้นตามแผนการกระจายอำนาจ
๔. มีข้อบัญญัติงบประมาณเป็นกฎหมายและเครื่องมือ สำหรับใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น
๕. มีอิสระในการกำหนดแผนพัฒนาหน่วยงานของตนเอง
๖. ผู้บริหารมีอิสระในการบริหารงานภายใต้กฎหมาย ระเบียบ
๗. สามารถของบประมาณตรงต่อสำนักงบประมาณได้เอง

ด้านบุคลากร

๑. องค์กรสามารถจัดทำแผนอัตรากำลังได้เองตามภารกิจและงบประมาณ
๒. บุคลากรส่วนใหญ่มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัด ทำให้เข้าใจในวัฒนธรรมและปัญหาของท้องถิ่น
๓. ผู้บริหารและฝ่ายนิติบัญญัติได้มาจากการเลือกตั้งโดยตรงทำให้เข้าใจปัญหาและความต้องการของประชาชน

๔. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด มีความหลากหลายทางคุณวุฒิ ทำให้มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญในหลาย ๆ ด้าน

๕. มีบุคลากรจำนวนมากที่สามารถร่วมมือกันทำงานให้บรรลุเป้าหมายได้
๖. มีการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับงาน
๗. บุคลากรมีความรู้ และสามารถถ่ายทอดความรู้เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในหน่วยงานได้ เช่น การจัดทำคู่มือการจัดการความรู้
๘. บุคลากรมีการจัดการแสวงหาความรู้จากแหล่งความรู้ไปใช้เพื่อให้เกิดการปรับปรุงและสร้างนวัตกรรม

๙. ครูได้รับการส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมสู่มาตรฐานวิชาชีพ

ด้านงบประมาณ

๑. เป็นองค์กรที่มีการจัดเก็บรายได้ด้วยตนเองที่มีประสิทธิภาพ มีสถานะการคลังมั่นคง ทำให้มีความคล่องตัวในการบริหารงบประมาณ และสามารถวางแผนการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณได้เหมาะสมกับสถานการณ์

๒. มีแนวโน้มของรายได้ที่มีปริมาณเพิ่มมากขึ้นทุกปี ตามแผนการกระจายอำนาจฯ และการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

๓. มีการตราข้อบัญญัติงบประมาณเป็นของตนเอง ทำให้มีศักยภาพในการให้บริการสาธารณะและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์

๔. มีมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดเก็บรายได้ โดยขอความร่วมมือกับภาคเอกชน

๕. มีการพัฒนาระบบการเงิน บัญชีและพัสดุ

๖. มีการสนับสนุนงบประมาณพัฒนาการศึกษาส่งผลให้มีการพัฒนาการศึกษาอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๗. มีความเป็นอิสระในการบริหารงบประมาณของตนเองภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่

๘. มีการสนับสนุนงบประมาณพัฒนาด้านสาธารณสุข ส่งผลให้มีการพัฒนาด้านสาธารณสุขอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

ด้านวัสดุ อุปกรณ์

๑. มีการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่ทันสมัย และเอื้อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานให้บุคลากรสามารถปฏิบัติได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการศึกษาส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับเด็กและเยาวชน

๓. มีการนำโปรแกรมระบบคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเก็บข้อมูล รวบรวมข้อมูลประมวลผลข้อมูลโดยสามารถนำค่าทางสถิติมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารได้

๔. มีการพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร ทำให้สามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานได้อย่างรวดเร็ว

๕. มีการจัดทำเว็บไซต์ขององค์กรเพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชน ได้รับทราบถึงผลงานและใช้ในการสืบค้นข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

๖. มีรถตรวจสุขภาพเคลื่อนที่สำหรับประชาชน

๗. มีรถตู้ Mobile บริการชำระภาษีน้ำมัน ก๊าซปิโตรเลียม ภาษีโรงแรม

๘. มีการพัฒนาโปรแกรม Electronic Plan Annual Budget (e-PAB) เพื่อใช้ในการเสนอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีของส่วนราชการ

๙. มีการนำโปรแกรมระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Administrative Accounting System (e-LAAS) มาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. มีการทำระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-plan) มาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑. มีเครื่องจักรกลสำหรับการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดที่ใช้ได้ทั้งการบรรเทาสาธารณภัยและก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐาน

๑๒. มีศูนย์ซ่อมเครื่องจักรกลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

๑๓. มีเครื่องชุดเจาะบาดาล สำหรับบริการประชาชน

๑๔. มีการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือทางการแพทย์ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้รับบริการใน รพ.สต./สอน.

ด้านการบริหารจัดการ

๑. เป็นองค์กรขนาดใหญ่ มีเอกภาพในการบริหารสามารถวางแผนการพัฒนา บริหารจัดการงบประมาณ และดำเนินตามโครงการได้ตามความเหมาะสม และปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์

๒. มีการมอบหมายอำนาจการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหารหรือหัวหน้าหน่วยงานในสังกัด อย่างเหมาะสมทำให้การปฏิบัติงานมีความคล่องตัว รวดเร็ว และแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงที

๓. มีการบริหารงานโปร่งใส เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการร่วมคิด ร่วมตัดสินใจร่วมตรวจสอบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดในรูปแบบของคณะกรรมการต่าง ๆ และการออกเวทีภาคประชาสังคม

๔. มีส่วนราชการในสังกัดที่หลากหลายและเข้มแข็ง ทำให้สนองตอบต่อนโยบายของผู้บริหารและแก้ไขปัญหาความต้องการของประชาชนได้ครอบคลุมทั้งจังหวัด

๕. สถานศึกษาในสังกัดมีโครงสร้างขององค์กรเอื้อให้ผู้บริหาร ครู ชุมชน บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนสามารถมีส่วนร่วมในการจัดการและพัฒนาศึกษา มีการเร่งรัดคุณภาพระบบบริหารจัดการสู่การประกันคุณภาพ มีการนำข้อมูลที่เชื่อถือได้มาใช้ในการบริหารจัดการและส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมอันพึงประสงค์

๖. สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. สถานศึกษาเป็นแหล่งพัฒนานักกีฬาระดับท้องถิ่น ภาค และประเทศ
๘. การจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น เช่น การจัดสรรงบประมาณและส่งเสริมโครงการด้านสวัสดิการสังคมของประชาชน การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
๙. มีวัฒนธรรมในองค์กรที่เอื้อต่อการบริหารจัดการองค์กรที่ชัดเจน
๑๐. มีปัจจัยในการบริหารเป็นของตนเอง เช่น ๔ M (man, money, material, management)
๑๑. รพ.สต./สอ. ในสังกัด มีการบริหารจัดการที่มุ่งเน้นคุณภาพการจัดบริการระบบสุขภาพระดับปฐมภูมิที่มีระบบส่งต่อระบบบริการสุขภาพทุติยภูมิและตติยภูมิ

จุดอ่อน (Weakness - w)

ด้านโครงสร้าง

๑. โครงสร้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยตามภารกิจที่ได้รับมอบเพิ่มมากขึ้น
๒. องค์กรมีขนาดใหญ่ บุคลากรมีจำนวนมาก การทำงานหลากหลายทำให้การประสานงานไม่คล่องตัวและไม่ทั่วถึง

๓. ส่วนราชการผู้รับผิดชอบโครงการพัฒนาไม่สามารถกำหนดหัวระยะเวลาในการดำเนินการโครงการที่แน่นอนได้และการปฏิบัติงานตามกิจกรรมของโครงการมีความล่าช้าไม่เป็นไปตามหัวระยะเวลาที่กำหนด

ด้านการเมือง การปกครอง

๑. มีการเรียกร้องเพื่อให้แก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนของราษฎรเพิ่มมากขึ้น

ด้านระเบียบ/กฎหมาย/อำนาจหน้าที่

๑. อำนาจในการออกข้อบัญญัติและบังคับใช้กฎหมายขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ร้อยเอ็ด มีน้อย

๒. การแบ่งอำนาจหน้าที่ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดยังไม่มี ความชัดเจน ทำให้ปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด และมีปัญหา ความทับซ้อนของพื้นที่

๓. มีการออกระเบียบ/กฎหมายใหม่ๆ จำนวนมาก และมีการเปลี่ยนแปลงระเบียบ ปฏิบัติบ่อยครั้งทำให้การปฏิบัติงานของบุคลากรไม่ทันต่อเหตุการณ์

๔. ระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงานไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงานและมีข้อจำกัด ส่งผลให้ การดำเนินงานล่าช้า

๕. ภารกิจตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจฯ ยังไม่มีความชัดเจน ทำให้มีผลต่อการปฏิบัติงานและถูกตรวจสอบมีการเรียกเงินคืน

ด้านบุคลากร

๑. จำนวนเจ้าหน้าที่บางหน่วยงานมีไม่เพียงพอต่อปริมาณงาน ส่งผลต่อการดำเนินงานในภาพรวม

๒. การจัดสรรบุคลากรบางส่วนไม่เหมาะสมกับงานในหน้าที่ และตำแหน่ง ทำให้ผลงานขาดประสิทธิภาพหรือจำนวนคนมากกว่าจำนวนงาน

๓. บุคลากรมีการเปลี่ยนแปลง โยกย้ายบ่อยครั้ง ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน

๔. บุคลากรมีความคิด ทักษะคติ แตกต่างกัน ทำให้เกิดปัญหาความขัดแย้งในองค์กร

๕. บุคลากรบางส่วนขาดความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมายและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ความถนัดในงานที่รับผิดชอบ

๖. บุคลากรที่มีอยู่ส่วนใหญ่เป็นข้าราชการชั้นผู้น้อย ทำให้ขาดทักษะ ประสิทธิภาพและความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน

๗. ขาดการวางแผนบริหารจัดการรองรับการถ่ายโอนงานจากส่วนกลาง เพราะมีแนวโน้มได้รับการถ่ายโอนภารกิจที่เพิ่มมากขึ้นตามแผนการกระจายอำนาจ

๘. การพัฒนาบุคลากรจำนวนมากมีผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายที่เพิ่มมากขึ้นในอนาคต

๙. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจ ประสิทธิภาพและความคิดสร้างสรรค์ในการวางแผน ทำให้แผนที่ออกมาไม่มีคุณภาพ ไม่เป็นระบบ ไม่สามารถตอบสนองนโยบายหรือเป้าหมายขององค์กรได้

๑๐. ขาดการวางแผนพัฒนาด้านบุคลากรวางแผนอัตรากำลังในการปฏิบัติหน้าที่ให้ตรงกับสายงานและการสร้างขวัญกำลังใจ

ด้านงบประมาณ

๑. งบประมาณมีจำนวนจำกัดแต่ความต้องการใช้งบประมาณมีสูง เนื่องจากภารกิจมาก

๒. งบประมาณที่จัดเก็บได้เอง และที่ได้รับการสนับสนุนยังไม่เพียงพอต่อการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน เนื่องจากมีพื้นที่ขนาดใหญ่ และมีประชากรจำนวนมาก

๓. การติดตามประเมินผล ผลสัมฤทธิ์ของงาน และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ ยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ ขาดการนิเทศงาน ติดตามงานอย่างต่อเนื่อง

๔. รายได้ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดจัดเก็บเองมีน้อย เมื่อเทียบกับรายได้จากเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ประกอบกับรายรับที่ได้จากรัฐบาลไม่มีความแน่นอน

๕. ขาดงบประมาณในการจัดทำบริการสาธารณะขนาดใหญ่ เช่น ระบบกำจัดขยะรวม ระบบบำบัดน้ำเสียรวม เป็นต้น

๖. การจัดเก็บรายได้ ยังไม่ได้รับความร่วมมือจากภาคเอกชนเท่าที่ควร ขาดแนวทางการส่งเสริมความร่วมมือใหม่ ๆ

๗. งบประมาณไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจและนโยบายที่กำหนด

๘. การจัดสรรงบประมาณบางส่วนไม่ชัดเจน ทำให้เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติมีความยากลำบากในการปฏิบัติงาน และประสานงานกับส่วนราชการอื่น ๆ ในระดับอำเภอ

๙. ด้านการเงิน พัสดุ การเบิกจ่ายมีหลายขั้นตอน ใช้เอกสารมาก ทำให้การเบิกจ่ายล่าช้า

๑๐. งบประมาณด้านการศึกษายังไม่เพียงพอ
๑๑. ขาดระบบการควบคุมการใช้เงินตามแผนงบประมาณ
๑๒. มีเขตพื้นที่ความรับผิดชอบทั้งจังหวัด งบประมาณในการพัฒนาจึงกระจายทุกพื้นที่ ทำให้ไม่สามารถดำเนินโครงการพัฒนาขนาดใหญ่ที่ต้องใช้งบประมาณจำนวนมากได้
๑๓. การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กร บางโครงการไม่สามารถแสดงให้เห็นถึงความคุ้มค่าและประโยชน์หลากหลายที่ประชาชนจะได้รับ

ด้านวัสดุ อุปกรณ์

๑. เครื่องมือในการปฏิบัติงานและอุปกรณ์เทคโนโลยียังไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
๒. สถานที่ปฏิบัติงานคับแคบ ประชาชนผู้มาติดต่อราชการไม่ได้รับการอำนวยความสะดวกเท่าที่ควร เช่น สถานที่จอดรถ สถานที่นั่งรอรับบริการ
๓. เครื่องจักรกล และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ได้รับการถ่ายโอน มีสภาพชำรุด เก่า ไม่สามารถใช้ดำเนินงานได้เพิ่มภาระค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุง แต่ไม่สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร
๔. โรงเรียนในสังกัดยังขาดสาธารณูปโภค /สาธารณูปการ /อุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการต่าง ๆ มีไม่เพียงพอต่อความต้องการที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน
๕. รพ.สต./สอ. ในสังกัด ยังขาดวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และเครื่องมือทางการแพทย์ที่ทันสมัย

ด้านบริหารจัดการ

๑. ขาดความคล่องตัวในการติดต่อประสานงาน และประชาชนไม่สะดวกในการขอรับบริการ
๒. ขาดการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจแก่ประชาชน
๓. สายการบังคับบัญชายาว ทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า
๔. ขาดการประสานงานระหว่างท้องถิ่นในจังหวัด การสำรวจฐานข้อมูลในพื้นที่และมีการเปลี่ยนแปลงแผนงาน ภารกิจบ่อยครั้ง จึงทำให้เกิดความซ้ำซ้อนเกี่ยวกับพื้นที่โครงการก่อสร้าง
๕. การจัดระบบบริหารภายในองค์กรไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
๖. ระยะทางระหว่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด และโรงเรียนในสังกัดอยู่ห่างไกลทำให้การติดต่อประสานงานเกิดความล่าช้า
๗. ระบบฐานข้อมูลยังไม่สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันทำให้ไม่สามารถนำข้อมูลมาประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารได้
๘. ขาดการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบ
๙. ส่วนราชการภายในองค์กรยังไม่สามารถจัดทำและเชื่อมโยงระบบข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการพัฒนาท้องถิ่น
๑๐. การปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการเน้นการดำเนินงานตามภารกิจของตนเองเป็นส่วนใหญ่ไม่ได้เน้นหรือให้ความสำคัญในการบูรณาการกับหน่วยงานอื่น

โอกาส (Opportunity – o)

ด้านการเมือง การปกครอง

๑. มีการประสานงานกับนักการเมืองระดับชาติได้ดี
๒. ประชาชนมีความเป็นประชาธิปไตยและสนใจการเมืองสูง
๓. ได้รับการผลักดันด้านงบประมาณจากนักการเมืองระดับชาติ

๔. มีการเชื่อมโยงของแผนพัฒนาและงบประมาณในระดับคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนฯ (กรอ.) คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (กบจ.) คณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.)

๕. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้รัฐต้องให้อิสระแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการกำหนดนโยบาย การบริหาร การจัดบริการสาธารณะ การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง

๖. นโยบายการกระจายอำนาจตามแผนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ กำหนดบทบาท ภารกิจ หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชัดเจนมากขึ้นทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปรับระบบการบริหารงานเพื่อรองรับภารกิจถ่ายโอน

๗. นโยบายรัฐบาลในการส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น และตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดต้องมีระบบการบริหารงานที่ดี

ด้านเศรษฐกิจ

๑. มีความเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจ ทำให้มีแนวโน้มด้านการลงทุนที่เพิ่มมากขึ้น
๒. มีการขยายพื้นที่ทางการเกษตรเพิ่มขึ้น
๓. มีสินค้า OTOP ที่หลากหลาย
๔. มีความพร้อมด้านระบบสาธารณูปโภค
๕. มีแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม และเชิงประวัติศาสตร์
๖. มีประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนอย่างสมบูรณ์
๗. มีการส่งเสริมให้จังหวัดร้อยเอ็ดเป็นศูนย์กลางในการท่องเที่ยวภาคอีสาน
๘. มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศเพื่อนบ้าน
๙. รัฐบาลมีการสร้างความเข้มแข็งจากภายใน เชื่อมโยงเศรษฐกิจไทยสู่โลก (Thailand ๔.๐)
๑๐. มีการสร้างโครงสร้างพื้นฐานเชื่อมโยงระหว่างจังหวัด ประเทศ โดยเฉพาะรถไฟรางคู่ รถไฟความเร็วสูง
๑๑. จังหวัดร้อยเอ็ดมีการสร้างตราสินค้ามาตรฐานร้อยเอ็ด (Brand Roi-et)
๑๒. จังหวัดร้อยเอ็ดมีนโยบายพัฒนาจังหวัดให้เป็นศูนย์กลางการพัฒนาของภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง (โลจิสติกส์จังหวัดร้อยเอ็ด)
๑๓. จังหวัดร้อยเอ็ดมีการขับเคลื่อนการเปิดสนามบินสุลการ
๑๔. มีการตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมกลุ่มจังหวัด (Regional Operation ROC) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙
๑๕. มีการจัดตั้งโครงการเขตเศรษฐกิจพิเศษคลัสเตอร์ข้าวหอมมะลิทุ่งกุล
๑๖. พื้นที่ทุ่งกุลาร้องไห้ได้ประกาศมีสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ IG จากสหภาพยุโรป
๑๗. นโยบายขับเคลื่อน ๑ ครอบครัว ๑ Smart Farmer ของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง

๑๘. โครงการพัฒนาเครือข่าย (Cluster) ข้าวร้อยละแสนสารสินธุ์ ปี ๒๕๕๘
๑๙. โครงการพัฒนาพื้นที่อุตสาหกรรมของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง
๒๐. โครงการ Thai Town
๒๑. โครงการ Roi-et ๔.๑๐๑

ด้านสังคม

๑. มีทรัพยากรมนุษย์ซึ่งอยู่ในวัยเรียน เยาวชนจำนวนมากสามารถที่จะกลับมาพัฒนาจังหวัดได้
๒. มีสถานศึกษาอย่างเพียงพอในทุกระดับ
๓. มีสถานอนามัยและสถานพยาบาลในทุกตำบลและอำเภอ
๔. ปัญหาอาชญากรรมน้อยลงเมื่อเทียบกับจำนวนประชากร
๕. มีวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงามและเป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่น
๖. มีการพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการทั้งจังหวัด
๗. นโยบายรัฐบาลสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทในการจัดบริการสาธารณะของท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น
๘. นโยบายกองทุนพัฒนาสตรี จะสร้างโอกาสในการพัฒนาอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้ให้แก่สตรี รวมถึงการพัฒนาศักยภาพสตรีและเครือข่ายสตรีให้เข้ามามีบทบาทและมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. ความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ส่งผลให้การบริหารจัดการองค์กรมีประสิทธิภาพการติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานมีความสะดวก รวดเร็ว การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนได้รับทราบอย่างทันทั่วถึง ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลขององค์กรได้
๒. ระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยสามารถพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้อ้างอิง สืบค้น กรอกข้อมูลรายงานผลข้อมูล ประกอบการตัดสินใจ
๓. รัฐบาลมีการจัดสรรงบประมาณสำหรับโครงการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรม อาทิ โครงการสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีของอุตสาหกรรมไทย

อุปสรรค (Threat-t)

ด้านการเมือง การปกครอง

๑. การกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นเป็นไปด้วยความล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ
๒. อำนาจหน้าที่ตามแผนการกระจายอำนาจฯ ยังไม่มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน
๓. ขาดเสถียรภาพทางการเมืองระดับชาติ
๔. ขาดความต่อเนื่องในนโยบายการพัฒนาท้องถิ่น
๕. ประชาชนยังไม่เข้าใจบทบาทหน้าที่ของหน่วยงาน
๖. มีการปรับปรุงการจัดสรรงบประมาณรายรับภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน
๗. มีแนวโน้มจะปรับปรุงกฎหมายเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปแบบใหม่
๘. การกำหนดภาระหน้าที่ความรับผิดชอบในการพัฒนาโดยยึดพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่ชัดเจน ระหว่างองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

ด้านเศรษฐกิจ

๑. กลุ่มอาชีพส่วนใหญ่ขาดความเข้มแข็ง
๒. ผลผลิตทางการเกษตรมีราคาตกต่ำ
๓. ประสพภัยธรรมชาติบ่อยครั้ง
๔. ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทางการเกษตรมีฐานะยากจน
๕. ประชาชนไม่นิยมการลงทุน
๖. ปัญหาเศรษฐกิจและการเงินของประเทศ ทำให้การกระจายเงินจากรัฐบาลกลางไม่เป็นไปตามกฎหมายกำหนด
๗. ปัญหาสภาพแวดล้อมและภาวะอากาศที่เปลี่ยนแปลง ส่งผลให้เกิดภัยธรรมชาติกระทบต่อผลผลิตทางการเกษตร
๘. ขาดการวางแผนการผลิต ทำให้เกิดภาวะผลผลิตทางการเกษตรล้นตลาด
๙. พฤติกรรมการจำหน่ายสินค้าผ่านพ่อค้าคนกลาง
๑๐. ต้นทุนการผลิตสูงจากการใช้สารเคมี
๑๑. ภาครัฐ กลุ่มองค์กร กลุ่มผู้ประกอบการ ยังไม่ได้รับการส่งเสริมให้มีความรู้เพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
๑๒. เศรษฐกิจซบเซาทำให้เก็บภาษีไม่ได้ตามประมาณการส่งผลให้งบประมาณที่จะนำไปพัฒนาท้องถิ่นมีจำนวนจำกัด
๑๓. การทำลายป่า การปลูกพืชเชิงเดี่ยวในการเกษตร
๑๔. ประชาชนได้รับผลกระทบจากโรคระบาด
๑๕. ร้อยเอ็ดประสพภัยธรรมชาติตามฤดูกาลซ้ำซ้อน เช่น ภัยแล้ง น้ำท่วม และเกิดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติ เช่น ดิน และป่าไม้เป็นต้น ที่จะกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ
๑๖. แนวโน้มราคาน้ำมันเชื้อเพลิงและก๊าซที่สูงขึ้นส่งผลกระทบต่อค่าครองชีพและประกอบอาชีพของประชาชน
๑๗. การเปิดประชาคมอาเซียน อาจทำให้มีแรงงานและผู้ประกอบการจากต่างชาติเข้ามาแข่งขันในการประเทศมากขึ้น

ด้านสังคม

๑. ปัญหาวัยรุ่น เยาวชน มีแนวโน้มรุนแรงและเพิ่มมากขึ้น เช่น ปัญหายาเสพติด ฯลฯ
๒. ปัญหาแรงงานอพยพออกนอกพื้นที่
๓. ประชาชนส่วนใหญ่ได้รับการศึกษาน้อยทำให้ไม่มีคุณภาพชีวิตที่ดี
๔. ขาดการมีส่วนร่วมกับภาคประชาชน
๕. มีจำนวนประชากรจำนวนมาก ทำให้ปัญหาความต้องการมีความหลากหลายไม่สามารถแก้ปัญหาและความต้องการของประชากรได้หมด
๖. สภาพการณ์สังคม และเศรษฐกิจเปลี่ยนแปลงรวดเร็ว
๗. โรคอุบัติใหม่ร้ายแรง เช่น โรคโควิด ๑๙ โรคไข้หวัดสายพันธุ์ใหม่ คุณภาพสุขภาวะของประชาชนทำให้ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจการท่องเที่ยวสร้างความกังวลและต้องมีมาตรการเฝ้าระวังที่มีมาตรฐาน

๘. ประชาชนยังขาดความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ด้านการมีส่วนร่วม การตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๙. ปัญหาการไหลบ่าของกระแสโลกาภิวัตน์ ส่งผลต่อสังคม และวัฒนธรรม อาทิ วัฒนธรรมตะวันตกมากเกินไป ทำให้ไม่มีการอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น และมีพฤติกรรมบริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป

๑๐. การเพิ่มขึ้นของประชากรแฝงที่เข้ามาอาศัยในชุมชนเมือง และการขยายตัวของเมือง ทำให้เกิดปัญหาสังคมเพิ่มมากขึ้น เช่น ปัญหาอาชญากรรม ปัญหายาเสพติด และปัญหาแรงงานต่างด้าว เป็นต้นทำให้เกิดผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และระบบสาธารณสุข

๒.๔.๒ การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

สรุปการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

- ๑.๑ รัฐธรรมนูญฉบับใหม่ที่จะส่งผลกระทบต่อการปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๑.๒ การเพิ่มขึ้นหรือลดลงของการจัดสรรงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๑.๓ การกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นเป็นไปด้วยความล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ
- ๑.๔ มีการปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๑.๕ ประชาชนยังไม่เข้าใจในบทบาทหน้าที่ของหน่วยงาน
- ๑.๖ สภาพการณ์ของเศรษฐกิจของโลกผันผวนอยู่เสมอ
- ๑.๗ ภาวะโลกร้อน การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ การเกิดภัยธรรมชาติต่าง ๆ
- ๑.๘ สังคมผู้สูงอายุมีแนวโน้มที่สูงขึ้น และสัดส่วนกำลังแรงงานมีแนวโน้มลดลง
- ๑.๙ เศรษฐกิจภายในประเทศเกิดภาวะเงินฝืด และสินค้าเกษตรราคาตกต่ำ
- ๑.๑๐ การเปิดประชาคมอาเซียน (AEC) ทำให้การแข่งขันด้านการค้ามีแนวโน้มที่สูงขึ้น
- ๑.๑๑ ปัญหาเศรษฐกิจและการเงินของประเทศ ทำให้การกระจายเงินจากรัฐบาลกลางไม่เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

๑.๑๒ เศรษฐกิจซบเซาทำให้เก็บภาษีไม่ได้ตามประมาณการส่งผลให้งบประมาณที่จะนำไปพัฒนาท้องถิ่นมีจำนวนจำกัด

๑.๑๓ ประชากรมีจำนวนมาก ทำให้ปัญหาความต้องการมีความหลากหลายไม่สามารถแก้ปัญหาและความต้องการของประชากรได้หมด

๑.๑๔ สภาพการณ์สังคม และเศรษฐกิจเปลี่ยนแปลงรวดเร็ว

๑.๑๕ การจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายตรงต่อสำนักงบประมาณ

๑.๑๖. โรคอุบัติใหม่ร้ายแรง เช่น โรคโควิด ๑๙ โรคไข้หวัดสายพันธุ์ใหม่ คุณภาพของประชาชนทำให้ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจการท่องเที่ยวสร้างความกังวลและต้องมีมาตรการเฝ้าระวังที่มีมาตรฐาน

๑.๑๗ จำนวนคนตกงานเพิ่มขึ้นจากวิกฤตโรคโควิด ๑๙

๑.๑๘ การประกาศ พ.ร.ก. ให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงิน เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๕ ความเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงกับกระบวนการวางแผนขององค์กร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ได้รวบรวมความเชื่อมโยงระหว่าง แนวทางการบริหาร ความเสี่ยงกับข้อกำหนด ตามยุทธศาสตร์ชาติที่สำคัญ ดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๖๕ รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกัน เพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว

๒. ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐

ในการที่จะทำให้ประเทศไทยพัฒนาไปสู่อนาคตอันพึงประสงค์นั้น จำเป็นต้องมีการวางแผนและกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาในระยะยาว เพื่อให้ทุกภาคส่วนในสังคมนำไปเป็นแนวทางการพัฒนาเพื่อขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ประกอบด้วย

๑. ด้านความมั่นคง
๒. ด้านการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
๓. ด้านพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
๔. ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
๕. ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
๖. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารภาครัฐ

ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่างๆ ให้สอดคล้องบูรณาการร่วมกัน และมุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน ในระยะ ๒๐ ปีตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐

๓. แผนการปฏิรูปประเทศ ๑๑ ด้าน

ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย หมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ กำหนดให้ดำเนินการปฏิรูปประเทศอย่างน้อยในด้านต่าง ๆ ให้เกิดผลตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ ซึ่งวิธีการจัดทำแผนต้องให้ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม ต้องมีการวัดผลการดำเนินการ และระยะเวลาดำเนินการปฏิรูปประเทศจำนวน ๑๑ ด้าน ประกอบด้วย ด้านการเมือง ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ด้านกฎหมาย ด้านกระบวนการยุติธรรม ด้านเศรษฐกิจ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านสาธารณสุข ด้านสื่อสารมวลชนเทคโนโลยีสารสนเทศด้านสังคม ด้านพลังงาน และด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งแผนการปฏิรูปประเทศ ๑๑ ด้าน ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๑

๔. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ มีจุดมุ่งหมายสูงสุดเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศให้สามารถบรรลุผล ตามเป้าหมายการพัฒนาระยะยาวที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ โดยมุ่งหวังให้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ทำหน้าที่เป็นกลไกในการชี้ประเด็นที่มีลำดับความสำคัญสูงต่อการพัฒนาประเทศใน ระยะ ๕ ปี และเพื่อผลักดันให้ประเทศสามารถก้าวข้ามความท้าทายต่าง ๆ เพื่อขับเคลื่อนสู่ความเจริญเติบโตที่ทุกภาคส่วนได้รับ

ประโยชน์อย่างเท่าเทียมกัน โดยแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ได้กำหนดทิศทางและเป้าหมายของการพัฒนาบนพื้นฐานของหลักการและแนวคิดที่สำคัญ ๔ ประการ ได้แก่

๑. หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยการสืบสาน รักษา ต่อยอดการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความพอประมาณ ความมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีควบคู่กับการใช้เงื่อนไข ๒ ประการเพื่อกำกับการกำหนดทิศทางและประเด็นการพัฒนาในส่วนต่างๆ ได้แก่เงื่อนไขความรู้ โดยการใช้องค์ความรู้ทางวิชาการที่รอบด้าน เงื่อนไขคุณธรรม โดยยึดถือผลประโยชน์ของประชาชนและความเป็นธรรมในทุกมิติของสังคม

๒. แนวคิด Resilience ซึ่งเป็นแนวคิดที่มุ่งเน้นการลดความเปราะบางต่อการเปลี่ยนแปลงอันประกอบด้วยการพัฒนาความสามารถใน ๓ ระดับ ได้แก่

(๑) การพร้อมรับ (Cope) หมายถึง ความสามารถในการบริหารจัดการภายใต้สภาวะวิกฤติให้สามารถยืนหยัดและต้านทานความยากลำบาก รวมถึงฟื้นคืนกลับ สู่สภาวะปกติได้อย่างรวดเร็ว

(๒) การปรับตัว (Adapt) หมายถึง การปรับทิศทาง รูปแบบ และแนวทางการพัฒนาให้สอดคล้องรับกับความเปลี่ยนแปลง พร้อมกระจายความเสี่ยงและปรับตัวอย่างเท่าทันเพื่อแสวงหา ประโยชน์จากสิ่งที่เกิดขึ้น

(๓) การเปลี่ยนแปลงเพื่อพร้อมเติบโตอย่างยั่งยืน (Transform) หมายถึง การเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างและปัจจัยพื้นฐานให้สอดคล้องรับกับการเปลี่ยนแปลง

๓. เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติซึ่งอยู่บนพื้นฐานของแนวคิด “ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง” โดยมุ่งเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับประชาชนทุกกลุ่ม ทั้งในมิติของการมีปัจจัย ที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตขั้นพื้นฐานที่เพียงพอ การมีสภาพแวดล้อมที่ดี การมีปัจจัยสนับสนุนให้มีสุขภาพที่สมบูรณ์ ทั้งทางร่างกายและจิตใจ การมีโอกาที่จะใช้ศักยภาพของตนในการสร้างความเป็นอยู่ที่ดี รวมถึงการมุ่งส่งต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ดีไปยังคนรุ่นต่อไป

๔. โมเดลเศรษฐกิจ BCG ซึ่งเป็นแนวคิดการพัฒนาเศรษฐกิจใน ๓ รูปแบบควบคู่กัน ได้แก่ เศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว โดยอาศัยฐานศักยภาพและความเข้มแข็งของประเทศอันประกอบด้วยความหลากหลายทางชีวภาพและความหลากหลายทางวัฒนธรรม พร้อมกับการใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมในการสร้างมูลค่าเพิ่ม เพื่อผลักดันให้ประเทศมีการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน และสามารถกระจายรายได้ โอกาส และความมั่นคงได้อย่างทั่วถึง นอกจากนี้ การจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ยังคำนึงถึงเงื่อนไขและข้อจำกัดของการพัฒนาประเทศที่สืบเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด - ๑๙ รวมทั้งปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งจะส่งผลให้บริบทของประเทศและของโลกเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

การวางกรอบการพัฒนาประเทศในระยะ ๕ ปี ภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ มีความมุ่งหมายที่เร่ง เพิ่มศักยภาพของประเทศในการรับมือกับความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อที่รุนแรงและเสริมสร้างความสามารถในการสร้างสรรค์ประโยชน์จากโอกาสที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม และทันทั่วถึง การกำหนดทิศทางการพัฒนา ประเทศในระยะของแผนพัฒนา

เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ จึงมีวัตถุประสงค์เพื่อพลิกโฉมประเทศไทยสู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน” ซึ่งหมายถึงการสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ครอบคลุมตั้งแต่ระดับโครงสร้าง นโยบาย และกลไก เพื่อมุ่งเสริมสร้างสังคมที่ก้าวหน้าพลวัตของโลกและเกื้อหนุนให้คนไทยมีโอกาสที่จะพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ พร้อมกับการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรม และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความสามารถในการสร้างมูลค่าเพิ่มที่สูงและคำนึงถึงความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม

หมุดหมายการพัฒนา

เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายหลักไปสู่ภาพของการขับเคลื่อนที่ชัดเจนในลักษณะของวาระการพัฒนา (Agenda) ที่เอื้อให้เกิดการทำงานร่วมกันของหลายหน่วยงานและหลายภาคส่วนในการผลักดันการพัฒนาในเรื่องใด เรื่องหนึ่งให้เกิดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ จึงได้กำหนดหมุดหมายการพัฒนา จำนวน ๑๓ ประการ ซึ่งเป็นการบ่งบอกถึงสิ่งที่ประเทศไทยปรารถนาจะ ‘เป็น’ หรือต้องการจะ ‘ขจัด’ เพื่อสะท้อนประเด็นการพัฒนาที่มีลำดับความสำคัญสูงต่อการพลิกโฉมประเทศไทยสู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน” และการบรรลุเป้าหมายหลักในช่วงระยะเวลา ๕ ปี ของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ โดยหมุดหมายการพัฒนาทั้ง ๑๓ ประการที่มีมาจากการประเมินโอกาสและความเสี่ยงของประเทศไทยในการพัฒนา ประเทศภายใต้กรอบของยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งได้มีการพิจารณาถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงระดับโลก สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด - ๑๙ รวมถึงผลการพัฒนาในประเทศในระยะเวลาที่ผ่านมา ทั้งนี้ หมุดหมายการพัฒนาที่กำหนดขึ้นเป็นประเด็นที่มีลักษณะเชิงบูรณาการ ซึ่งสามารถนำไปสู่การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมไปพร้อมๆกัน ทำให้หมุดหมายแต่ละประการสามารถสนับสนุนเป้าหมายหลักได้อย่างมากกว่าหนึ่งข้อ โดยหมุดหมายทั้ง ๑๓ ประการ แบ่งออกได้เป็น ๔ มิติ ดังนี้

๑. มิติภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย

หมุดหมายที่ ๑ ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง
 หมุดหมายที่ ๒ ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน
 หมุดหมายที่ ๓ ไทยเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าที่สำคัญของโลก
 หมุดหมายที่ ๔ ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง
 หมุดหมายที่ ๕ ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค

หมุดหมายที่ ๖ ไทยเป็นฐานการผลิตอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะที่สำคัญของโลก

๒. มิติโอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม

หมุดหมายที่ ๗ ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพ และสามารถแข่งขันได้

หมุดหมายที่ ๘ ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เติบโตได้อย่างยั่งยืน

หมุดหมายที่ ๙ ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลง และคนไทยทุกคนมีความสุขครองทางสังคมที่เพียงพอเหมาะสม

๓. มิติตามยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หมวดหมู่ที่ ๑๐ ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ

หมวดหมู่ที่ ๑๑ ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติและ
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๔. มิติจ้างจ่ายผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

หมวดหมู่ที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้ต่อเนื่อง ตอบโจทย์การ
พัฒนาแห่งอนาคต

หมวดหมู่ที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

มีทั้งหมด ๑๗ เป้าหมาย (Goals) ภายใต้หนึ่งเป้าหมายจะประกอบไปด้วยเป้าหมายย่อยๆ
ที่เรียกว่า เป้าประสงค์ (Targets) ซึ่งมีจำนวนทั้งหมด ๑๖๙ เป้าประสงค์ และพัฒนาตัวชี้วัด
(Indicators) จำนวน ๒๓๒ ตัวชี้วัด (ทั้งหมด ๒๔๔ ตัวชี้วัดแต่มีตัวที่ซ้ำ ๑๒ ตัว) เพื่อติดตาม
ความก้าวหน้าของเป้าประสงค์ดังกล่าว

เป้าหมายการพัฒนาทั้ง ๑๗ ข้อ สะท้อน ๓ เสาหลักของมิตอยั่งยืน (Three Pillars of Sustainability) คือ มิติด้านสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม บวกกับอีก ๒ มิตี คือมิติด้านสันติภาพ
และสถาบัน และมิติด้านหุ้นส่วนการพัฒนา ที่เชื่อมโยงทุกมิติของความยั่งยืนไว้ด้วยกัน
รวมเป็น ๕ มิติ องค์การสหประชาชาติแบ่งเป้าหมาย ๑๗ ข้อ ออกเป็น ๕ กลุ่ม (เรียกว่า ๕ Ps)
ประกอบด้วย

๑. People (มิติด้านสังคม) : ครอบคลุมเป้าหมายที่ ๑ ถึง เป้าหมายที่ ๕

๒. Prosperity (มิติด้านเศรษฐกิจ) : ครอบคลุมเป้าหมายที่ ๗ ถึง เป้าหมายที่ ๑๑

๓. Planet (มิติด้านสิ่งแวดล้อม) : ครอบคลุมเป้าหมายที่ ๖ เป้าหมายที่ ๑๒ และ ๑๕

๔. Peace (มิติด้านสันติภาพและสถาบัน) : ครอบคลุมเป้าหมายที่ ๑๖

๕. Partnership (มิติด้านหุ้นส่วนการพัฒนา) : ครอบคลุมเป้าหมายที่ ๑๗

เป้าหมายทั้ง ๑๗ เป้าหมาย ประกอบด้วย

เป้าหมายที่ ๑ : ขจัดความยากจนทุกรูปแบบในทุกพื้นที่

เป้าหมายที่ ๒ : ยุติความหิวโหย บรรลุความมั่นคงทางอาหารและยกระดับโภชนาการ
และส่งเสริมเกษตรกรรมที่ยั่งยืน

เป้าหมายที่ ๓ : สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีคุณภาพดีและส่งเสริมความเป็นอยู่
ที่ดีสำหรับทุกคนในทุกวัย

เป้าหมายที่ ๔ : สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและ
เท่าเทียมและสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

เป้าหมายที่ ๕ : บรรลุความเท่าเทียมระหว่างเพศ และเสริมอำนาจให้แก่สตรีและเด็กหญิง

เป้าหมายที่ ๖ : สร้างหลักประกันว่าจะมีการจัดให้มีน้ำและสุขอนามัยสำหรับทุกคน
และมีการบริหารจัดการที่ยั่งยืนสำหรับทุกคน

เป้าหมายที่ ๗ : สร้างหลักประกันให้ทุกคนสามารถเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ที่ยั่งยืน
ในราคาที่เอื้อมเยา

เป้าหมายที่ ๘ : ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่มีการผลิตภาพ และการมีงานที่เหมาะสมสำหรับทุกคน

เป้าหมายที่ ๙ : สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม

เป้าหมายที่ ๑๐ : ลดความไม่เสมอภาคภายในประเทศและระหว่างประเทศ

เป้าหมายที่ ๑๑ : ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความครอบคลุม ปลอดภัย มีภูมิคุ้มกันและยั่งยืน

เป้าหมายที่ ๑๒ : สร้างหลักประกันให้มีรูปแบบการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน

เป้าหมายที่ ๑๓ : ปฏิบัติการอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และผลกระทบที่เกิดขึ้น

เป้าหมายที่ ๑๔ : อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทร ทะเล และทางทะเลอย่างยั่งยืนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

เป้าหมายที่ ๑๕ : ปกป้อง ปันปัน และสนับสนุนการใช้ระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน จัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน ต่อสู้การกลายสภาพทางทะเลทราย หยุดการเสื่อมโทรมของที่ดินและฟื้นฟูสภาพดิน และหยุดยั้งการสูญเสียดังกล่าวหลายทางชีวภาพ

เป้าหมายที่ ๑๖ : ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ

เป้าหมายที่ ๑๗ : เสริมความเข้มแข็งให้แก่กลไกการดำเนินงานและฟื้นฟูหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

๕. แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง ประกอบด้วยจังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดขอนแก่น จังหวัดมหาสารคาม และจังหวัดร้อยเอ็ด ได้จัดทำแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ซึ่งมีกรอบแนวคิดการพัฒนาในระยะ ๕ ปี โดยพิจารณาจากทั้งยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล ศักยภาพและปัญหาความต้องการของพื้นฐาน โดยได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาไว้ว่า “เติบโตด้วยเศรษฐกิจแห่งอนาคต สังคมเป็นสุข สิ่งแวดล้อมยั่งยืน” มีเป้าหมายการพัฒนา ดังนี้

เป้าหมายการพัฒนา

๑. เป็นศูนย์กลางด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรที่มีมูลค่าสูง
๒. เป็นศูนย์กลางด้านอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยวของภูมิภาคที่ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแห่งอนาคต

๓. เป็นกลุ่มจังหวัดที่มีการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ มีพื้นที่สีเขียวทุกประเภทเพิ่มขึ้น

ประเด็นการพัฒนากลุ่มจังหวัด

ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ ส่งเสริมและยกระดับการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรที่มีมูลค่าสูงด้วยชีวภาพ

ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ พัฒนาขีดความสามารถทางการแข่งขันด้านการค้า การลงทุน การบริการ และการท่องเที่ยวเพื่อรองรับระบบเศรษฐกิจแห่งอนาคต

ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ อนุรักษ์และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาที่สมดุลด้วยเศรษฐกิจ BCG และลดความเสี่ยงจากสาธารณสุขด้วยพลังชุมชนและเทคโนโลยี

ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สังคมมีคุณภาพ ชุมชนพื้นที่และเมือง มีความเจริญน่าอยู่อย่างยั่งยืน

๖. แผนพัฒนาจังหวัดร้อยเอ็ด (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

แผนพัฒนาจังหวัดร้อยเอ็ด พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้จัดทำบนพื้นฐานของกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ซึ่งเป็นแผนหลักของการพัฒนาประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมทั้ง การนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพทั่วไป ปัญหาและความต้องการของประชาชน ตลอดจนการประเมินผลการพัฒนาที่ผ่านมาศักยภาพการพัฒนาในปัจจุบัน และโอกาสในการพัฒนาในอนาคตของจังหวัด โดยนำมาวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค มาจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดร้อยเอ็ด พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งสรุปได้ ดังนี้

๑. เป้าหมายการพัฒนาจังหวัด (ระยะ ๕ ปี)

“ร้อยเอ็ดเมืองเกษตรมูลค่าสูง ท่องเที่ยววัฒนธรรมสร้างสรรค์ สุขภาพดีสังคมมีสุข”

๒. พันธกิจ

๑. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการผลิตสินค้าเกษตรและข้าวหอมมะลิ เพื่อสร้างมูลค่า
๒. พัฒนาขีดความสามารถทางการแข่งขัน ด้านการบริการ การท่องเที่ยว การค้าการลงทุน
๓. พัฒนาคนให้มีคุณภาพ สร้างโอกาส สร้างอาชีพ รายได้ ลดพ้นความยากจน
๔. อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้มีคุณภาพ
๕. สร้างความมั่นคงภายในและส่งเสริมการให้บริการภาครัฐอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม
๖. ส่งเสริมการพัฒนาจังหวัดด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จตามเป้าหมายการพัฒนาจังหวัด

๑. ผลิตภัณฑ์มวลรวมของจังหวัด (GPP) เพิ่มขึ้น
๒. ประชาชนมีสุขภาวะที่ดี ลดพ้นความยากจน พึ่งตนเองได้
๓. รายได้เฉลี่ยต่อหัวเพิ่มขึ้น

๔. ประเด็นการพัฒนาของจังหวัด

ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ พัฒนาและส่งเสริมกระบวนการผลิตภาคเกษตร และอุตสาหกรรม แปรรูปสินค้าเกษตรมูลค่าสูง

ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ เสริมสร้างขีดความสามารถทางการแข่งขันด้านการท่องเที่ยว การค้าการลงทุน และการบริการ

ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ พัฒนาคนทุกช่วงวัย เพื่อลดปัญหาความยากจน ความเหลื่อมล้ำเพิ่มคุณภาพชีวิตที่ดี

ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ เสริมสร้างความสมดุลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
รองรับการเปลี่ยนแปลงด้วยแนวคิด BCG

ประเด็นการพัฒนาที่ ๕ เสริมสร้างความมั่นคงภายใน และยกระดับการบริหาร
จัดการภาครัฐให้มีสมรรถนะสูง

**๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดร้อยเอ็ด
เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)**

วิสัยทัศน์

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดร้อยเอ็ด มีบริการสาธารณะที่ดี เน้นการ
มีส่วนร่วมทุกภาคส่วน เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและประโยชน์ของประชาชนอย่างยั่งยืน”

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมการจัดทำบริการสาธารณะให้ได้ประสิทธิภาพ เพื่อสร้างโอกาส
สร้างอาชีพ รายได้ ยกระดับคุณภาพชีวิตให้มีความมั่นคง

๒. ส่งเสริมการสร้างภูมิคุ้มกันให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและประสานพลังทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่น

เป้าประสงค์รวม

๑. ท้องถิ่นมีการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๒. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาด้านเศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาด้านการบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วม

บทที่ ๓

นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร

๓.๑ นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ องค์กรบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดได้กำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร ดังนี้

๑. หน่วยงานของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ต้องดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้การดำเนินการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานปกติ

๒. กำหนดให้ทุกส่วนราชการ จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงดำเนินการในทุกระดับทั่วทั้งองค์กรแบบบูรณาการร่วมกัน โดยใช้มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๒.๖ หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้งและต้องมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยมีการจัดการและดำเนินการอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง สอดคล้องเชื่อมโยงการบริหารจัดการความเสี่ยงกับนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓. ให้มีการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งมีการทบทวนปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ

๔. เมื่อพบเห็นหรือรับทราบความเสี่ยงที่อาจจะมีผลกระทบต่อองค์กร จะต้องรายงานความเสี่ยงนั้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบทันที และให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการที่ดีด้วย

๓.๒ วัตถุประสงค์ของนโยบาย

องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ดำเนินการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดเป็นนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง (Enterprise Risk Management Policy) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดขึ้น เพื่อให้ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดดำเนินการ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด มีระบบบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร สามารถลดมูลเหตุของโอกาสหรือลดขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ควบคุมได้และตรวจสอบได้

๒. เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุตามเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ และวิสัยทัศน์

๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่องขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ในสภาวะวิกฤต

๓.๓ คำนิยามตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ

หน่วยงานของรัฐ

หมายถึง

(๑) ส่วนราชการ

(๒) รัฐวิสาหกิจ

(๓) หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาล

รัฐธรรมนูญ

องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ

	(๔) องค์กรมหาชน
	(๕) ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล
	(๖) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	(๗) หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด
<u>ผู้กำกับดูแล</u>	หมายถึง บุคคล หรือคณะบุคคล ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแล หรือบังคับบัญชาของหน่วยงานของรัฐ
<u>หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ</u>	หมายถึง ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ
<u>ฝ่ายบริหาร</u>	หมายถึง ผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงานของรัฐ
<u>ผู้รับผิดชอบ</u>	หมายถึง คณะบุคคล หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย ให้ทำหน้าที่ เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ ที่อยู่ภายใต้ การบริหารจัดการของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
<u>ความเสี่ยง</u>	หมายถึง ความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์อาจเกิดขึ้น และเป็นอุปสรรคต่อ การบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน (หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการ ความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐของหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ)
<u>การบริหารความเสี่ยง</u>	หมายถึง กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และ ส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถ ดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ รวมถึงเพื่อเพิ่ม ศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ (มาตรฐานการ บริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐของหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังฯ)

๓.๔ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

- ทุกคนในองค์กร มีความรับผิดชอบต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร ที่จะกระทบต่อ วัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่รับผิดชอบ โดยสอดคล้องกับคำสั่งและร่างข้อตกลงที่ได้กำหนดไว้
- คณะกรรมการ มีหน้าที่กำกับดูแลให้มั่นนโยบายและการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล
- ผู้บริหารสูงสุด มีความรับผิดชอบสูงสุด และรับบทบาทเป็นเจ้าของหรือเจ้าภาพที่จะจัด ให้มีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ
- ผู้บริหารอื่นๆ มีหน้าที่สนับสนุนปรัชญาการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร ส่งเสริม ความร่วมมือต่อระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ และจัดการกับความเสี่ยงภายในขอบเขตความรับผิดชอบ ที่สอดคล้องกับเกณฑ์ความคลาดเคลื่อนของความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้
- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มีหน้าที่สนับสนุนกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ผู้สอบบัญชีภายนอก/หน่วยงาน/บุคคลอื่นภายนอกองค์กร ไม่มีความรับผิดชอบต่อ ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ผู้ตรวจสอบภายใน มีหน้าที่สอบทานและประเมินประสิทธิผลของการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓.๕ การทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ต้องทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี และเสนอให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ตรวจสอบและพิจารณาอนุมัติหากมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

๓.๖ การติดตามและรายงานผล

องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด จะดำเนินการติดตามความเสี่ยงโดยให้ส่วนราชการ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด รายงานผลการดำเนินการตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง ที่ส่วนราชการต่าง ๆ ได้กำหนดไว้ในแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้้นำรายงานดังกล่าวมาประเมินผล สรุปเป็นรายงาน เสนอให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดพิจารณา เพื่อกำหนดแนวทางวิธีปฏิบัติรวมทั้งให้ข้อเสนอแนะให้กับส่วนราชการต่าง ๆ นำไป จัดทำเป็นแผนการ บริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยงในปีต่อ ๆ ไป รวมทั้งรายงานให้หน่วยงาน และองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ

๓.๗ แนวคิดพื้นฐานในการบริหารจัดการความเสี่ยง

จากสภาวะการณ์ในปัจจุบันขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ที่เผชิญกับ การเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาไม่ว่าจะเป็นจากปัจจัยภายนอก เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาวะเศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยี สารสนเทศ หรือปัจจัยภายใน เช่น การกำหนดแผนยุทธศาสตร์ การกำหนดแผนการ ปฏิบัติราชการ โครงสร้างองค์กร การบริหารจัดการข้อมูล เป็นต้น ประกอบกับคณะผู้บริหาร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงองค์กร ซึ่งถือเป็น องค์ประกอบที่สำคัญของการก้าวไปสู่ระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด พร้อมทั้งเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยเชื่อมั่นว่าการบริหารความเสี่ยงองค์กร เป็นกระบวนการที่ช่วยให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ในขณะเดียวกันก็ลดอุปสรรคหรือสิ่งที่ไม่คาดหวังที่อาจเกิดขึ้นทั้งในผลด้านการปฏิบัติงาน และความเชื่อถือจากประชาชนต่อองค์กรป้องกันความเสียหายต่อทรัพยากรขององค์กร ตอบสนองต่อ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอกและภายในอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบจัดการ และความคุ้มค่าภายในที่ดี นำไปสู่การบริหารจัดการที่ดีต่อไปในอนาคต

แนวคิดพื้นฐาน - การบริหารความเสี่ยง

- เป็นกระบวนการ
- เกิดจากบุคลากร
- กำหนดกลยุทธ์องค์กร
- นำไปใช้ทั่วทั้งองค์กร
- จัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- สร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผล
- บรรลุวัตถุประสงค์

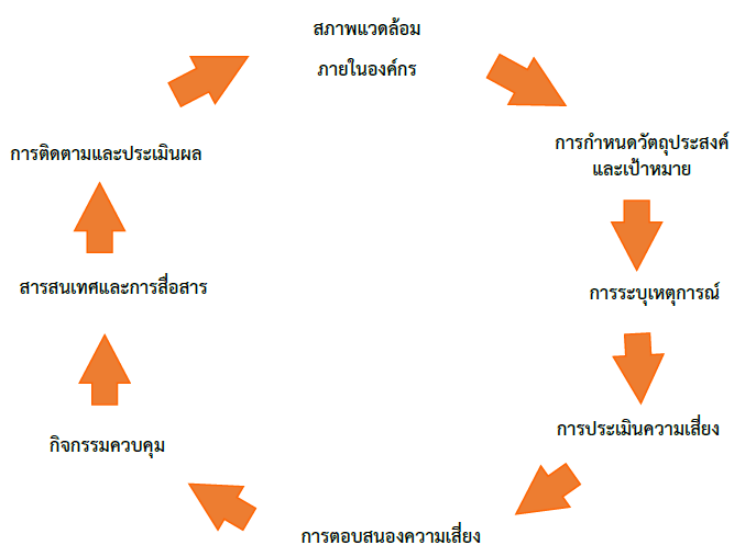
๓.๘ หลักการบริหารจัดการความเสี่ยง

มาตรฐานที่จะนำมาใช้ในการกำหนดแนวทางบริหารความเสี่ยง เป็นกรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยงแบบทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) มีแนวทางในการแจกแจงปัญหาและความเสี่ยงออกเป็นองค์ประกอบย่อย ๆ รวมถึงมีการกำหนดบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจน อ้างอิงจากมาตรฐาน COSO (The Committee Of Sponsoring Organization Of the Treadway Commission) ดังแผนภาพต่อไปนี้



รูปภาพ องค์ประกอบในการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO ERM Integrated Framework

กรอบหลักการบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการตามแนวทาง COSO (COSO ERM Integrated Framework) ดังกล่าว มีองค์ประกอบหลัก จำนวน ๘ องค์ประกอบที่มีความเกี่ยวข้องซึ่งกันและกัน ทั้งนี้ องค์ประกอบเหล่านี้เกิดจากการปฏิบัติงานร่วมกันของฝ่ายบริหาร ฝ่ายปฏิบัติงาน และฝ่ายสนับสนุนครอบคลุมทุกหน่วยงานในองค์กร ผสมผสานเข้ากับกลยุทธ์ในการบริหารจัดการ โดยมีความเชื่อมโยงกันในทุกระดับจากระดับองค์กรสู่ระดับฝ่ายดำเนินกิจกรรมและเป็นกระบวนการที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องภายในองค์กร องค์ประกอบการบริหารจัดการความเสี่ยง ได้แก่



รูปภาพ องค์ประกอบจำนวน ๘ องค์ประกอบที่มีความเกี่ยวข้องซึ่งกันและกัน

๑.สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)

สภาพแวดล้อมภายในองค์กรเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการกำหนดทิศทางกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร สภาพแวดล้อมมีอิทธิพลต่อการกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กร การกำหนดกิจกรรม การบ่งชี้ ประเมิน และการจัดการความเสี่ยง สภาพแวดล้อมภายในองค์กรประกอบด้วยหลายปัจจัย เช่น วัฒนธรรมองค์กร นโยบายของผู้บริหาร แนวทาง การปฏิบัติงานบุคลากร กระบวนการทำงาน ระบบสารสนเทศ ระเบียบ เป็นต้น

สภาพแวดล้อมภายในองค์กรที่สนับสนุนการบริหารจัดการความเสี่ยงนั้นจะต้องมีวิธีการปฏิบัติที่มีความชัดเจน กำหนดเป็นมาตรฐานและมีการสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรเกิดความเข้าใจที่ตรงกันในขั้นตอนการพิจารณาเพื่อให้องค์กรมีการสร้างสภาพแวดล้อมภายในองค์กรที่เหมาะสมกับการบริหารจัดการความเสี่ยงผู้บริหารควรพิจารณาในรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑.๑) การกำหนดค่าความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)

ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) หมายถึง ประเภทและเกณฑ์ของความเสี่ยงที่องค์กรจะยอมรับได้เพื่อช่วยให้องค์กรบรรลุวิสัยทัศน์และภารกิจขององค์กรต้องสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร โดยมีความกำหนดในระดับที่น้อยกว่าเป้าหมายที่องค์กรกำหนดไว้

(๑.๒) กระบวนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Process)

องค์กรควรจัดให้มีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีความสอดคล้องกัน เพื่อให้ทุกคนในองค์กรนำไปปฏิบัติได้ และควรจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยอาจอยู่ในรูปแบบคู่มือการบริหารความเสี่ยงก็ได้

(๑.๓) วัฒนธรรมองค์กร และการกำกับดูแลของคณะกรรมการและผู้บริหาร

องค์กรควรให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยง ควรจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงทุกระดับอย่างทั่วถึงและต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร กล่าวคือ ให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งให้มีการกำหนดเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) ที่จะต้องดำเนินการรับผิดชอบในการจัดการความเสี่ยงนั้น ๆ นอกจากนี้ควรมีการกำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการพัฒนา วางระบบ และติดตามการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

๒. การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย (Objective Setting)

การกำหนดนโยบายเชิงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กรจะต้องมีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน กล่าวคือ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรจะต้องสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และทิศทางการดำเนินงานขององค์กรและวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานย่อยจะต้องสอดคล้องกับพันธกิจ/หน้าที่/เป้าประสงค์ของหน่วยงานย่อยเพื่อให้วัตถุประสงค์ในภาพรวมบรรลุเป้าหมาย ทราบขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละระดับและสามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นได้ครบถ้วน ดังนั้นวัตถุประสงค์จะต้องแสดงให้เห็นถึง “ผลลัพธ์” ที่องค์กรต้องการจะบรรลุ ไม่ใช่กล่าวถึง “กระบวนการ” ในการปฏิบัติงานการกำหนดนโยบายในเชิงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ชัดเจนช่วยให้การระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นได้อย่างครบถ้วน ซึ่งวัตถุประสงค์องค์กรสามารถกำหนดได้ด้วยตัวชี้วัด

และเป้าหมายขององค์กร แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ แผนปฏิบัติการของหน่วยงานและอาจมีวัตถุประสงค์อื่น ๆ เพิ่มเติมให้ครบถ้วนสมบูรณ์มากขึ้นตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน

๓. การระบุเหตุการณ์ (Event Identification)

การระบุเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงเป็นการค้นหาความเสี่ยงและสาเหตุหรือปัจจัยของความเสียหายโดยพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมาย ผลลัพธ์ขององค์กรตามกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง ทั้งนี้สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริงเพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง

(๑) พิจารณาถึงผลที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยง

(๒) พิจารณาประเภทความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์และแผนดำเนินงาน ที่นำไปปฏิบัติไม่เหมาะสมหรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอกอันส่งผลกระทบต่อการบริหารวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือสถานะขององค์กร แหล่งที่มาของความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ สามารถจำแนกได้ ๒ ประเภท

ปัจจัยภายในองค์กร ได้แก่ ปัจจัยภายในที่องค์กรสามารถควบคุมได้แต่สามารถส่งผลกระทบหรือเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ได้แก่ โครงสร้างองค์กร สถานะการคลัง กระบวนการ วิธีปฏิบัติงาน ความเพียงพอของข้อมูลและเทคโนโลยีข้อมูลกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องภายในองค์กร เป็นต้น

ปัจจัยภายนอกองค์กร เช่น นโยบายรัฐบาล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สหภาพแรงงาน สภาพสังคม เหตุการณ์ภัยธรรมชาติ กฎระเบียบภายนอกองค์กร ปัจจัยทางเศรษฐกิจ ปัจจัยทางการเมือง เป็นต้น

๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O) หมายถึง ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการขาดการกำกับดูแลที่ดีหรือขาดธรรมาภิบาลในองค์กรและขาดการควบคุมที่ดีโดยอาจเกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานภายใน คน ระบบ หรือเหตุการณ์ภายนอก

๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) ความเสี่ยงด้านการเงิน หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการที่การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน งบประมาณถูกตัดงบประมาณที่ได้รับไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ของภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปทำให้การจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอ

๔. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ กฎระเบียบหรือกฎหมายที่มีอยู่ไม่เหมาะสมหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติ

การค้นหาความเสี่ยงสามารถศึกษาจากข้อมูลสถิติของความเสี่ยงที่เคยเกิดขึ้น การสำรวจในปัจจุบันหรือคาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต การรวบรวมข้อมูลเพื่อป้องกันเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงจะเป็นการรวบรวมข้อมูลทั้งแบบ Top-down คือ การระดมความคิดเห็นผู้บริหารของหน่วยงานเพื่อระบุความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ขององค์กรและแบบ Bottom-up คือ การระดมความคิดเห็นของบุคลากรในหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อระบุความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน/การรายงานความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบจากนั้นนำข้อมูลที่ได้ทั้งจากผู้บริหารและ

บุคลากร ทบทวนโดยผู้บริหารและคณะทำงานฯ รวบรวมเป็นรายการความเสี่ยงองค์กร (Risk register) และ ประเมินความเสี่ยงนั้น ๆ ในขั้นตอนต่อไป

การบ่งชี้ความเสี่ยงจะต้องระบุสาเหตุของความเสี่ยงด้วยทุกครั้งและควรระบุ ให้ครบทุกสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยงดังกล่าว เพื่อให้ผู้บริหารสามารถกำหนดแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ให้บริหารจัดการความเสี่ยงได้ตรงกับสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยงและสามารถลดความเสี่ยงได้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๓) นำหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ๑๐ ประการมาร่วมพิจารณาหลัก ธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีประกอบไปด้วย ๑๐ องค์ประกอบไว้ดังนี้

๑) หลักประสิทธิผล (Effectiveness) หมายถึง ผลการปฏิบัติราชการ ที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่มีภารกิจคล้ายคลึงกันและมีผลการปฏิบัติงาน ในระดับชั้นนำของประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน โดยการปฏิบัติราชการจะต้องมีทิศทาง ยุทธศาสตร์และเป้าหมายที่ชัดเจนมีกระบวนการปฏิบัติงาน และระบบงานที่เป็นมาตรฐาน รวมถึง มีการติดตามประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

๒) หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) หมายถึง การบริหารราชการตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดี มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงาน โดยการใช้เทคนิคและเครื่องมือ การบริหารจัดการที่เหมาะสมให้องค์กรสามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุน แรงงาน และระยะเวลา ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการตามภารกิจ เพื่อตอบสนอง ความต้องการของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

๓) หลักการตอบสนอง (Responsiveness) หมายถึง การให้บริการที่สามารถ ดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และสร้างความเชื่อมั่นความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนอง ตามความคาดหวัง/ความต้องการของประชาชนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลาย และมีความแตกต่าง

๔) หลักการรับผิดชอบ (Accountability) หมายถึง การแสดงความ รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยความรับผิดชอบนั้นควร อยู่ในระดับที่สนองต่อความคาดหวังของสาธารณะ รวมทั้งการแสดงถึงความสำนึกในการรับผิดชอบต่อ ปัญหาสาธารณะ

๕) หลักความโปร่งใส (Transparency) หมายถึง กระบวนการเปิดเผยอย่าง ตรงไปตรงมาชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัย และสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้ อย่างเสรี โดยประชาชนสามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรม หรือกระบวนการต่าง ๆ และ สามารถตรวจสอบได้

๖) หลักการมีส่วนร่วม (Participation) หมายถึง กระบวนการที่ข้าราชการ ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ทำความเข้าใจ ร่วมแสดง ทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องร่วมคิดหาแนวทาง ร่วมในการแก้ไขปัญหา ร่วมใน กระบวนการตัดสินใจและร่วมในกระบวนการพัฒนา

๗) หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) หมายถึง การถ่ายโอนอำนาจ การตัดสินใจทรัพยากร และภารกิจจากส่วนราชการส่วนกลางให้แก่หน่วยการปกครองอื่น

(ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น) และภาคประชาชนดำเนินการแทนโดยมีอิสระตามสมควร รวมถึงการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจ และการดำเนินการให้แก่บุคลากร โดยมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การปรับปรุง กระบวนการ และเพิ่มผลิตภาพเพื่อผลการดำเนินงานที่ดีของส่วนราชการ

๘) หลักนิติธรรม (Rule of Law) หมายถึง การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๙) หลักความเสมอภาค (Equity) หมายถึง การได้รับการปฏิบัติและ ได้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการแบ่งแยกด้านชาย/หญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการสภาพทางกาย หรือสุขภาพสถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทาง ศาสนาการศึกษา การฝึกอบรมและอื่น ๆ

๑๐) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) หมายถึง การหาข้อตกลง ทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการ เพื่อหาข้อคิดเห็นจากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์และเสียประโยชน์ โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบ โดยตรงซึ่งต้องไม่มีข้อคัดค้านที่ยุติไม่ได้ในประเด็นที่สำคัญโดยฉันทามติ ไม่จำเป็นต้องหมายความว่า เป็น ความเห็นพ้องโดยเอกฉันท์

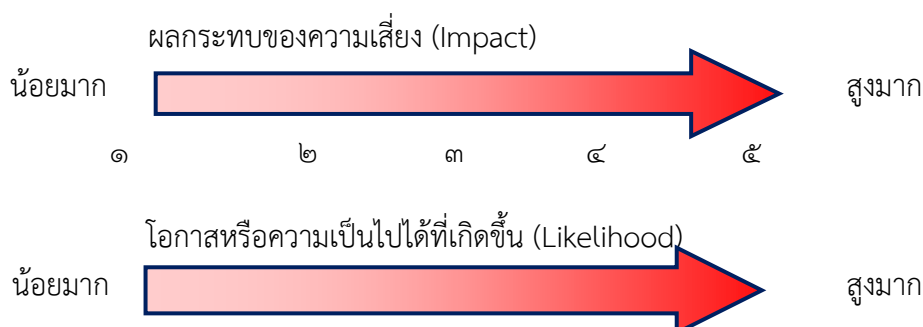
(๔) พิจารณาปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกองค์กร

(๕) พิจารณาแต่ละวัตถุประสงค์ แล้วหาความเสี่ยงที่อาจส่งผลให้ การดำเนินงาน ไม่บรรลุวัตถุประสงค์

๔. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

เพื่อจัดระดับโอกาสหรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง และวัดระดับผลกระทบของ ความเสี่ยงนั้น ๆ โดยในขั้นตอนนี้เป็นการนำเหตุการณ์ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่มีการค้นพบหรือระบุได้มาทำการ วัดหรือประเมินระดับความรุนแรงกับความถี่หรือโอกาสที่จะเป็นไปได้เพื่อระบุระดับความสำคัญของ ความเสี่ยง การ ประเมิน ความ เสี่ยง คือ การ ประเมิน ระดับ ความ เสี่ยง ที่มี ผล กระทบ ต่อองค์กรมากน้อยเพียงใดโดยพิจารณาจากโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดปัจจัยเสี่ยงและระดับ ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และประเมินระดับของความเสี่ยงโดยการประมวลผลค่าระดับของโอกาส และระดับความรุนแรงของผลกระทบตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้ ทั้ง ๒ ด้าน (Impact & Likelihood)

ระบบการให้คะแนน กำหนดเป็นระบบคะแนน ๑ – ๕



๑ ๒ ๓ ๔

การกำหนดนิยามของระดับคะแนน จำเป็นต้องกำหนดให้มีความสอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk appetite) ซึ่งจะมีความสอดคล้องกับสถานการณ์ในแต่ละช่วงเวลาด้วย จึงควรมีการทบทวนนิยามดังกล่าวในแต่ละปี สำหรับในเบื้องต้นสามารถกำหนดนิยามเป็นแนวทางในการพิจารณาใช้ประเมินความเสี่ยงเบื้องต้น ผลกระทบของความเสี่ยงและโอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น จากนั้นจึงคำนวณให้ระดับความเสี่ยงตามผลคูณของระดับคะแนนทั้ง ๒ ด้านดังตัวอย่างต่อไปนี้

ปัจจัยเสี่ยง	โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เกิดขึ้น (Likelihood)	ผลกระทบของ ความเสี่ยง (Impact)	ระดับความเสี่ยง (Level of Risk)
ปัจจัยเสี่ยง A	๓	๑	๓ X ๑ = ๓
ปัจจัยเสี่ยง B	๓	๓	๓ X ๓ = ๙
ปัจจัยเสี่ยง C	๔	๔	๔ X ๔ = ๑๖
ปัจจัยเสี่ยง D	๔	๕	๔ X ๕ = ๒๐

เมื่อได้ระดับความเสี่ยงครบทุกความเสี่ยงแล้วก็สามารถจัดทำแผนผังความเสี่ยงองค์กร (Risk Profile)

		โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เกิดขึ้น (Likelihood)				
		๑ (น้อยมาก)	๒	๓	๔	๕ (สูงมาก)
ผลกระทบของ ความเสี่ยง (Impact)	๕ (สูงมาก)	๕	๑๐	๑๕	ความเสี่ยง D	๒๕
	๔	๔	๘	๑๒	ความเสี่ยง C	๒๐
	๓	๓	๖	ความเสี่ยง B	๑๒	๑๕
	๒	๒	๔	๖	๘	๑๐
	๑ (น้อยมาก)	๑	๒	ความเสี่ยง A	๔	๕

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) ใช้หลักเกณฑ์การให้คะแนนระดับความเสี่ยงซึ่งแสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) ซึ่งระดับความเสี่ยงแบ่งตามความสำคัญเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ ความเสี่ยง	ระดับคะแนน	ความหมาย
สูงมาก	๒๐ – ๒๕	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที (ตัวอย่างความเสี่ยง D ระดับคะแนนความเสี่ยงเท่ากับ ๒๐)
สูง	๑๐ – ๑๖	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ โดยต้องจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (ตัวอย่างความเสี่ยง C ระดับคะแนนความเสี่ยงเท่ากับ ๑๖)
ปานกลาง	๔ – ๙	ระดับที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้ (ตัวอย่างความเสี่ยง B ระดับคะแนนความเสี่ยงเท่ากับ ๙)
น้อย	๒ – ๓	ระดับที่ยอมรับได้โดยใช้วิธีควบคุมปกติในขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนด (ตัวอย่างความเสี่ยง B ระดับคะแนนความเสี่ยงเท่ากับ ๓)
น้อยมาก	๑	ระดับที่ยอมรับได้ โดยใช้วิธีการติดตามระดับความเสี่ยงตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานน้อย

ทั้งนี้ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต้องเป็นกิจกรรมเพิ่มเติมจากเดิมที่มีอยู่ โดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายและผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับหลังจากดำเนินการตามกิจกรรม/มาตรการควบคุมที่กำหนดไว้ในแผนบริหารจัดการความเสี่ยงแล้วเพื่อให้ระดับความเสี่ยงลดลง

การประเมินความเสี่ยงจำเป็นต้องมีการประเมินอย่างน้อย ๒ ครั้งในแต่ละรอบของการบริหารความเสี่ยง คือ ก่อนจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรและหลังจากสิ้นสุดการดำเนินการกิจกรรมตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรเพื่อให้สามารถทราบถึงผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการกิจกรรม การจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ โดยอาจเพิ่มความถี่การประเมินระหว่างรอบได้ ทั้งนี้เพื่อใช้ผลการประเมินเปรียบเทียบ และปรับปรุงกลยุทธ์/มาตรการให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๕. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)

หมายถึง การดำเนินการเพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยใช้วิธีการจัดการที่สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ประเมินไว้และต้นทุนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องตามแผนการตัดสินใจทางกลยุทธ์การบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

๕.๑) ความเสี่ยงที่ต้องควบคุม

(๕.๑.๑) กลยุทธ์ M: Mitigate Risk (การควบคุมความเสี่ยง)

เป็นการดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อควบคุมโอกาสที่อาจเกิดขึ้นหรือขนาดของผลกระทบจากความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่กำหนดซึ่งเป็นระดับที่สามารถยอมรับได้ ประกอบด้วย

- กิจกรรมเพื่อลดผลกระทบจากความเสี่ยง เช่น การจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อป้องกันอันตรายจากการทำงานหรือการจัดหาอุปกรณ์เพิ่มเติมจากเดิม การจัดทำแผนฉุกเฉิน เป็นต้น
- กิจกรรมเพื่อลดโอกาสการเกิดขึ้นของความเสี่ยง เช่น การปรับปรุงแก้ไขกระบวนการ การจัดทำมาตรฐานความปลอดภัย เป็นต้น

(๕.๑.๒) กลยุทธ์ T: Transfer Risk (การถ่ายโอนความเสี่ยง) เป็นวิธีการร่วมหรือแบ่งความรับผิดชอบให้กับผู้อื่นในการจัดการความเสี่ยงเช่น การจ้างบุคคลภายนอกที่มีความสามารถหรือความชำนาญในเรื่องต่าง ๆ เหล่านั้นดำเนินการแทน (Outsource) เป็นต้น

๕.๒) ความเสี่ยงที่ต้องยกเลิก

กลยุทธ์ A: Avoid Risk (ยกเลิกความเสี่ยง)

กรณีที่ไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงได้ อาจใช้วิธีการเปลี่ยนวัตถุประสงค์ยกเลิก หรือไม่ดำเนินการกิจกรรมนั้น ๆ เลย เช่น การระงับ / การหยุดดำเนินการ การลงทุนในโครงการขนาดใหญ่มีงบประมาณสูง อาจมีการประเมินความเสี่ยงก่อนเริ่มโครงการ ซึ่งหากมีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดปัญหาตามมาทั้งด้านการเงินและด้านอื่น ๆ ก็จะไม่ดำเนินการ เป็นต้น

๕.๓) ความเสี่ยงที่ยอมรับได้

(๕.๓.๑) กลยุทธ์ R: Retain Risk (การยอมรับความเสี่ยง) เป็นการยอมรับให้ความเสี่ยงสามารถเกิดขึ้นได้ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ โดยใช้วิธีการติดตามระดับความเสี่ยงตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานหรือใช้วิธีควบคุมปกติในขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนด ทั้งนี้การยอมรับความเสี่ยงอาจเนื่องมาจากความเสี่ยงนั้นอยู่ในระดับน้อยมากหรือวิธีการที่จะนำมาใช้ควบคุมความเสี่ยงมีต้นทุนสูงเมื่อเทียบกับความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น ไม่คุ้มค่าต่อการดำเนินการ

(๕.๓.๒) กลยุทธ์การควบคุมความเสี่ยง/การยกเลิกความเสี่ยง/และการถ่ายโอนความเสี่ยงกรณีต้องการจัดการกับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ลดลงไปอีก ทั้งนี้การเลือกกลยุทธ์ต้องคำนึงถึงต้นทุนการบริหาร จัดการทั้งด้านบุคลากร เวลา งบประมาณที่ใช้ หากสามารถกำหนดการตอบสนองต่อความเสี่ยงหลายความเสี่ยงด้วยวิธีการจัดการความเสี่ยงแบบเดียวกันจะช่วยลดต้นทุนในการบริหารความเสี่ยงได้

การจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

เพื่อให้การบริหารแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพทั้งระดับหน่วยงานย่อยและระดับองค์กร แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงควรมีองค์ประกอบในลักษณะเดียวกับแผนปฏิบัติการ (Action Plan) คือ มาตรการ/กิจกรรม การบริหารจัดการความเสี่ยง กำหนดระยะเวลา ดำเนินการของกิจกรรม และผู้รับผิดชอบ เมื่อดำเนินการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงเรียบร้อยแล้ว จำเป็นที่จะต้องมีการสื่อสารแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรให้บุคลากรทั้งหมดทราบและเข้าใจสอดคล้องกันในหลักการของการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรรวมทั้งสนับสนุนร่วมดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุผลสำเร็จตามที่ต้องการ

การกำหนดแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ จะต้องกำหนดให้ครอบคลุมทุกสาเหตุของความเสี่ยง

องค์กรมีการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงซึ่งมีวัตถุประสงค์/เป้าหมายร่วมกัน คือ ควบคุมและลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ได้รับการออกแบบให้สามารถบ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อองค์กร เพื่อสามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ เมื่อบริหารจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้แล้ว ความเสี่ยงนั้นจะถูกส่งต่อไปยังกระบวนการดำเนินงานปกติ ในทางกลับกันความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้ด้วยกระบวนการดำเนินงานปกติความเสี่ยงนั้น จะถูกส่งต่อไปสู่กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเมื่อองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๖. กิจกรรมควบคุม

การกำหนดกิจกรรมควบคุมเพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการดำเนินการตามแนวทางการตอบสนองความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้ กิจกรรมการควบคุมสามารถจัดประเภทได้ตามลักษณะของความสัมพันธ์กับวัตถุประสงค์ขององค์กร ซึ่งได้แก่ กลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน และการปฏิบัติตามระเบียบ/กฎหมาย สะท้อนผ่านงานนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติอย่างเหมาะสมและทันกาล ผู้บริหารองค์กรสามารถพิจารณาคัดเลือกกิจกรรมควบคุมที่มีอยู่หลากหลาย เช่น การควบคุมเชิงป้องกัน การควบคุมด้านการบริหาร เป็นต้น ตัวอย่างกิจกรรมการควบคุม เช่น

- ๖.๑ การกำหนดระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติ
- ๖.๒ การแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๖.๓ การกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๖.๔ การควบคุมทางกายภาพ
- ๖.๕ การกำหนดดัชนีวัดผลการดำเนินงาน

๗. สารสนเทศและการสื่อสาร

องค์กรควรกำหนดให้มีสารสนเทศและการสื่อสารที่สนับสนุนการบริหารจัดการความเสี่ยง ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับองค์กรทั้งจากแหล่งข้อมูลภายในองค์กรและภายนอกองค์กรควรต้องได้รับการบันทึกและสื่อสารอย่างเหมาะสมและทันกาล โดยเฉพาะข้อมูลสนับสนุนที่มีความสำคัญเกี่ยวกับการบ่งชี้ ประเมิน และการตอบสนองต่อความเสี่ยงเพื่อให้องค์กรสามารถตอบสนองต่อความเสี่ยงได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เนื่องจากความตระหนักในความเสี่ยงและการสื่อสารที่มีประสิทธิผลเป็น

ปัจจัยสำคัญประการหนึ่งของความสำเร็จ ในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร การสื่อสารที่ไม่เพียงพอหรือขาดประสิทธิภาพจะทำให้เกิดความล้มเหลว ในการสร้างการยอมรับนโยบายและกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง ผู้บริหารจึงควรมีการวางแผนทางการสร้างความตระหนักเรื่องความเสี่ยงให้กับองค์กร เช่น อาจมีการจัดแถลงการณ์ที่ชัดเจนเกี่ยวกับนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร และการมอบหมายอำนาจหน้าที่ที่ชัดเจน การสื่อสารเกี่ยวกับกระบวนการและวิธีการปฏิบัติงานที่ควรจะต้องคล่องและเสริมสร้างวัฒนธรรมที่พึงประสงค์ในกระบวนการสื่อสารควรจะสื่อถึงเรื่องดังต่อไปนี้

๑. ความสำคัญและความจำเป็นของการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรที่มีประสิทธิผล
๒. วัตถุประสงค์ขององค์กร
๓. ระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้
๔. การใช้ภาษาเดียวกันในเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. บทบาทและความรับผิดชอบของบุคลากรที่จะสนับสนุนและนำองค์ประกอบต่าง ๆ

ของการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรมาใช้

๘. การติดตามประเมินผลและจัดทำรายงาน

หลังจากที่มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ต้องมีการดำเนินการติดตามผลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้ ตามระยะเวลาที่กำหนด เมื่อมีการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงแล้ว จะต้องมีการรายงานและติดตามผลเป็นระยะเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีจัดการความเสี่ยงรวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยงหรือไม่โดยผู้รับผิดชอบด้านบริหารจัดการความเสี่ยงหน่วยงานต้องสอบถาม ดูว่าวิธีการจัดการความเสี่ยงใดที่มีประสิทธิภาพควรดำเนินการต่อเนื่องและวิธีการจัดการความเสี่ยงใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามดังกล่าวรายงานให้คณะทำงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบรับทราบ สามารถติดตามผลได้ใน ๒ ลักษณะ ดังนี้

๑. การติดตามเป็นรายไตรมาส เป็นการติดตามตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดรายไตรมาส
๒. การติดตามผลในระหว่างปฏิบัติงาน เป็นการติดตามที่รวมอยู่ในการดำเนินงานต่าง ๆ

ตามปกติของหน่วยงาน

๔.๒ โครงสร้างผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ประกอบด้วย

๑.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด	กรรมการ
๑.๓ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	กรรมการ
๑.๔ เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด	กรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการกองทุกกอง	กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดฯ	กรรมการ
๑.๗ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑.๘ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑.) ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงในองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด โดยกำหนดเป็นนโยบายบริหารความเสี่ยง

๒.) ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกแก่คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง

๓.) กำกับดูแลการดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ประกอบด้วย

๒.๑ ผู้อำนวยการกองทุกกองหรือหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดฯ	ประธานกรรมการ
๒.๒ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย	กรรมการ
๒.๓ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่

๑.) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล

๒.) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ประเมินผลการจัดการความเสี่ยงและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

๓.) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารความเสี่ยง

๔.) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงทูลรอบการประเมิน เพื่อปรับปรุงแผนให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและเป็นปัจจุบันเสมอ

๕.) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ การจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลักมาตรฐาน (Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission)

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management Process) ตามหลักมาตรฐานของ COSO (The Committee Of Sponsoring Organization Of the Treadway Commission) มี ขั้นตอน การ ดำเนินการ ดังนี้

๑. การกำหนดวัตถุประสงค์

การกำหนดวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยพิจารณาจากเป้าหมายของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด โดยให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและทิศทางของแต่ละหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด และให้ครอบคลุมสอดคล้องตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับบุคคล เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในระดับภาพรวมและสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละระดับ โดยใช้หลักการ SMART

Specific : มีการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนและกำหนดผลตอบแทนหรือผลลัพธ์ที่ต้องการที่ทุกคนสามารถเข้าใจได้อย่างชัดเจน

Measureable : สามารถวัดผลหรือประเมินผลได้

Achievable : มีความเป็นไปได้ที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ภายใต้เงื่อนไขที่มีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในปัจจุบัน

Reasonable : สมเหตุสมผลมีความเป็นไปได้

Time Constrained : มีกรอบเวลาที่ชัดเจนและเหมาะสม

๒. การค้นหาและระบุความเสี่ยง

๒.๑ การค้นหาและระบุความเสี่ยง โดยพิจารณาจากกิจกรรมงานโครงการที่จะดำเนินการแล้วมาจัดลำดับความสำคัญ

๒.๒ พิจารณารายละเอียด โดยพิจารณาปัจจัย ๒ ด้าน คือ ปัจจัยเสี่ยงภายในและปัจจัยเสี่ยงภายนอก

- ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร ความเสี่ยงที่องค์กรพยายามลดให้น้อยลงหรือหมดไป เช่น ความเสี่ยงด้านกระบวนการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านความรู้ความสามารถ และทักษะบุคลากร

- ปัจจัยเสี่ยงภายนอก คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กรเป็นสิ่งที่อยู่นอกเหนือความรับผิดชอบขององค์กร เช่น ความเสี่ยงด้านการเมืองการปกครอง ความเสี่ยงด้านสถานะเศรษฐกิจ

๓. การประเมินความเสี่ยง

เป็นเครื่องมือในการพิจารณาความเสี่ยงในภาพรวมว่าความเสี่ยงต่าง ๆ ที่ระบุไว้ข้างต้น มีโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น และมีผลกระทบอย่างไร โดยการประเมินระดับความรุนแรงและความเสี่ยงมีองค์ประกอบหลักในการพิจารณา ๒ ประการคือ โอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดหมายถึง ความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ ในช่วงเวลาหนึ่ง และผลกระทบ (Impact) ที่อาจเกิดขึ้น หมายถึง ความเสียหายที่เกิดขึ้นซึ่งมีผลกระทบต่อด้านการเงินและด้านที่ไม่ใช่การเงิน หากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงโดยจะต้องมีการกำหนดระดับของโอกาสที่จะเกิดและระดับของผลกระทบที่จะเกิดขึ้นเพื่อให้สามารถกำหนดหรือจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงได้

๓.๑ พิจารณาโอกาสในการเกิดความเสี่ยงจากสถิติการเกิดเหตุการณ์ในอดีต ปัจจุบัน หรือการคาดการณ์ล่วงหน้าของโอกาสที่จะเกิดขึ้นในอนาคต โดยจัดระดับของการเกิดความเสี่ยงเป็น ๕ ระดับ คือ สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และน้อยมาก (๕,๔,๓,๒,๑)

ตาราง ตัวอย่างการกำหนดรายละเอียดของโอกาสที่จะเกิด

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย	
		โอกาสเกิดเชิงคุณภาพ	โอกาสเกิดเชิงปริมาณ
๕	สูงมาก	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นทุกครั้งที่	มากกว่า ๘๐ %
๔	สูง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นบ่อยๆ หรือบ่อยๆ	๖๑ – ๘๐ %
๓	ปานกลาง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น	๔๑ – ๖๐ %
๒	น้อย	อาจมีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น	๒๑ – ๔๐ %
๑	น้อยมาก	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น	น้อยกว่า ๒๐ %

๓.๒ พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดจากความเสี่ยงหรือมูลค่าความเสี่ยง จากความเสี่ยงที่คาดว่าจะได้รับหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงแบ่งเป็น ๕ ระดับ คือ สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และน้อยมาก (๕,๔,๓,๒,๑) โดยพิจารณาผลกระทบอาจพิจารณาในแง่ของผลกระทบด้านการเงิน/ทรัพย์สิน/การดำเนินงาน/ชื่อเสียง/ภาพลักษณ์บุคลากร ฯลฯ เป็นต้น

ตารางตัวอย่างการกำหนดรายละเอียดของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ส่งผลกระทบในระดับสูงมาก (มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก เช่น ประชาชน)
๔	สูง	ส่งผลกระทบต่อหน่วยงานภายนอกองค์กร
๓	ปานกลาง	ส่งผลกระทบต่อองค์กร
๒	น้อย	ส่งผลกระทบต่อหน่วยงานภายในองค์กร
๑	น้อยมาก	ส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของตนเอง

๔. การประเมินผลการควบคุมที่มีอยู่

เป็นการพิจารณาความเสี่ยงคงเหลือที่ได้จากการวิเคราะห์การประเมินประสิทธิภาพ การควบคุมภายใน โดยพิจารณาจากรายงานการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา

๕. การจัดลำดับความเสี่ยง

หลังจากที่ดำเนินการประเมินความเสี่ยงแล้วเสร็จ นำมาวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง (Level of Risk) หรือจัดลำดับความรุนแรงที่มีผลกระทบต่อแผนงาน/โครงการและพิจารณาจากระดับความเสี่ยงที่เกิดจากความสัมพัทธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบความเสี่ยงที่ประเมินได้ โดยจัดเรียงเป็นลำดับจากระดับสูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยมาก ในรูปแบบของแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile)

ระดับความเสี่ยง	ค่าความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ)	เกณฑ์การประเมิน
สูงมาก	๒๐-๒๕	อยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้ลดลงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
สูง	๑๐-๑๖	อยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ ต้องจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
ปานกลาง	๔-๙	อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถดำเนินการควบคุมโดย กระบวนการควบคุมภายใน
น้อย	๒-๓	อยู่ในระดับที่พอยอมรับได้ แต่ยังคงต้องควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง
น้อยมาก	๑	อยู่ในระดับที่ยอมรับได้โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง

๖. การจัดการความเสี่ยง (การตอบสนองความเสี่ยง)

แนวทางในการจัดการความเสี่ยงมี ๔ วิธี ดังนี้

๖.๑ การยอมรับความเสี่ยง (Take Risk) เป็นความเสี่ยงที่อยู่ใน ระดับความเสี่ยง ปานกลาง น้อย หรือ น้อยมาก หรือเป็นความเสี่ยงที่มีต้นทุนในการจัดการความเสี่ยงสูงมากจนไม่คุ้มค่ากับผลที่จะได้รับหรือเป็นความเสี่ยงที่อยู่นอกเหนือการควบคุมขององค์กร ซึ่งอาจมีสาเหตุมาจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้

๖.๒ การลดหรือควบคุมความเสี่ยง (Treat Risk) เป็นการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่หน่วยงานเห็นว่าความเสี่ยงเหล่านั้นเกิดขึ้นจากปัจจัยภายในหรือมีสาเหตุที่สามารถลดหรือ ควบคุมได้ด้วยวิธีการควบคุมภายในหรือปรับปรุงระบบการทำงาน เพื่อลดโอกาสจะเกิดความเสียหาย หรือ ผลกระทบให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เช่น การจัดอบรมให้กับบุคลากร การทำคู่มือการปฏิบัติงานเมื่อลดปัญหา จากการทำงานผิดพลาด หรือหากเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกที่อาจนำกลยุทธ์หรือมาตรการต่าง ๆ มาใช้เพื่อลดผลกระทบหรือความรุนแรงของความเสี่ยงนั้น

๖.๓ การหลีกเลี่ยงความเสี่ยงหรือกำจัดความเสี่ยง (Terminate Risk) เป็นการปฏิเสธและหลีกเลี่ยงโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง โดยการหยุด ยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงกิจกรรม หรือโครงการที่จะนำไปสู่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง

๖.๔ การกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer Risk) เป็นการถ่ายโอนงาน โครงการ หรือกิจกรรมให้หน่วยงานอื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบอาจเป็นหน่วยงานภายใน หรือภายนอกองค์กร โดยเฉพาะกรณีที่เห็นว่าเป็นความเสี่ยงที่คาดไม่ถึง หรือมีระดับความรุนแรงสูง เช่น ภัยธรรมชาติหรือวินาศภัยต่าง ๆ ซึ่งหน่วยงานไม่สามารถแบกรับความเสี่ยงนั้นได้ ก็อาจกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยง

ด้วยการประกันภัยหรือในกรณีที่ความเสี่ยงอาจเกิดจากความไม่ชำนาญงานของบุคลากรภายในหน่วยงาน ก็อาจจัดจ้างบุคลากรภายนอกมาดำเนินการแทน

๗. การติดตามประเมินผลและจัดทำรายงาน หลังจากที่มีการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงต้องมีการดำเนินการติดตามผล การดำเนินการตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้ตามระยะเวลาที่กำหนด

๔.๔ การระบุความเสี่ยง ความหมายองค์ประกอบตามหลักธรรมาภิบาล

ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ประกอบด้วย ๑๐ ประการ ในการวิเคราะห์เพื่อระบุความเสี่ยงนั้น ต้องนำแนวคิดเรื่องธรรมาภิบาลในแต่ละด้าน มาพิจารณาปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงของโครงการที่คัดเลือกมา เช่น ด้านกลยุทธ์ อาจมีความเสี่ยงต่อเรื่องประสิทธิภาพ และการมีส่วนร่วมด้านการดำเนินงาน อาจมีความเสี่ยงต่อเรื่องประสิทธิภาพ และความโปร่งใส ด้านการเงิน อาจมีความเสี่ยงต่อเรื่องนิติธรรม และการรับผิดชอบ ด้านกฎหมาย/กฎระเบียบ อาจมีความเสี่ยงต่อเรื่องนิติธรรม และความเสมอภาค

๑. หลักประสิทธิผล (Effectiveness)	มีวิสัยทัศน์เชิงยุทธศาสตร์เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน มุ่งเน้นผล การปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ ติดตามประเมินผล และพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง
๒. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)	ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด เกิดผลผลิตภาพ คำนวณการลงทุน และเกิดประโยชน์สูงสุด ต่อส่วนรวม ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน และลดภาระค่าใช้จ่าย
๓. หลักการตอบสนอง (Responsiveness)	ให้บริการได้อย่างมีคุณภาพ ภายในระยะเวลาที่กำหนด สร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจ ตอบสนองตามความคาดหวัง/ความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้อย่างเหมาะสม
๔. หลักการรับผิดชอบ (Accountability)	สามารถตอบคำถามและชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัย จัดวางระบบการรายงานผลสัมฤทธิ์ต่อสาธารณะเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและการให้คุณให้โทษ และมีการจัดเตรียมระบบการแก้ไขหรือบรรเทาปัญหาและผลกระทบใดๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น
๕. หลักความโปร่งใส (Transparency)	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นและเชื่อถือได้ให้ประชาชนได้รับทราบอย่าง สม่ำเสมอ ตลอดจนวางระบบให้การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารดังกล่าวเป็นไปโดยง่าย
๖. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)	การรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ประชาชนมีส่วนร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจแสดงทัศนะ เสนอปัญหา/ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแก้ไข ปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจและการดำเนินงาน และร่วมตรวจสอบผล การปฏิบัติงาน
๗. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)	มีการมอบอำนาจและกระจายความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในระดับต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งภาคส่วนอื่นๆ ในสังคม

๘. หลักนิติธรรม (Rule of Law)	การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติและคำนึงถึงเสรีภาพของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่าง ๆ
๙. หลักความเสมอภาค (Equity)	การให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน และต้องคำนึงถึงโอกาสความทัดเทียมกันของการเข้าถึงบริการสาธารณะของกลุ่มบุคคลผู้ด้อยโอกาสในสังคม
๑๐. หลักการมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)	มีกระบวนการในการแสวงหาฉันทามติหรือข้อตกลงร่วมกัน ระหว่างกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรง จะต้องไม่มีข้อคัดค้านที่หาข้อยุติไม่ได้ในประเด็นที่สำคัญ

๔.๕ ร่างแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ได้จัดทำร่างแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขึ้น โดยประยุกต์ตามแนวคิดการบริหารจัดการความเสี่ยงของ COSO หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) และนำมาปรับใช้ให้เกิดความเหมาะสมกับบริบทของระบบการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ใช้เป็นกรอบหรือแนวคิดพื้นฐานในการกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดได้ดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำร่างแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยเริ่มจากการศึกษารวบรวมข้อมูลขององค์กรเพื่อระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นแล้วทำการประเมินความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน โดยประเมินจากโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงเพื่อทำการวิเคราะห์หาค่าและจัดลำดับความเสี่ยงที่ต้องดำเนินการก่อนการจัดทำร่างแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สามารถสื่อสารให้บุคลากรในองค์กรทราบและปฏิบัติตามได้ นอกจากนี้ต้องรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการทั้งหมดตามลำดับให้ฝ่ายบริหารรับทราบและให้ความเห็นชอบดำเนินการตามแผนและทำการประเมินผลการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้องและมีประสิทธิผล มาตรการ หรือกลไก การควบคุมความเสี่ยงที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดหามาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง มีการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหารความเสี่ยงในทุกขั้นตอนเพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น

ร่างแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดประกอบด้วยงานกิจกรรมที่มีความเสี่ยงเกิดขึ้น ความเสี่ยง/สาเหตุ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ระดับความเสี่ยงการจัดการ ความเสี่ยงการควบคุม การประเมินผลการควบคุม ตลอดจนระยะเวลาเริ่มต้น/สิ้นสุด และผู้รับผิดชอบงาน/กิจกรรมที่เกิดความเสี่ยงนั้น โดยมีรายละเอียดตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด โดยมีตารางแสดงการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ดังนี้

๑. การวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยง (แบบ RM – ๑)

๒. การตอบสนองและการบริหารจัดการความเสี่ยง (แบบ RM – ๒)

การวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : ด้านการบริหาร การเมือง การปกครอง

โครงการ/กิจกรรม : การพัฒนาบุคลากร

วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาและส่งเสริมบุคลากรได้รับการพัฒนาทุกสายงาน

เป้าหมาย : ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน

ตัวชี้วัด : บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ทุกสายงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ (๑)	กิจกรรม (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภท ความเสี่ยง (S/O/F/C) (๕)	การประเมินความเสี่ยง			หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (๑๐)
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ ความเสี่ยง (๘)	
๑	การพัฒนาบุคลากร (การจัดส่งบุคลากรเข้า รับการฝึกอบรมตามสาย งาน)	๑. การส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรมไม่ครบทุกสายงาน ๒. งบประมาณสำหรับ ดำเนินการพัฒนาข้าราชการมี จำนวนจำกัดไม่เพียงพอต่อ การพัฒนา	<u>ปัจจัยภายใน</u> ๑. งบประมาณสำหรับ ดำเนินการพัฒนาข้าราชการ มีจำนวนจำกัดไม่เพียงพอต่อ การพัฒนา ๒. ไม่เป็นตามแผนพัฒนา บุคลากร	F,O	๕	๔	๒๐ (สูงมาก)	ฝ่ายส่งเสริมและ พัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด ร้อยเอ็ด
			<u>ปัจจัยภายนอก</u>					

การวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : ด้านการบริหารการเมืองการปกครอง

โครงการ/กิจกรรม : การถ่ายโอนบุคลากรของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) และการถ่ายโอนบุคลากรของสถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี (สอน.) ให้กับ อบจ. รอ.

วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อถ่ายโอนบุคลากรของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) และสถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี (สอน.) ให้กับ อบจ. รอ.

๒. มีบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

เป้าหมาย : บุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด : มีบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ (๑)	กิจกรรม (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภท ความเสี่ยง (S/O/F/C) (๕)	การประเมินความเสี่ยง			หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (๑๐)
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ ความเสี่ยง (๘)	
๒	การถ่ายโอนบุคลากรของ โรงพยาบาลส่งเสริม สุขภาพตำบล (รพ.สต.) และการถ่ายโอนบุคลากร ของสถานีนอนามัยเฉลิม พระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี (สอน.) ให้กับ อบจ. รอ.	๑. งานล่าช้าไม่แล้วเสร็จ ตามเวลาที่กำหนด ๒. บุคลากรมีไม่เพียงพอต่อ ปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ทำให้งานล่าช้า	<u>ปัจจัยภายใน</u> บุคลากรไม่เพียงพอต่อการ ปฏิบัติงานทำให้งานล่าช้า และไม่มีประสิทธิภาพ	○	๔	๔	๑๖ (สูง)	ฝ่ายสรรหาและ บรรจุแต่งตั้งกอง การเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วน จังหวัดร้อยเอ็ด
			<u>ปัจจัยภายนอก</u>					

การวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โครงการ/กิจกรรม : ปรับปรุงระบบไฟฟ้ารอบ ๆ สระน้ำโรงเรียนกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้บริเวณรอบสระน้ำมีไฟฟ้าส่องสว่าง และเพื่อเพิ่มความปลอดภัยให้กับนักเรียนโรงเรียนกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

เป้าหมาย : ปรับปรุงระบบไฟฟ้ารอบ ๆ สระน้ำโรงเรียนกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ตัวชี้วัด : มีระบบไฟฟ้าส่องสว่างรอบ ๆ สระน้ำ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : โรงเรียนกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ (๑)	กิจกรรม (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภท ความเสี่ยง (S/O/F/C) (๕)	การประเมินความเสี่ยง			หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (๑๐)
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ ความเสี่ยง (๘)	
๒	ประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษา และฝ่ายบริหาร โรงเรียนกีฬาองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด เพื่อจัดทำ งบประมาณในการ ดำเนินงาน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ วางไว้	ด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมยังไม่ได้มาตรฐาน บางส่วน เช่น ความปลอดภัย บริเวณรอบ ๆ สระน้ำไม่มี ไฟฟ้าส่องสว่าง อาจทำให้ เกิดอันตราย และอุบัติเหตุ แก่นักเรียน	<u>ปัจจัยภายใน</u> ขาดงบประมาณในการ ปรับปรุงด้านอาคาร สถานที่ และสิ่งแวดล้อม	O F	๔	๔	๑๖ สูง	โรงเรียนกีฬา องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด ร้อยเอ็ด
			<u>ปัจจัยภายนอก</u>					

การวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โครงการ/กิจกรรม : จัดหาโรงยิมฝึกซ้อมกีฬาวอลเลย์บอลโรงเรียนกีฬารองการปกครองส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้มีสถานที่ฝึกซ้อมกีฬาวอลเลย์บอลที่เพียงพอให้กับนักเรียนโรงเรียนกีฬารองการปกครองส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

เป้าหมาย : มีโรงยิมฝึกซ้อมกีฬาวอลเลย์บอลของโรงเรียนกีฬารองการปกครองส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ตัวชี้วัด : มีโรงยิมสำหรับฝึกซ้อมให้กับนักกีฬาวอลเลย์บอลของโรงเรียนกีฬารองการปกครองส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : โรงเรียนกีฬารองการปกครองส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ (๑)	กิจกรรม (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภท ความเสี่ยง (S/O/F/C) (๕)	การประเมินความเสี่ยง			หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (๑๐)
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ ความเสี่ยง (๘)	
๓	ประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษา และฝ่าย บริหาร โรงเรียนกีฬา องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด ร้อยเอ็ด เพื่อจัดทำ งบประมาณในการ ดำเนินงานให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ วางไว้ และ ดำเนินการเป็นลำดับต่อไป	นักกีฬาวอลเลย์บอลมี สถานที่ใน การ ฝึกซ้อมไม่เพียงพอ โรงเรียนต้องขอ ความอนุเคราะห์ใช้โรงยิมของสนามกีฬา กลางจังหวัดร้อยเอ็ดที่มีเพียง ๑ แห่ง ซึ่ง ไม่เพียงพอสำหรับการฝึกซ้อม โรงเรียน จึงต้องแบ่งช่วงเวลาในการฝึกซ้อมทำให้ นักกีฬาบางส่วนซ้อมดึกกล่วงเลยเวลาที่ กำหนด ส่งผลกระทบต่อสุขภาพการ ฝึกซ้อม และการเรียนการสอนของ นักเรียน	ปัจจัยภายใน ขาดงบประมาณใน การก่อสร้าง	O F	๔	๔	๑๖ สูง	โรงเรียนกีฬา องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด ร้อยเอ็ด
			ปัจจัยภายนอก					

การวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โครงการ/กิจกรรม : การจัดซื้อจัดจ้าง

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

เป้าหมาย : สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ร้อยละ ๑๐๐

ตัวชี้วัด : ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ร้อยละ ๑๐๐

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ (๑)	กิจกรรม (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภท ความเสี่ยง (S/O/F/C) (๕)	การประเมินความเสี่ยง			หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (๑๐)
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ ความเสี่ยง (๘)	
๒	การจัดซื้อจัดจ้าง	มีความล่าช้า	<u>ปัจจัยภายใน</u> บุคลากรไม่เพียงพอ	○	๓	๔	๑๒ (สูง)	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม องค์การบริหารส่วน จังหวัดร้อยเอ็ด
			<u>ปัจจัยภายนอก</u>					

การวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โครงการ/กิจกรรม :ทุนการศึกษานักศึกษาและการใช้ความช่วยเหลือนักเรียนที่ด้อยโอกาส

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้นักเรียนผู้ด้อยโอกาสใช้เงินช่วยเหลือตามวัตถุประสงค์

เป้าหมาย : นักเรียนใช้เงินช่วยเหลือคุ้มค่าตามวัตถุประสงค์

ตัวชี้วัด : ร้อยละ ๘๐ นักเรียนใช้เงินช่วยเหลือตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ (๑)	กิจกรรม (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภท ความเสี่ยง (S/O/F/C) (๕)	การประเมินความเสี่ยง			หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (๑๐)
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ ความเสี่ยง (๘)	
๓	ทุนการศึกษานักศึกษา และการให้ความ ช่วยเหลือนักเรียนที่ ด้อยโอกาส	นักเรียนผู้ด้อยโอกาสใช้เงิน ช่วยเหลือตามวัตถุประสงค์	<u>ปัจจัยภายใน</u>					กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม องค์การบริหารส่วน จังหวัดร้อยเอ็ด
			<u>ปัจจัยภายนอก</u> ผู้รับทุนไม่ตระหนักถึง ความสำคัญของวัตถุประสงค์ ของโครงการ	F	๔	๓	๑๒ (สูง)	

การวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โครงการ/กิจกรรม : ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเพิ่มเติมในส่วนของแผนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนให้มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น

๒. เพื่อพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และความต้องการของชุมชน

เป้าหมาย : เพื่อให้ให้นักเรียนในเขตพื้นที่บริการมีโอกาสเลือกเรียนในแผนการเรียนรู้ที่ตนเองสนใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประกอบอาชีพได้

ตัวชี้วัด : นักเรียนเข้าเรียนหลักสูตรความเป็นเลิศด้านอาชีพในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายมากยิ่งขึ้น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : โรงเรียนทุ่งกุลาประชานุสรณ์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ (๑)	กิจกรรม (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภท ความเสี่ยง (S/O/F/C) (๕)	การประเมินความเสี่ยง			หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (๑๐)
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ ความเสี่ยง (๘)	
๑	ปรับปรุง หลักสูตร สถานศึกษา	๑. หลักสูตรสถานศึกษาไม่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน ๒. การประเมินหลักสูตรสถานศึกษาไม่สมบูรณ์ ๓. นักเรียนที่เข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายมีจำนวนลดลงและไม่เป็นไปตามเกณฑ์	<u>ปัจจัยภายใน</u> ๑. หลักสูตรสถานศึกษามีข้อจำกัดด้านแผนการเรียนรู้ซึ่งไม่ตรงกับความต้องการของผู้เรียน ๒. ขาดการประเมินการใช้หลักสูตรสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ๓. การแนะแนวการศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายยังไม่ประสบความสำเร็จเท่าที่ควร	S O O	๓ ๓ ๓	๔ ๔ ๓	๑๒ (สูง) ๑๒ (สูง) ๙ (สูง)	โรงเรียนทุ่งกุลาประชานุสรณ์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด
			<u>ปัจจัยภายนอก</u>					

การวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โครงการ/กิจกรรม : รณรงค์ป้องกันยาเสพติด

วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อพัฒนานักเรียนแกนนำรณรงค์ป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา

๒. เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงพิษภัยและโทษของยาเสพติด ลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดในสถานศึกษา

๓. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ร่วมกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย : เพื่อเสริมสร้างเครือข่ายนักเรียนแกนนำป้องกัน เฝ้าระวัง ดูแล การแพร่ระบาดของยาเสพติด อบายมุข ในสถานศึกษาและส่งเสริมให้บุคลากรภายในและภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

ตัวชี้วัด : มีนักเรียนแกนนำเพื่อรณรงค์ป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา บุคลากรภายในและภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษามากขึ้น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : โรงเรียนทุ่งกุลารักษาพันธุ์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ (๑)	กิจกรรม (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภท ความเสี่ยง (S/O/F/C) (๕)	การประเมินความเสี่ยง			หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (๑๐)
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ ความเสี่ยง (๘)	
๒	รณรงค์ ป้องกัน ยาเสพติด	๑. นักเรียนรู้ไม่เท่าทันโทษ ของยาเสพติด ๒. นักเรียนถูกชักชวน ชักจูงให้ลองใช้ยาเสพติด ๓. สิ่งแวดล้อม ชุมชนที่มี การแพร่ระบาดของ ยาเสพติด	<u>ปัจจัยภายใน</u> ๑. นักเรียนขาดความรู้ความเข้าใจในโทษของยาเสพติด ๒. ขาดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในเรื่องยาเสพติด อย่างต่อเนื่อง ๓. นักเรียนถูกชักชวนให้ลองยาเสพติดจากเพื่อน	S O S	๔ ๔ ๔	๓ ๔ ๔	๑๒ (สูง) ๑๖ (สูง) ๑๖ (สูง)	โรงเรียนทุ่ง กุลารักษา พันธุ์ องค์การ บริหารส่วน จังหวัด ร้อยเอ็ด
			<u>ปัจจัยภายนอก</u>					

การวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โครงการ/กิจกรรม : การรณรงค์ป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อพัฒนานักเรียนแกนนำรณรงค์ป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา

๒. เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงพิษภัยและโทษของยาเสพติด ลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดในสถานศึกษา

๓. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ร่วมกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย : เพื่อเสริมสร้างเครือข่ายนักเรียนแกนนำป้องกัน เฝ้าระวัง ดูแล การแพร่ระบาดของยาเสพติด อบรมฯ ในสถานศึกษาและส่งเสริมให้บุคลากรภายในและภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

ตัวชี้วัด : มีนักเรียนแกนนำเพื่อรณรงค์ป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา บุคลากรภายในและภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษามากขึ้น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : โรงเรียนซีเหล็กพิทยาคม องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ (๑)	กิจกรรม (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภท ความเสี่ยง (S/O/F/C) (๕)	การประเมินความเสี่ยง			หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (๑๐)
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ ความเสี่ยง (๘)	
๑	การรณรงค์ ป้องกัน ยาเสพติดใน สถานศึกษา	๑. นักเรียนรู้ไม่เท่าทันโทษของ ยาเสพติด ๒. นักเรียนถูกชักชวน ชักจูงให้ ลองใช้ยาเสพติด ๓. สิ่งแวดล้อม ชุมชนที่มีการแพร่ ระบาดของยาเสพติด	<u>ปัจจัยภายใน</u> ๑. นักเรียนขาดความรู้ความเข้าใจในโทษของยาเสพติด ๒. ขาดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในเรื่อง ยาเสพติดอย่างต่อเนื่อง ๓. นักเรียนถูกชักชวนให้ลองยาเสพติดจากเพื่อน	S O S	๔ ๔ ๔	๓ ๔ ๔	๑๒ (สูง) ๑๖ (สูง) ๑๖ (สูง)	โรงเรียน ซีเหล็ก พิทยาคม องค์การ บริหารส่วน จังหวัด ร้อยเอ็ด
			<u>ปัจจัยภายนอก</u>					

การวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : ด้านการบริหาร การเมือง การปกครอง

โครงการ/กิจกรรม : ด้านบุคลากรมีไม่เพียงพอกับปริมาณงาน

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้บุคลากรมีเพียงพอกับปริมาณงาน, เพื่อตอบสนองความต้องการผู้ที่มีความเดือดร้อนได้ทันตามวัตถุประสงค์ของประชาชน , เพื่อปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามวันและเวลาที่กำหนด

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด : สรรหาตำแหน่งที่ว่างทั้งหมดภายในปี 2566

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ (๑)	กิจกรรม (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภท ความเสี่ยง (S/O/F/C) (๕)	การประเมินความเสี่ยง			หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (๑๐)
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ ความเสี่ยง (๘)	
๒	บุคลากรมีไม่เพียงพอ กับปริมาณงาน	ได้รับมอบหมายเร่งรีบ กระชั้นชิด ขาดความ ละเอียดรอบคอบทำให้ไม่ มีเวลาทบทวน จึงทำให้ เกิดข้อผิดพลาด	<u>ปัจจัยภายใน</u> ไม่สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมายให้ทันเวลาที่กำหนด เพื่อตอบสนองความต้องการ ของประชาชน	○	๓	๔	๑๒ (สูง)	กองช่าง องค์การบริหารส่วน จังหวัดร้อยเอ็ด
			<u>ปัจจัยภายนอก</u>					

การวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ด้านเศรษฐกิจ การเกษตรและสิ่งแวดล้อม

โครงการ/กิจกรรม : การจัดการขยะอันตรายชุมชนจังหวัดร้อยเอ็ด

วัตถุประสงค์ : เพื่อกำจัดขยะอันตรายชุมชนในพื้นที่จังหวัดร้อยเอ็ด

เป้าหมาย : อปท.ในจังหวัดร้อยเอ็ด ๒๐๒ แห่ง มีการรวบรวมขยะอันตรายชุมชนมาจัดการอย่างถูกหลักวิชาการ

ตัวชี้วัด : ปริมาณขยะอันตรายชุมชนที่รวบรวมได้

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ (๑)	กิจกรรม (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภท ความเสี่ยง (S/O/F/C) (๕)	การประเมินความเสี่ยง			หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (๑๐)
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ ความเสี่ยง (๘)	
๑	การจัดการขยะอันตราย ชุมชนจังหวัดร้อยเอ็ด	ปริมาณขยะอันตราย ชุมชนที่ได้รับการกำจัด ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	<u>ปัจจัยภายใน</u>					ฝ่ายป้องกันและ ควบคุมโรค กองสาธารณสุข องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด ร้อยเอ็ด
			<u>ปัจจัยภายนอก</u> นโยบายของผู้บริหารส่วนท้องถิ่นใน พื้นที่ในการให้ความสำคัญกับเรื่อง ขยะอันตรายชุมชนทำให้ได้รับความ ร่วมมือจากองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นลดน้อยลงจึงไม่สามารถ คาดการณ์ปริมาณขยะอันตรายชุมชน ที่แน่นอนได้	S	๒	๕	๑๐ (สูง)	

การวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ด้านเศรษฐกิจ การเกษตรและสิ่งแวดล้อม

โครงการ/กิจกรรม : การเบิกจ่ายน้ำมันหล่อลื่นและเชื้อเพลิง

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ความช่วยเหลือเกษตรกร กรณีเกิดสาธารณภัยในพื้นที่

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด จำนวนเกษตรกรผู้ประสบภัย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ (๑)	กิจกรรม (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภท ความเสี่ยง (S/O/F/C) (๕)	การประเมินความเสี่ยง			หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (๑๐)
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ ความเสี่ยง (๘)	
๑	การเบิกจ่ายน้ำมัน เชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-สาธารณภัยที่เกิดจากอุทกภัย และภัยแล้งเป็นเหตุการณ์ที่ไม่ สามารถคาดการณ์ไว้ล่วงหน้าได้ อย่างชัดเจน -ไม่สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมายให้ทันเวลาที่กำหนด เพื่อตอบสนองความต้องการของ ประชาชน	<u>ปัจจัยภายใน</u> การดำเนินงานไม่เป็นไป ตามแผนปฏิบัติการ	○	๒	๕	๑๐ (สูง)	กองป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วน จังหวัดร้อยเอ็ด
			<u>ปัจจัยภายนอก</u>					

การวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : ด้านการบริหาร การเมือง การปกครอง

โครงการ/กิจกรรม : การพัฒนาด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด : เจ้าหน้าที่ของกองพัสดุและทรัพย์สินได้รับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะ พัฒนาความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายจัดหาพัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ	กิจกรรม	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง (S/O/F/C)	การประเมินความเสี่ยง			หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
					โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๑๐)
๑	การดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างตาม พระราชบัญญัติ จัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือสั่ง การที่เกี่ยวข้อง	๑. งานพัสดุ งานจัดซื้อจัดจ้างและ ขั้นตอนการปฏิบัติงานต้องใช้ความ ระมัดระวัง ๒. ระเบียบพัสดุมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไขเพิ่มเติมบ่อยครั้งทำให้เกิด ความสับสนต่อการปฏิบัติงานและ การตีความระเบียบ/กฎหมาย อาจคลาดเคลื่อน ๓. การตีความระเบียบ หรือข้อ กฎหมายต้องใช้ความระมัดระวัง และมีความคลาดเคลื่อน	<u>ปัจจัยภายใน</u> ๑. บุคลากรต้องศึกษาและพัฒนา ความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุเพราะมี ระเบียบและ ข้อกฎหมาย หรือหนังสือสั่งการที่ เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ๒. บุคลากร ยังไม่ได้รับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรเกี่ยวกับการบริหารพัสดุ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ	O F C	๒ ๒ ๒	๔ ๔ ๔	๘ (สูง) ๘ (สูง) ๘ (สูง)	ฝ่ายจัดหา พัสดุ กองพัสดุและ ทรัพย์สิน องค์การ บริหารส่วน จังหวัด ร้อยเอ็ด
			<u>ปัจจัยภายนอก</u> กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือ สั่งการต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา	C	๒	๕	๑๐ (สูง)	

การวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ :ด้านโครงสร้างพื้นฐานและโครงข่ายคมนาคมขนส่ง

โครงการ/กิจกรรม : การกำหนดราคากลาง

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้งานด้านโครงสร้างพื้นฐานมีประสิทธิภาพหน่วยงานราชการใช้งบประมาณอย่างประหยัดและคุ้มค่าสามารถดำเนินการก่อสร้างได้แล้วเสร็จ

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด : การจัดทำราคากลางที่ถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงบประมาณกระทรวงการคลัง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายสำรวจและออกแบบ กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ (๑)	กิจกรรม (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภท ความเสี่ยง (S/O/F/C) (๕)	การประเมินความเสี่ยง			หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ (๑๐)
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ ความเสี่ยง (๘)	
๑	การกำหนดราคากลาง	ราคากลางต้องมีความถูกต้องในข้อกำหนดเนื่องจากมีความชัดเจนในข้อผิดพลาดผู้รับผิดชอบมีความเสี่ยงสูงหากไม่ตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันตลอดเวลา	<u>ปัจจัยภายใน</u>					ฝ่ายสำรวจและออกแบบ กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด
			<u>ปัจจัยภายนอก</u> ๑. การปรับขึ้นลงของราคาน้ำมันที่มีผลต่อค่าขนส่งวัสดุ ๒. ค่าวัสดุก่อสร้างปรับเปลี่ยนไปตามราคาตลาด	F F	๓ ๓	๓ ๓	๙ (ปานกลาง) ๙ (ปานกลาง)	

การวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โครงการ/กิจกรรม : โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน

วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อจัดจ้างเหมาบริการวิทยากรให้เพียงพอกับความต้องการในสาขาที่ขาดแคลนของโรงเรียน

๒. เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เป้าหมาย : จัดหา จ้างเหมาบริการวิทยากร ได้เพียงพอต่อการบริหารจัดการศึกษาในสาขาวิชาที่ขาดแคลนของโรงเรียน ครูและบุคลากรทุกคนของโรงเรียน สามารถปฏิบัติ

หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด : มีจำนวนวิทยากรที่เพียงพอต่อสาขาวิชาที่ขาดแคลนของโรงเรียน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : โรงเรียนโพธิ์ทองพิทยาคม องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ (๑)	กิจกรรม (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภท ความเสี่ยง (S/O/F/C) (๕)	การประเมินความเสี่ยง			หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (๑๐)
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ ความเสี่ยง (๘)	
๑	ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและ ความต้องการของบุคลากรใน โรงเรียน ประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษา และฝ่ายบริหาร โรงเรียนเพื่อกำหนดขอบเขตการ จ้างเหมาบริการวิทยากรเฉพาะ สาขาที่ขาดแคลน ดำเนินการจัด จ้างเหมาบริการวิทยากรตาม สาขาที่ขาดแคลนที่ตั้งไว้	๑.มีบุคลากรที่ไม่เพียงพอต่อ ความต้องการในสาขาวิชาที่ ขาดแคลน ๒.ไม่มีการทดแทนบุคลากร (สายผู้สอน) ในสาขาวิชาที่ครู เกษียณอายุราชการไป จึงทำ ให้ขาดประสิทธิภาพทางการ เรียนการสอน	ปัจจัยภายใน	○	๓	๓	๙ (ปานกลาง)	โรงเรียนโพธิ์ ทองพิทยาคม องค์การ บริหารส่วน จังหวัด ร้อยเอ็ด
			ไม่ตรงตามสาขาวิชาเอก	○	๓	๓	๙ (ปานกลาง)	
			๒.ขาดแคลนบุคลากรที่จบ ตามสาขาวิชาเอกโดยเฉพาะ					
			ปัจจัยภายนอก					

การวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โครงการ/กิจกรรม : โครงการจ้างเหมาบริการ

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้โรงเรียนกีฬากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด มีผลสำเร็จของงานออกมาดี มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

เป้าหมาย : จัดหาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

ตัวชี้วัด : มีบุคลากรที่ตรงตามตำแหน่งลักษณะงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : โรงเรียนกีฬากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ (๑)	กิจกรรม (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภท ความเสี่ยง (S/O/F/C) (๕)	การประเมินความเสี่ยง			หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (๑๐)
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ ความเสี่ยง (๘)	
๑	ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา และฝ่ายบริหารโรงเรียนกีฬากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด เพื่อสรรหาบุคลากรเฉพาะตำแหน่งงานด้านธุรการ การเงิน พัสดุฯ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้	ครูมีภาระงานที่นอกเหนือจากภาระงานสอน เช่น งานธุรการ งานจัดซื้อจัดจ้าง งานพัสดุ รวมถึงงานด้าน การเงินการบัญชี ของสถานศึกษา จึงอาจทำให้การใช้เวลาในการจัดการเรียนการสอน และประสิทธิภาพการเรียนการสอนลดลง เนื่องจากต้องใช้เวลาไปปฏิบัติงาน ด้านเอกสารมากขึ้น	<u>ปัจจัยภายใน</u> ๑.ขาดบุคลากรด้านธุรการ การเงิน พัสดุฯ ในการ ปฏิบัติงานที่ตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๒.มีระเบียบ กฎหมาย ใหม่ เปลี่ยนแปลงแนวทางในการดำเนินงานทุกปี	○ C	๓ ๓	๓ ๓	๙ ปานกลาง ๙ ปานกลาง	โรงเรียนกีฬากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

การวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : ด้านการบริหารการเมืองการปกครอง

โครงการ/กิจกรรม : งานการรับเงินค่าบริการสถานีขนส่ง

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การรับเงินเป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน ตามจำนวนรถที่เข้าใช้บริการขนส่งจริง

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด : จำนวนเงินรายได้ที่จัดเก็บ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท/วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอโพธารอง ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ลำดับ (๑)	กิจกรรม (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภท ความเสี่ยง (S/O/F/C) (๕)	การประเมินความเสี่ยง			หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (๑๐)
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ ความเสี่ยง (๘)	
๑	งานการรับเงิน ค่าบริการสถานี ขนส่ง	๑. รายได้ในการจัดเก็บลดลง ๒. จำนวนรถที่ไม่เข้าใช้บริการสถานี ขนส่ง ๓. ความครบถ้วนของการจัดเก็บ	<u>ปัจจัยภายใน</u> ๑. จำนวนรถและผู้เข้าใช้ บริการลดลง ๒. รายได้การจัดเก็บลดลง	O F	๓ ๓	๓ ๓	๕ (ปานกลาง) ๕ (ปานกลาง)	สถานีขนส่ง ผู้โดยสารอำเภอ โพธารอง ฝ่าย นิติการ สำนัก ปลัดองค์การ บริหารส่วน จังหวัดร้อยเอ็ด
			<u>ปัจจัยภายนอก</u> ๑. นโยบายของรัฐบาล หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. เหตุการณ์ภัยธรรมชาติ/ โรคระบาด	C O	๓ ๓	๓ ๓	๕ (ปานกลาง) ๕ (ปานกลาง)	

การวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : ด้านการบริหาร การเมือง การปกครอง

โครงการ/กิจกรรม : โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เพื่อพัฒนาท้องถิ่นแบบมีส่วนร่วม

วัตถุประสงค์ : (๑) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๒) เพื่อสร้างความตระหนักถึงบทบาทของประชาชนในการมีส่วนร่วมพัฒนาท้องถิ่น

(๓) เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นได้ทุกระดับการมีส่วนร่วม

เป้าหมาย : ประชาชนในจังหวัดร้อยเอ็ด

ตัวชี้วัด : กลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่ยอบรมเพิ่มขึ้น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ลำดับ (๑)	กิจกรรม (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภท ความเสี่ยง (S/O/F/C) (๕)	การประเมินความเสี่ยง			หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (๑๐)
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ ความเสี่ยง (๘)	
๑	จัดกิจกรรม โครงการฝึกอบรม ให้ความรู้เพื่อ พัฒนาท้องถิ่นแบบ มีส่วนร่วม	จัดอบรมได้ไม่ ครอบคลุม กลุ่มเป้าหมาย ทุกพื้นที่ใน จังหวัด	<u>ปัจจัยภายใน</u> ไม่สามารถกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการจัดฝึกอบรมได้ ครอบคลุมทุกพื้นที่ในจังหวัดเนื่องจากงบประมาณมีจำกัด	○	๓	๓	๙ (ปานกลาง)	สำนักงาน เลขานุการ องค์การ บริหารส่วน จังหวัด องค์การ บริหารส่วน จังหวัด ร้อยเอ็ด
			<u>ปัจจัยภายนอก</u> ๑.การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกไม่เป็นไปตามแผนที่ได้กำหนดไว้	○	๒	๒	๔ (ปานกลาง)	
			๒.สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ อาจทำให้การฝึกอบรมไม่เป็นไปตามกำหนดการที่ได้กำหนดไว้	S	๒	๒	๔ (ปานกลาง)	

การวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ด้านการท่องเที่ยว กีฬา และภูมิปัญญาท้องถิ่น

โครงการ/กิจกรรม : การปรับปรุงสนามกีฬา

วัตถุประสงค์ : ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการเข้าใช้สนามกีฬา

เป้าหมาย : พัฒนาสนามกีฬาจังหวัดร้อยเอ็ดให้ได้มาตรฐาน

ตัวชี้วัด : ร้อยละ ๘๐ ของผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการเข้าใช้สนามกีฬา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ (๑)	กิจกรรม (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภท ความเสี่ยง (S/O/F/C) (๕)	การประเมินความเสี่ยง			หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (๑๐)
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ ความเสี่ยง (๘)	
๑	การปรับปรุงสนามกีฬา	สนามกีฬามีการชำรุดทรุดโทรม	<u>ปัจจัยภายใน</u> งบประมาณในการปรับปรุง	F	๒	๔	๘ (ปานกลาง)	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด ร้อยเอ็ด
			<u>ปัจจัยภายนอก</u>					

การวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : ด้านการบริหาร การเมือง การปกครอง

โครงการ/กิจกรรม : การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่าย การทบทวนแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบแนวทางที่เกี่ยวข้องกับการทำงบประมาณรายจ่าย

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด : ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดและบุคลากรที่มีหน้าที่ในการเขียนโครงการการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ (๑)	กิจกรรม (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภท ความเสี่ยง (S/O/F/C) (๕)	การประเมินความเสี่ยง			หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (๑๐)
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ ความเสี่ยง (๘)	
๑	การจัดทำคำขอ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี	๑.การรวบรวมข้อมูลในการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีเกิด ความล่าช้า ๒.การสื่อสารประสานงานกับ ส่วนราชการต่าง ๆ มีความคลาด เคลื่อนในข้อมูล ๓. วัตถุประสงค์ในการตั้ง งบประมาณมีการปรับเปลี่ยน ตามความเหมาะสม	<u>ปัจจัยภายใน</u> การจัดทำเอกสารคำของบประมาณ หรือการจัดเตรียมข้อมูลประกอบคำ ของบประมาณไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์ การพิจารณาของสำนักงบประมาณ	O	๒	๓	๖ (ปานกลาง)	ฝ่ายงบประมาณ กองยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด ร้อยเอ็ด
			<u>ปัจจัยภายนอก</u> ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับ การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ เช่น หนังสือชักข้อมา คู่มือการจัดทำคำขอ งบประมาณคู่มือการใช้งานระบบ สารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณ มีการเปลี่ยนแปลงแนวทางในการ ดำเนินงานทุกปี	C	๒	๔	๘ (ปานกลาง)	

การวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : ด้านการบริหารการเมือง การปกครอง

โครงการ/กิจกรรม : การพัฒนาบุคลากรเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้บุคลากรมีทักษะและเทคนิคด้านการตรวจสอบด้านความรู้เกี่ยวกับงานด้านการเงินบัญชีและการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ e – LAAS, e – GP และ ระบบ GFMIS

เป้าหมาย : บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาทักษะและเทคนิคด้านการตรวจสอบด้านความรู้เกี่ยวกับงานด้านการเงินบัญชีและการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ e – LAAS, e – GP และ ระบบ GFMIS

ตัวชี้วัด : บุคลากรมีทักษะและเทคนิคด้านการตรวจสอบด้านความรู้เกี่ยวกับงานด้านการเงินบัญชีและการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ e – LAAS, e – GP และ ระบบ GFMIS

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ (๑)	กิจกรรม (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภทความเสี่ยง (S/O/F/C) (๕)	การประเมินความเสี่ยง			หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (๑๐)
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ ความเสี่ยง (๘)	
๑	การพัฒนาบุคลากรเพื่อ เข้ารับการฝึกอบรม	บุคลากรยังขาดทักษะและ เทคนิคด้านการตรวจสอบด้าน ความรู้เกี่ยวกับงานด้านการเงิน บัญชีและการเบิกจ่ายเงินผ่าน ระบบ e – LAAS, e – GP และ ระบบ GFMIS	<u>ปัจจัยภายใน</u> ไม่มีการส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรมพัฒนาความรู้เกี่ยวกับ การงานด้านการเงินบัญชีและ การเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ e – LAAS, e – GP และระบบ GFMIS	O, C	๓	๒	๖ (ปาน กลาง)	นักวิชาการ ตรวจสอบ ภายใน หน่วย ตรวจสอบ ภายใน องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด ร้อยเอ็ด
			<u>ปัจจัยภายนอก</u>					

การวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : ด้านการบริหาร การเมือง การปกครอง

โครงการ/กิจกรรม : องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดพบประชาชน

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ประชาชนในจังหวัดร้อยเอ็ดได้รับบริการจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดและหน่วยงานภาครัฐโดยคำนึงถึงความสะดวกรวดเร็วและทั่วถึง เพื่อให้ประชาชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วม ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาความต้องการและพัฒนาท้องถิ่นอย่างใกล้ชิด ผ่านเวทีองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดพบประชาชนอันนำไปสู่การจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด และเพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมบริการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนในพื้นที่การพัฒนาจังหวัดร้อยเอ็ดให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

เป้าหมาย : การจัดกิจกรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดพบประชาชนในพื้นที่จังหวัดร้อยเอ็ด จำนวน ๒๐ อำเภอ

ตัวชี้วัด : จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ (๑)	กิจกรรม (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภท ความเสี่ยง (S/O/F/C) (๕)	การประเมินความเสี่ยง			หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (๑๐)
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ ความเสี่ยง (๘)	
๑	องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดพบประชาชน	๑. ประชาชนยังไม่ได้รับบริการทุกตำบล ๒. ประชาชนยังไม่ได้รับบริการครบทุกด้าน ๓.เกิดภาวะเสี่ยงสถานการณ์เกิดโรคติดต่อ โควิด-๑๙ (COVID-๑๙)	<u>ปัจจัยภายใน</u> ๑. การจัดกิจกรรมไม่ครอบคลุมพื้นที่ทุกตำบลเนื่องจากแผนดำเนินงานไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและภายนอก ๒. การให้บริการไม่สามารถไปให้บริการได้ครบทุกด้านเนื่องจากขาดบุคลากรที่จะเข้าร่วมได้ครบ	S	๓	๒	๖ (ปานกลาง)	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด
			<u>ปัจจัยภายนอก</u> ๑. เป็นการบริการนอกสถานที่ อุปกรณ์และเครื่องมือการให้บริการอาจมีความไม่สะดวกในการที่จะขนย้ายได้ครบทุกชนิด ๒. สภาวะการเกิดโรคติดต่อโควิด-๑๙ (COVID-๑๙)	S	๓	๒	๖ (ปานกลาง)	

การวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ด้านเศรษฐกิจ การเกษตรและสิ่งแวดล้อม

โครงการ/กิจกรรม : การใช้พลังงานทดแทน เพื่อการเกษตรกรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้สมาชิกกลุ่มเกษตรกรรมมีปริมาณน้ำเพียงพอต่อการทำเกษตรกรรม

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด : สมาชิกกลุ่มผู้ใช้น้ำได้ใช้น้ำปริมาณที่เพียงพอต่อการเกษตรกรรมในพื้นที่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ (๑)	กิจกรรม (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภท ความเสี่ยง (S/O/F/C) (๕)	การประเมินความเสี่ยง			หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (๑๐)
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ ความเสี่ยง (๘)	
๑	การใช้พลังงานทดแทน เพื่อการเกษตรกรรม องค์การบริหารส่วน จังหวัดร้อยเอ็ด	ปั้มน้ำเสื่อมสภาพ หรือ เกิดการชำรุด ไม่ สามารถใช้งานได้ ตามปกติ ทำให้การสูบ น้ำมาใช้ในการ เกษตรกรรมไม่ได้	<u>ปัจจัยภายใน</u> <u>ปัจจัยภายนอก</u> การเสื่อมสภาพหรือชำรุดของตัว ปั้มน้ำตามการใช้งาน	○	๕	๑	๕ ปานกลาง	ฝ่ายส่งเสริมและ พัฒนาอาชีพ กองสวัสดิการ สังคม องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด ร้อยเอ็ด

การวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : ด้านการบริหาร การเมือง การปกครอง

โครงการ/กิจกรรม : การเบิกจ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน

วัตถุประสงค์ : เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

เป้าหมาย : ดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิรับเงินได้ถูกต้องครบถ้วน

ตัวชี้วัด : การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบฯ /ผู้รับเงินได้รับเงินตามกำหนดเวลาและถูกต้องครบถ้วน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ (๑)	กิจกรรม (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภท ความเสี่ยง (S/O/F/C) (๕)	การประเมินความเสี่ยง			หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (๑๐)
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ ความเสี่ยง (๘)	
๑	กิจกรรมการเบิกจ่ายเงิน ให้กับเจ้าหน้าที่/ผู้มีสิทธิ รับเงิน	ผู้มีสิทธิรับเงินไม่ได้รับเงิน	<u>ปัจจัยภายใน</u> ๑.เกิดจากเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล ผิดพลาด ๒.การรับ-ส่งข้อมูลในการเบิก จ่ายเงินจากภายนอกเกิดความ ผิดพลาดตั้งแต่แรก	○	๔	๑	๔ ปานกลาง	กองคลัง องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด ร้อยเอ็ด
			<u>ปัจจัยภายนอก</u>					

คำอธิบายแบบฟอร์ม RM – ๑ : การวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยง

(๑) ลำดับ

- แสดงลำดับที่ของรายการ

(๒) กิจกรรม

- กิจกรรมที่ต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยง

(๓) ความเสี่ยง

- เหตุการณ์/การกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และจะส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือ ก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะทำให้โครงการ/กิจกรรมไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

(๔) ปัจจัยเสี่ยง

- ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาทั้งปัจจัยภายในและภายนอก

(๕) ประเภทความเสี่ยง แบ่งเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)
- ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O)
- ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)
- ความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C)

(๖) โอกาส

- ความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งจะเกิดขึ้น โดยระบุเป็นระดับคะแนนของโอกาสที่จะเกิดขึ้น (ระดับ ๑ -๕)

(๗) ผลกระทบ

- ผลที่เกิดขึ้นจากเหตุการณ์นั้น โดยระบุเป็นระดับคะแนนของผลกระทบที่จะได้รับ (ระดับ ๑ -๕)

(๘) ระดับความเสี่ยง (ดูจากแผนภูมิความเสี่ยง)

- ระดับระดับของความเสี่ยง = โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ x ผลกระทบที่จะเกิดความเสียหาย

(๙) หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

แผนภูมิความเสี่ยง

ผลกระทบ	๕	๕ (๑X๕)	๑๐ (๒X๕)	๑๕ (๓X๕)	๒๐ (๔X๕)	๒๕ (๕X๕)
	๔	๔ (๑X๔)	๘ (๒X๔)	๑๒ (๓X๔)	๑๖ (๔X๔)	๒๐ (๕X๔)
	๓	๓ (๑X๓)	๖ (๒X๓)	๙ (๓X๓)	๑๒ (๔X๓)	๑๕ (๕X๓)
	๒	๒ (๑X๒)	๔ (๒X๒)	๖ (๓X๒)	๘ (๔X๒)	๑๐ (๕X๒)
	๑	๑ (๑X๑)	๒ (๒X๑)	๓ (๓X๑)	๔ (๔X๑)	๕ (๕X๑)
		๑	๒	๓	๔	๕
	โอกาส					

ระดับความเสี่ยง	เขตสี Zone)	ความหมาย
ระดับน้อยมาก	ฟ้า (ระดับคะแนน ๑)	ระดับที่ยอมรับได้ โดยใช้วิธีการติดตามระดับความเสี่ยงตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน
ระดับน้อย	เขียว (ระดับคะแนน ๒-๓)	ระดับที่ยอมรับได้ โดยใช้วิธีควบคุมปกติในขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนด
ระดับปานกลาง	เหลือง (ระดับคะแนน ๔-๕)	ระดับที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุม เพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้
ระดับสูง	ส้ม (ระดับคะแนน ๑๐-๑๖)	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ โดยต้องจัดการความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
ระดับสูงมาก	แดง (ระดับคะแนน ๒๐-๒๕)	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที

การตอบสนองและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : ด้านการบริหาร การเมือง การปกครอง

โครงการ/กิจกรรม : การพัฒนาบุคลากร

วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาและส่งเสริมบุคลากรได้รับการพัฒนาทุกสายงาน

เป้าหมาย : ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน

ตัวชี้วัด : บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ทุกสายงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ระบุวิธีการจัดการความเสี่ยง				วิธีการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลาดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
				ยอมรับ	หลีกเลี่ยง	ถ่ายโอน	ลดหรือควบคุม				
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)
๑	<u>ปัจจัยภายใน</u> ๑. งบประมาณสำหรับดำเนินการพัฒนาข้าราชการมีจำนวนจำกัด ไม่เพียงพอต่อการพัฒนา ๒. ไม่เป็นตามแผนพัฒนาบุคลากร	F, O	๒๐ (สูงมาก)				/	๑.โอนเงินงบประมาณเพิ่มเพื่อใช้ในการพัฒนาข้าราชการตามสายงาน ๒.มีการวางแผนทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการพิจารณาการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน	๑.มีเงินงบประมาณเพียงพอต่อการพัฒนาข้าราชการตามสายงาน ๒.บุคลากรได้รับการพัฒนาทุกสายงาน	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่	งบประมาณปกติ
	<u>ปัจจัยภายนอก</u>										

การตอบสนองและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : ด้านการบริหาร การเมือง การปกครอง

โครงการ/กิจกรรม : การถ่ายโอนบุคลากรของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) และการถ่ายโอนบุคลากรของสถานีนอนมัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี (สอน.) ให้กับ อบจ.รอ.

วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อถ่ายโอนบุคลากรของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) และสถานีนอนมัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี (สอน.) ให้กับ อบจ.รอ.

๒. มีบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

เป้าหมาย : บุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด : มีบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ระบุวิธีการจัดการความเสี่ยง				วิธีการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลาดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
				ยอมรับ	หลีกเลี่ยง	ถ่ายโอน	ลดหรือควบคุม				
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)
๒	ปัจจัยภายใน บุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานทำให้ งานล่าช้า และไม่มีประสิทธิภาพ	○	๑๖ (สูง)				/	๑.การดำเนินปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ๒.สรรหาบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง	มีบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่	-
	ปัจจัยภายนอก										

การตอบสนองและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โครงการ/กิจกรรม : ปรับปรุงระบบไฟฟ้ารอบ ๆ สระน้ำโรงเรียนกีฬากลางการบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้บริเวณรอบสระน้ำมีไฟฟ้าส่องสว่าง และเพื่อเพิ่มความปลอดภัยให้กับนักเรียนโรงเรียนกีฬากลางการบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

เป้าหมาย : ปรับปรุงระบบไฟฟ้ารอบ ๆ สระน้ำโรงเรียนกีฬากลางการบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ตัวชี้วัด : มีระบบไฟฟ้าส่องสว่างรอบ ๆ สระน้ำ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : โรงเรียนกีฬากลางการบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ระบุวิธีการจัดการความเสี่ยง				วิธีการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลาดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
				ยอมรับ	หลีกเลี่ยง	ถ่ายโอน	ลดหรือควบคุม				
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)
๒	ปัจจัยภายใน ขาดงบประมาณในการปรับปรุงด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	O,F	สูง				/	๑.ตั้งงบประมาณรองรับโครงการ ด้านอาคาร สถานที่ ๒.ของบประมาณในการ ดำเนินการจากหน่วยงานต้นสังกัด	มีไฟฟ้าส่อง สว่างบริเวณ รอบสระน้ำ เพื่อเพิ่มความปลอดภัยให้กับนักเรียน โรงเรียนกีฬากลางการบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด	ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ก.ย. ๒๕๖๖ โรงเรียนกีฬากลางการบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด	งบประมาณปกติ/งบตรง
	ปัจจัยภายนอก										

การตอบสนองและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โครงการ/กิจกรรม : จัดหาโรงยิมฝึกซ้อมกีฬาวอลเลย์บอลโรงเรียนกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้มีสถานที่ฝึกซ้อมกีฬาวอลเลย์บอลที่เพียงพอให้กับนักเรียนโรงเรียนกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

เป้าหมาย : มีโรงยิมฝึกซ้อมกีฬาวอลเลย์บอลของโรงเรียนกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ตัวชี้วัด : มีโรงยิมสำหรับฝึกซ้อมให้กับนักกีฬาวอลเลย์บอลของโรงเรียนกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : โรงเรียนกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ประเภท ความเสี่ยง (๓)	ระดับ ความเสี่ยง (๔)	กระบวนการจัดการความเสี่ยง				วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๙)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ (๑๑)	งบประมาณ (๑๒)
				ยอมรับ (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	ถ่ายโอน (๗)	ลดหรือ ควบคุม (๘)				
๓	ปัจจัยภายใน ขาดงบประมาณ ในการก่อสร้าง	O,F	สูง				/	๑.ตั้งงบประมาณ รองรับโครงการ ด้านอาคาร สถานที่ ๒.ของงบประมาณ ในการ ดำเนินการ จาก หน่วยงานต้น สังกัด	มีสถานที่ ฝึกซ้อมกีฬา วอลเลย์บอลที่เพียงพอ ให้กับนักเรียนโรงเรียน กีฬาองค์การบริหาร ส่วน จังหวัดร้อยเอ็ด	ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ก.ย. ๒๕๖๖ โรงเรียนกีฬา องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด ร้อยเอ็ด	งบประมาณ ปกติ/งบ ตรง
	ปัจจัยภายนอก										

การตอบสนองและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โครงการ/กิจกรรม : การจัดซื้อจัดจ้าง

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

เป้าหมาย : สามารถจัดซื้อจัดจ้างให้ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ร้อยละ ๑๐๐

ตัวชี้วัด : ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างได้ ร้อยละ ๑๐๐

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ประเภท ความเสี่ยง (๓)	ระดับ ความเสี่ยง (๔)	ระบุวิธีการจัดการความเสี่ยง				วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๙)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ (๑๑)	งบประมาณ (๑๒)
				ยอมรับ (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	ถ่ายโอน (๗)	ลดหรือ ควบคุม (๘)				
๒	ปัจจัยภายใน บุคลากรไม่ เพียงพอ	○	๑๒ สูง				/	กระจายและ มอบหมายงาน จัดซื้อจัดจ้างให้ บุคลากรในกอง	มีบุคลากรในการ ปฏิบัติงานมากขึ้น	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๖ กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	งบ ประมาณ ปกติ
	ปัจจัยภายนอก										

การตอบสนองและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โครงการ/กิจกรรม :ทุนการศึกษานักศึกษาและการให้ความช่วยเหลือนักเรียนที่ด้อยโอกาส

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้นักเรียนผู้ด้อยโอกาสใช้เงินช่วยเหลือตามวัตถุประสงค์

เป้าหมาย : นักเรียนใช้เงินช่วยเหลือคําค่าตามวัตถุประสงค์

ตัวชี้วัด : ร้อยละ ๘๐ นักเรียนใช้เงินช่วยเหลือตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ประเภท ความเสี่ยง (๓)	ระดับ ความเสี่ยง (๔)	ระบุวิธีการจัดการความเสี่ยง				วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๙)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ (๑๑)	งบประมาณ (๑๒)
				ยอมรับ (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	ถ่ายโอน (๗)	ลดหรือ ควบคุม (๘)				
๓	<u>ปัจจัยภายใน</u>										
	<u>ปัจจัยภายนอก</u> ผู้รับทุนไม่ตระหนัก ถึงความสำคัญของ วัตถุประสงค์ของ โครงการ	F	๑๒ สูง				/	ปลูกฝังจิตสำนึกใน ความสำคัญขอ การรับทุน	นักเรียนใช้เงิน ช่วยเหลือคําค่า ตามวัตถุประสงค์	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๖ กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	งบ ประมาณ ปกติ

การตอบสนองและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โครงการ/กิจกรรม : ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเพิ่มเติมในส่วนของแผนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนให้มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น

๒. เพื่อพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และความต้องการของชุมชน

เป้าหมาย : เพื่อให้นักเรียนในเขตพื้นที่บริการมีโอกาสเลือกเรียนในแผนการเรียนที่ตนเองสนใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประกอบอาชีพได้

ตัวชี้วัด : นักเรียนเข้าเรียนหลักสูตรความเป็นเลิศด้านอาชีพในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายมากยิ่งขึ้น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : โรงเรียนทุ่งกุลารัษฎานุสรณ์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กระบวนการจัดการความเสี่ยง				วิธีการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลาดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
				ยอมรับ	หลีกเลี่ยง	ถ่ายโอน	ลดหรือควบคุม				
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)
๑	ปัจจัยภายใน ๑. หลักสูตรสถานศึกษามีข้อจำกัดด้านแผนการเรียน ซึ่งไม่ตรงกับความต้องการของผู้เรียน ๒.ขาดการประเมินการใช้หลักสูตรสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ๓. การแนะแนวการศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายยังไม่ประสบความสำเร็จเท่าที่ควร	S O O	สูง สูง ปานกลาง				/	๑.ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนและให้มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น ๒.นำผลการประเมินการใช้หลักสูตรสถานศึกษามาวางแผนในการพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง	๑.หลักสูตรสถานศึกษาตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน ๒. นักเรียนเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด	ตลอดปีงบประมาณโรงเรียน ทุ่งกุลารัษฎานุสรณ์	งบประมาณปกติ

การตอบสนองและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โครงการ/กิจกรรม : รณรงค์ป้องกันยาเสพติด

- วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อพัฒนานักเรียนแกนนำรณรงค์ป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา
๒. เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงพิษภัยและโทษของยาเสพติด ลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดในสถานศึกษา
๓. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ร่วมกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย : เพื่อเสริมสร้างเครือข่ายนักเรียนแกนนำป้องกัน เฝ้าระวัง ดูแล การแพร่ระบาดของยาเสพติด อบายมุข ในสถานศึกษาและส่งเสริมให้บุคลากรภายในและภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

ตัวชี้วัด : มีนักเรียนแกนนำเพื่อรณรงค์ป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา บุคลากรภายในและภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษามากขึ้น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : โรงเรียนทุ่งกุลาประชานุสรณ์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ประเภท ความเสี่ยง (๓)	ระดับ ความเสี่ยง (๔)	ระบุวิธีการจัดการความเสี่ยง				วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๙)	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ (๑๑)	งบ ประมาณ (๑๒)
				ยอมรับ (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	ถ่าย โอน (๗)	ลดหรือ ควบคุม (๘)				
๒	ปัจจัยภายใน ๑. นักเรียนขาดความรู้ ความเข้าใจในโทษของ ยาเสพติด ๒. ขาดกิจกรรมส่งเสริม ความรู้ความเข้าใจในเรื่อง ยาเสพติดอย่างต่อเนื่อง ๓. นักเรียนถูกชักชวนให้ ลองยาเสพติดจากเพื่อน	S O S	สูง สูง สูง				/	๑. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจโทษของ ยาเสพติดในชั่วโมงเรียน ๒. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม ความรู้ ความเข้าใจโทษของ ยาเสพติดทุกสัปดาห์ ๓. เชิญวิทยากรภายนอกมา ให้ความรู้เรื่องยาเสพติดแก่ นักเรียน	๑. นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจโทษของ ยาเสพติดในชั่วโมงเรียน ๒. นักเรียนตระหนักถึง พิษภัยและโทษของ ยาเสพติด ๓. ลดปัญหาการแพร่ ระบาดของยาเสพติดใน สถานศึกษา	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงเรียน ทุ่งกุลาประชา นุสรณ์	งบ ประมาณ ปกติ

การตอบสนองและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โครงการ/กิจกรรม : การรณรงค์ป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา

- วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อพัฒนานักเรียนแกนนำรณรงค์ป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา
๒. เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงพิษภัยและโทษของยาเสพติด ลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดในสถานศึกษา
๓. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ร่วมกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย : เพื่อเสริมสร้างเครือข่ายนักเรียนแกนนำป้องกัน เฝ้าระวัง ดูแล การแพร่ระบาดของยาเสพติด อบายมุข ในสถานศึกษาและส่งเสริมให้บุคลากรภายในและภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

ตัวชี้วัด : มีนักเรียนแกนนำเพื่อรณรงค์ป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา บุคลากรภายในและภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษามากขึ้น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : โรงเรียนชี้หลักพิทยาคม องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ประเภท ความ เสี่ยง (๓)	ระดับ ความ เสี่ยง (๔)	ระบุวิธีการจัดการความเสี่ยง				วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๙)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ (๑๑)	งบประมาณ (๑๒)
				ยอมรับ (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	ถ่าย โอน (๗)	ลดหรือ ควบคุม (๘)				
๑	ปัจจัยภายใน ๑. นักเรียนขาดความรู้ ความเข้าใจโทษของ ยาเสพติด ๒. ขาดกิจกรรมส่งเสริม ความรู้ความเข้าใจในเรื่อง ยาเสพติดอย่างต่อเนื่อง ๓. นักเรียนถูกชักชวนให้ ลองยาเสพติดจากเพื่อน	S O S	สูง สูง สูง				/	๑.เสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจโทษของยาเสพติดใน ชั่วโมงเรียน ๒.จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม ความรู้ ความเข้าใจโทษ ของยาเสพติดทุกสัปดาห์ ๓.เชิญวิทยากรภายนอกมา ให้ความรู้เรื่องยาเสพติด แก่นักเรียน	๑.นักเรียนมีความรู้ความ เข้าใจโทษของยาเสพติดใน ชั่วโมงเรียน ๒.นักเรียนตระหนักถึงพิษภัย และโทษของยาเสพติด ๓.ลดปัญหาการแพร่ระบาด ของยาเสพติดในสถานศึกษา	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงเรียน ชี้หลัก พิทยาคม	งบ ประมาณ ปกติ

การตอบสนองและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : ด้านการบริหาร การเมือง การปกครอง

โครงการ/กิจกรรม : ด้านบุคลากรมีไม่เพียงพอกับปริมาณงาน

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้บุคลากรมีเพียงพอกับปริมาณงาน, เพื่อตอบสนองความต้องการผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนได้ทันตามวัตถุประสงค์ของประชาชน , เพื่อปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามวันและเวลาที่กำหนด

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด : สรรหาตำแหน่งที่ว่างทั้งหมดภายในปี ๒๕๖๖

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ประเภท ความเสี่ยง (๓)	ระดับ ความเสี่ยง (๔)	ระบุวิธีการจัดการความเสี่ยง				วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๙)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ (๑๑)	งบประมาณ (๑๒)
				ยอมรับ (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	ถ่ายโอน (๗)	ลดหรือ ควบคุม (๘)				
๒	ปัจจัยภายใน ไม่สามารถปฏิบัติงาน ที่ได้รับมอบหมายให้ ทันเวลาที่กำหนด เพื่อตอบสนองความ ต้องการของ ประชาชน	○	ปานกลาง				/	จัดสรรบุคลากรให้ เพียงพอสอดคล้อง กับปริมาณงาน	สรรหาบุคลากรเพิ่ม ตามกรอบอัตรากำลัง ที่ว่างทั้งหมดภายในปี ๒๕๖๖ และตามที่ กำหนดอัตรากำลัง	ดำเนินการ ให้แล้วเสร็จ ภายในปี ๒๕๖๖ กองช่าง	งบประมาณ ปกติ
	<u>ปัจจัยภายนอก</u>										

การตอบสนองและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ด้านเศรษฐกิจ การเกษตรและสิ่งแวดล้อม

โครงการ/กิจกรรม : การจัดการขยะอันตรายชุมชนจังหวัดร้อยเอ็ด

วัตถุประสงค์ : เพื่อกำจัดขยะอันตรายชุมชนในพื้นที่จังหวัดร้อยเอ็ด

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด : อปท.ในจังหวัดร้อยเอ็ด ๒๐๒ แห่ง มีการรวบรวมขยะอันตรายชุมชนมาจัดการอย่างถูกหลักวิชาการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ประเภท ความ เสี่ยง (๓)	ระดับ ความเสี่ยง (๔)	ระบุวิธีการจัดการความเสี่ยง				วิธีการดำเนินการ จัดการความ เสี่ยง (๙)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ (๑๑)	งบประมาณ (๑๒)
				ยอมรับ (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	ถ่าย โอน (๗)	ลดหรือ ควบคุม (๘)				
๑	<u>ปัจจัยภายใน</u>									ก.พ.- ก.ย. ๖๖	งบประมาณ ปกติ
	<u>ปัจจัยภายนอก</u> นโยบายของผู้บริหารส่วน ท้องถิ่นในพื้นที่ในการให้ ความสำคัญกับเรื่องขยะ อันตรายชุมชนทำให้ได้รับ ความร่วมมือจากองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นลด น้อยลง จึงไม่สามารถ คาดการณ์ปริมาณขยะ อันตรายชุมชนที่แน่นอนได้	S	๑๐				/	จัดทำคู่มือให้ ความรู้เกี่ยวกับ ขยะอันตรายและ ส่งแบบแสดง ปริมาณขยะ เพื่อ ทราบข้อมูลขยะ อันตราย	อปท.ให้ ความสำคัญ และสามารถ รวบรวมขยะ อันตราย ชุมชนไป กำจัดได้ตาม เป้าหมาย และปริมาณ ขยะลดลง	ฝ่ายป้องกัน และควบคุม โรค กอง สาธารณสุข องค์การ บริหารส่วน จังหวัด ร้อยเอ็ด	

การตอบสนองและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ด้านเศรษฐกิจ การเกษตร และสิ่งแวดล้อม

โครงการ/กิจกรรม : การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ความช่วยเหลือเกษตรกร กรณีเกิดสาธารณภัยในพื้นที่

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด : จำนวนเกษตรกรผู้ประสบภัย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ประเภท ความเสี่ยง (๓)	ระดับ ความเสี่ยง (๔)	ระบุวิธีการจัดการความเสี่ยง				วิธีการดำเนินการจัดการความเสี่ยง (๙)	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ (๑๑)	งบ ประมาณ (๑๒)
				ยอมรับ (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	ถ่ายโอน (๗)	ลดหรือ ควบคุม (๘)				
๑	ปัจจัยภายใน การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ	○	สูง				/	๑.บุคลากรที่รับผิดชอบตระหนักถึงความสำคัญของงานและความรับผิดชอบหน้าที่ จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ๒.กำกับดูแลทะเบียนคุมฯ ให้เป็นปัจจุบัน กำกับใหม่เมื่อมีการนำเครื่องสูบน้ำออกไปใช้ ต้องมีการบันทึกรายละเอียดในบันทึกการใช้ทุกครั้ง โดยบันทึกให้ครบถ้วนถูกต้องทุกของ เพื่อเป็นประโยชน์ในการตรวจสอบรายละเอียด การใช้เครื่องสูบน้ำ และถูกต้องตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษา รถยนต์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘	ได้รับ งบประมาณ เพียงพอตาม แผนพัฒนา ท้องถิ่นสามารถ ตอบสนอง ความต้องการ ของประชาชน มากยิ่งขึ้น	ดำเนินการ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๕ วัน หลังจาก ได้รับคำสั่ง กองป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	งบ ประมาณ ปกติ

การตอบสนองและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : ด้านการบริหาร การเมือง การปกครอง

โครงการ/กิจกรรม : การพัฒนาด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด : เจ้าหน้าที่ของกองพัสดุและทรัพย์สินได้รับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะ พัฒนาความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายจัดหาพัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน

ลำดับ (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ประเภท ความเสี่ยง (๓)	ระดับ ความเสี่ยง (๔)	ระบุวิธีการจัดการความเสี่ยง				วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๙)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ (๑๑)	งบประมาณ (๑๒)
				ยอมรับ (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	ถ่ายโอน (๗)	ลดหรือ ควบคุม (๘)				
๑	ปัจจัยภายใน ๑. บุคลากรต้องศึกษาและพัฒนาความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ เพราะมีระเบียบและข้อกฎหมาย หรือหนังสือสั่งการที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ๒. บุคลากร ยังไม่ได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรเกี่ยวกับการบริหารพัสดุเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ	O F C	๘ สูง ๘ สูง ๘ สูง				/	๑. ให้เจ้าหน้าที่ศึกษาและติดตาม ระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๒. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีความถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ๒. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องมากยิ่งขึ้น ๓. การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างได้รับการตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงาน โดยละเอียดรอบคอบเพื่อให้การปฏิบัติงาน	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๖ ฝ่ายจัดหาพัสดุ กองพัสดุ และทรัพย์สิน	งบประมาณปกติ

ลำดับ (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ประเภท ความ เสี่ยง (๓)	ระดับ ความ เสี่ยง (๔)	ระบุวิธีการจัดการความเสี่ยง				วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๙)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ (๑๑)	งบประมาณ (๑๒)
				ยอมรับ (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	ถ่าย โอน (๗)	ลดหรือ ควบคุม (๘)				
								๓. มีการตรวจสอบ กระบวนการปฏิบัติงาน โดยละเอียดรอบคอบเพื่อให้ การปฏิบัติงานถูกต้องตาม ระเบียบ/ข้อกำหนดอย่าง เคร่งครัด	ถูกต้องตามระเบียบ/ข้อ กฎหมายอย่างเคร่งครัด การเบิกจ่ายเป็นไปตาม ระเบียบฯ		
	<u>ปัจจัยภายนอก</u> กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหนังสือ สั่งการต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างมี การเปลี่ยนแปลงอยู่ ตลอดเวลา	F	๙ ปาน กลาง				/	๑. ส่งเจ้าหน้าที่บางส่วนเข้า รับการฝึกอบรม ในหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ๒. กำหนด แนวทางขั้นตอน และหลักเกณฑ์สำหรับการ จัดซื้อจัดจ้างตาม พระราชบัญญัติจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ เกิดความรวดเร็วถูกต้อง	๑. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้ เป็นไปตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง ๒. ประเมินจากการตรวจสอบ เอกสารและกระบวนการ ดำเนินการ จัดซื้อ/ จัดจ้าง เพื่อมาปรับปรุง ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ต่อไป		

การตอบสนองและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ด้านโครงสร้างพื้นฐานและโครงข่ายคมนาคมขนส่ง

โครงการ/กิจกรรม : การกำหนดราคากลาง

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้งานด้านโครงสร้างพื้นฐานมีประสิทธิภาพหน่วยงานราชการใช้งบประมาณอย่างประหยัดและคุ้มค่าสามารถดำเนินการก่อสร้างได้แล้วเสร็จ

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด : การจัดทำราคากลางที่ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงบประมาณกระทรวงการคลัง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายสำรวจและออกแบบ กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ประเภท ความเสี่ยง (๓)	ระดับ ความเสี่ยง (๔)	ระบุวิธีการจัดการความเสี่ยง				วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๙)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ (๑๑)	งบประมาณ (๑๒)
				ยอมรับ (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	ถ่ายโอน (๗)	ลดหรือ ควบคุม (๘)				
๑	<u>ปัจจัยภายใน</u>									ดำเนินการให้ แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วันหลังจาก ได้รับคำสั่ง	งบประมาณ ปกติ
	<u>ปัจจัยภายนอก</u> ๑.การปรับขึ้นลงของ ราคาน้ำมันที่มีผลต่อ ค่าขนส่งวัสดุ ๒.ค่าวัสดุก่อสร้าง ปรับเปลี่ยนไปตาม ราคาตลาด	○	สูง				/	ตรวจปรับปรุง ฐานข้อมูลให้เป็น ปัจจุบันตลอดเวลา	ราคากลางเป็นไปตาม หลักเกณฑ์และระเบียบ ของกรมบัญชีกลาง สามารถนำงบประมาณมา ใช้ในการพัฒนาจังหวัดได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	ฝ่ายสำรวจ และออกแบบ กองช่าง	

การตอบสนองและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โครงการ/กิจกรรม : โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน

วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อจัดจ้างเหมาบริการวิทยากรให้เพียงพอกับความต้องการในสาขาที่ขาดแคลนของโรงเรียน

๒. เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เป้าหมาย : จัดหา จ้างเหมาบริการวิทยากร ได้เพียงพอต่อการบริหารจัดการศึกษาในสาขาวิชาที่ขาดแคลนของโรงเรียน ครูและบุคลากรทุกคนของโรงเรียน สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด : มีจำนวนวิทยากรที่เพียงพอต่อสาขาวิชาที่ขาดแคลนของโรงเรียน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : โรงเรียนโพธิ์ทองพิทยาคม องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ประเภท ความเสี่ยง (๓)	ระดับ ความเสี่ยง (๔)	ระบุวิธีการจัดการความเสี่ยง				วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๙)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ (๑๑)	งบประมาณ (๑๒)
				ยอมรับ (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	ถ่ายโอน (๗)	ลดหรือ ควบคุม (๘)				
๑	ปัจจัยภายใน ๑. ครูสอน (ครูที่สอนแทน) ไม่ตรงตามสาขาวิชาเอก ๒. ขาดแคลนบุคลากรที่จบตามสาขาวิชาเอกโดยเฉพาะ	○ ○	๙ ๙				/	สรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตรงตามสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลน	๑. มีบุคลากรที่เพียงพอและตรงตามสาขาวิชาเอกต่อการบริหารจัดการศึกษาโรงเรียน ๒. บุคลากรสามารถปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพตรงตามสาขาที่จบ	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โรงเรียน โพธิ์ทอง พิทยาคม	งบ ประมาณ ปกติ

การตอบสนองและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : ด้านการบริหาร การเมือง การปกครอง

โครงการ/กิจกรรม : งานการรับเงินค่าบริการสถานีขนส่ง

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การรับเงินเป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน ตามจำนวนรถที่เข้าใช้บริการขนส่งจริง

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด : จำนวนเงินรายได้ที่จัดเก็บ จำนวน 1,000 บาท/วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอโพธาราม ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ประเภท ความเสี่ยง (๓)	ระดับ ความเสี่ยง (๔)	ระบุวิธีการจัดการความเสี่ยง				วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๙)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ (๑๑)	งบประมาณ (๑๒)
				ยอมรับ (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	ถ่าย โอน (๗)	ลดหรือ ควบคุม (๘)				
๑	<u>ปัจจัยภายใน</u>							๑.ตรวจสอบจำนวนรถที่ เข้าใช้สถานีในแต่ละวัน ๒.ตรวจสอบจำนวนเงิน รายได้ที่จัดเก็บ	๑.จำนวนรถที่เข้าใช้ บริการเพิ่มขึ้น ๒.จำนวนเงินรายได้ที่ จัดเก็บเพิ่ม	ม.ค. - มิ.ย. ๖๖ ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดฯ	-
	๑. จำนวนรถและผู้ เข้าใช้บริการลดลง	○	ปาน กลาง	/							
	๒. รายได้การจัดเก็บ ลดลง	F	ปาน กลาง	/							
	<u>ปัจจัยภายนอก</u>							๑.กำชับให้นำรถเข้าใช้ บริการสถานีขนส่งเพื่อ ตรวจสอบสภาพรถ ๒.สำนักงานขนส่งกำชับ กวดขันการปฏิบัติตาม ระเบียบ	ความปลอดภัยของ ผู้ใช้บริการรถโดยสาร ประจำทาง		
๑. นโยบายของ รัฐบาล หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	C	ปาน กลาง	/								
	๒. เหตุการณ์ภัย ธรรมชาติ/ โรคระบาด	○	ปาน กลาง	/							

การตอบสนองและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : ด้านการบริหาร การเมือง การปกครอง

โครงการ/กิจกรรม : โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เพื่อพัฒนาท้องถิ่นแบบมีส่วนร่วม

วัตถุประสงค์ : ๑.เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.เพื่อสร้างความตระหนักถึงบทบาทของประชาชนในการมีส่วนร่วมพัฒนาท้องถิ่น

๓.เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นได้ทุกระดับการมีส่วนร่วม

เป้าหมาย : ประชาชนในจังหวัดร้อยเอ็ด

ตัวชี้วัด : กลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่อบรมเพิ่มขึ้น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ประเภท ความเสี่ยง (๓)	ระดับ ความเสี่ยง (๔)	ระบุวิธีการจัดการความเสี่ยง				วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๙)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ (๑๑)	งบประมาณ (๑๒)
				ยอมรับ (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	ถ่ายโอน (๗)	ลดหรือ ควบคุม (๘)				
๑	ปัจจัยภายใน ไม่สามารถกำหนด กลุ่มเป้าหมายในการ จัดฝึกอบรมได้ ครอบคลุมทุกพื้นที่ ในจังหวัดเนื่องจาก ประมาณมีจำกัด	○	ปาน กลาง				/	ดำเนินการฝึกอบรม ภายใต้งบประมาณที่ได้รับ และจัดอบรมต่อเนื่องในปี ถัดไปเพื่อให้ครอบคลุม กลุ่มเป้าหมายในทุกพื้นที่	การดำเนินโครงการ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย และตัวชี้วัดของโครงการ	พ.ค.-ก.ค. ๒๕๖๖ สำนักงาน เลขาธิการ องค์การ บริหารส่วน จังหวัด ร้อยเอ็ด	งบ ประมาณ ปกติ

ลำดับ (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ประเภท ความเสี่ยง (๓)	ระดับ ความเสี่ยง (๔)	ระบุวิธีการจัดการความเสี่ยง				วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๙)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ (๑๑)	งบประมาณ (๑๒)
				ยอมรับ (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	ถ่าย โอน (๗)	ลดหรือ ควบคุม (๘)				
	<u>ปัจจัยภายนอก</u> ๑. การติดต่อ ประสานงานกับ หน่วยงาน ภายนอกไม่ เป็นไปตามแผนที่ ได้กำหนดไว้ ๒. สถานการณ์ การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ อาจทำ ให้การฝึกอบรม ไม่เป็นไปตาม แผนที่ได้กำหนด ไว้	○ S	ปานกลาง ปานกลาง				/	๑. กำหนดปฏิทินการ ทำงานและประสานงาน กับหน่วยงานภายนอก ไว้ก่อนล่วงหน้าเพื่อให้การ ดำเนินการเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย ทันตาม ระยะเวลา ๒. ดำเนินการจัดอบรม ภายใต้มาตรการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และประสานหน่วยงาน ด้านสาธารณสุขในการ คัดกรองกลุ่มเป้าหมาย ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม	การดำเนินโครงการ เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย แล้วเสร็จตาม กำหนดการ		

การตอบสนองและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ด้านการท่องเที่ยว กีฬา และภูมิปัญญาท้องถิ่น

โครงการ/กิจกรรม : การปรับปรุงสนามกีฬา

วัตถุประสงค์ : ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการเข้าใช้สนามกีฬา

เป้าหมาย : พัฒนาสนามกีฬาจังหวัดร้อยเอ็ดให้ได้มาตรฐาน

ตัวชี้วัด : ร้อยละ ๘๐ ของผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการเข้าใช้สนามกีฬา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ประเภท ความเสี่ยง (๓)	ระดับ ความเสี่ยง (๔)	กระบวนการจัดการความเสี่ยง				วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๙)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ (๑๑)	งบประมาณ (๑๒)
				ยอมรับ (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	ถ่าย โอน (๗)	ลดหรือ ควบคุม (๘)				
๑	ปัจจัยภายใน งบประมาณในการ ปรับปรุง	F	๘ ปาน กลาง				/	๑.ตั้งงบประมาณ เพิ่มเติม ๒.โอนงบประมาณ	มีงบประมาณเพียงพอใน การปรับปรุงสนามกีฬา	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๖ กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	งบ ประมาณ ปกติ
	ปัจจัยภายนอก										

การตอบสนองและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : ด้านการบริหาร การเมือง การปกครอง

โครงการ/กิจกรรม : การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่าย การทบทวนแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบแนวทางที่เกี่ยวข้องกับการทำงบประมาณรายจ่าย

เป้าหมาย /ตัวชี้วัด : ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดและบุคลากรที่มีหน้าที่ในการเขียนโครงการการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ประเภท ความเสี่ยง (๓)	ระดับ ความเสี่ยง (๔)	ระบุวิธีการจัดการความเสี่ยง				วิธีการดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง (๙)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ (๑๑)	งบประมาณ (๑๒)
				ยอมรับ (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	ถ่ายโอน (๗)	ลดหรือ ควบคุม (๘)				
๑	<u>ปัจจัยภายใน</u> การจัดทำเอกสารคำของบประมาณ หรือการจัดเตรียมข้อมูลประกอบ คำของบประมาณไม่ครบถ้วนตาม เกณฑ์การพิจารณาของสำนัก งบประมาณ	○	๖				/	๑. ผู้ปฏิบัติงานศึกษาแนวทาง และวิธีการทำงานตามระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรม	การจัดทำคำขอ เป็นไปตาม แนวทางและ ปฏิทิน งบประมาณ รายจ่ายประจำปี	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๖ ฝ่ายงบประมาณ กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	
	<u>ปัจจัยภายนอก</u> ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง กับการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ เช่นหนังสือชักชวนฯ คู่มือการ จัดทำคำของบประมาณคู่มือการใช้ งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำ งบประมาณ มีการเปลี่ยนแปลง แนวทางในการดำเนินงาน	C	๘				/	จัดทำคู่มือการจัดทำคำขอ งบประมาณและทำตารางในการ ให้คำปรึกษาทำความเข้าใจใน การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดให้ ครบทุกกอง	ได้รับอนุมัติ วงเงิน งบประมาณ ตามคำขอ งบประมาณ รายจ่ายเพิ่มขึ้น	องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด ร้อยเอ็ด	

การตอบสนองและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : ด้านการบริหาร การเมือง การปกครอง

โครงการ/กิจกรรม : การพัฒนาบุคลากรเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้บุคลากรมีทักษะและเทคนิคด้านการตรวจสอบด้านความรู้เกี่ยวกับงานด้านการเงินบัญชีและการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ e – LAAS, e – GP และ ระบบ GFMS

เป้าหมาย : บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาทักษะและเทคนิคด้านการตรวจสอบด้านความรู้เกี่ยวกับงานด้านการเงินบัญชีและการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ e – LAAS, e – GP และ ระบบ GFMS

ตัวชี้วัด : บุคลากรมีทักษะและเทคนิคด้านการตรวจสอบด้านความรู้เกี่ยวกับงานด้านการเงินบัญชีและการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ e – LAAS, e – GP และ ระบบ GFMS

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ประเภท ความ เสี่ยง (๓)	ระดับ ความ เสี่ยง (๔)	ระบุวิธีการจัดการความเสี่ยง				วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๙)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ (๑๑)	งบประมาณ (๑๒)
				ยอมรับ (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	ถ่าย โอน (๗)	ลดหรือ ควบคุม (๘)				
๑	ปัจจัยภายใน ไม่มีการส่งบุคลากร เข้ารับการฝึกอบรม พัฒนาความรู้ เกี่ยวกับการงานด้าน การเงินบัญชีและการ เบิกจ่ายเงินผ่าน ระบบ e – LAAS, e - GP และระบบ GFMS	O,C	ปาน กลาง				/	๑.จัดให้มีการประชุมแนว ทางการปฏิบัติงานของ บุคลากรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒.ส่งบุคลากรเข้ารับการ อบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่กรมส่งเสริมฯ จัดขึ้น ๓.มอบหมายบุคลากรใน การสืบค้นระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็น ประจำทุกเดือน	บุคลากรได้เข้ารับการ ฝึกอบรมพัฒนาทักษะ และเทคนิคด้านการ ตรวจสอบด้านความรู้ เกี่ยวกับงานด้านการเงิน บัญชีและการเบิก จ่ายเงินผ่านระบบ e – LAAS, e – GP และระบบ GFMS	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖ นักวิชาการ ตรวจสอบ ภายใน หน่วย ตรวจสอบ ภายใน องค์การ บริหารส่วน จังหวัด ร้อยเอ็ด	ไม่มี
	ปัจจัยภายนอก										

การตอบสนองและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : ด้านการบริหาร การเมือง การปกครอง

โครงการ/กิจกรรม : องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดพบประชาชน

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ประชาชนในจังหวัดร้อยเอ็ดได้รับบริการจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดและหน่วยงานภาครัฐโดยคำนึงถึงความสะดวกรวดเร็วและทั่วถึง เพื่อให้ประชาชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วม ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาความต้องการและพัฒนาท้องถิ่นอย่างใกล้ชิด ผ่านเวทีองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดพบประชาชนอันนำไปสู่การจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด และเพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมบริการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนในพื้นที่การพัฒนาจังหวัดร้อยเอ็ดให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

เป้าหมาย : การจัดกิจกรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดพบประชาชนในพื้นที่จังหวัดร้อยเอ็ด จำนวน ๒๐ อำเภอ

ตัวชี้วัด : จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ประเภท ความเสี่ยง (๓)	ระดับ ความเสี่ยง (๔)	ระบุวิธีการจัดการความเสี่ยง				วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๙)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ (๑๑)	งบ ประมาณ (๑๒)
				ยอมรับ	หลีกเลี่ยง	ถ่ายโอน	ลดหรือควบคุม				
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)		(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)
๑	ปัจจัยภายใน ๑. การจัดกิจกรรมไม่ครอบคลุมพื้นที่ทุกตำบลเนื่องจากแผนดำเนินงานไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและภายนอก ๒. การให้บริการไม่สามารถไปให้บริการได้ครบทุกด้านเนื่องจากขาดบุคลากรที่จะเข้าร่วมได้ครบ	S	ปานกลาง				/	จัดทำแผนดำเนินงานให้สอดคล้องกับการให้บริการเพื่อให้สามารถจัดกิจกรรมได้ครอบคลุมทุกตำบลและได้ครบทุกด้าน	๑. ประชาชนในพื้นที่ได้รับความสะดวกสบายในการมารับบริการได้รับบริการบริการจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดและหน่วยงานภาครัฐ ๒. ประชาชนในพื้นที่ได้รับการแก้ไขปัญหาตรงตามความเดือดร้อนความต้องการของชุมชน ๓. เกิดความร่วมมือร่วมใจคิดสมานฉันท์สามัคคีและมีความสามัคคีอันต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดหน่วยงานที่เข้าร่วมให้บริการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่และประชาชนในพื้นที่	ม.ค. – ก.ย. ๒๕๖๖ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด	งบประมาณปกติ

ลำดับ (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ประเภท ความเสี่ยง (๓)	ระดับ ความเสี่ยง (๔)	ระบุวิธีการจัดการความเสี่ยง				วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๙)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ (๑๑)	งบประมาณ (๑๒)
				ยอมรับ (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	ถ่ายโอน (๗)	ลดหรือ ควบคุม (๘)				
	<u>ปัจจัยภายนอก</u> ๑. เป็นการบริการ นอกสถานที่ อุปกรณ์และ เครื่องมือการ ให้บริการอาจมี ความไม่สะดวกใน การที่จะขนย้ายได้ ครบทุกชนิด ๒. สถานะการเกิด โรคติดต่อ โควิด-๑๙ (COVID-๑๙)	S	ปาน กลาง				/	สำรวจความพึงพอใจ ของประชาชนจาก การให้บริการด้าน ต่างๆ	๑. ประชาชนในพื้นที่ได้รับ ความสะดวกสบายในการมารับ บริการได้รับบริการบริการจาก องค์การบริหารส่วนจังหวัด และหน่วยงานภาครัฐ ๒. ประชาชนในพื้นที่ได้รับการ แก้ไขปัญหาตรงตามความ เดือดร้อนความต้องการของ ชุมชน ๓. เกิดความร่วมมือร่วมคิด สมานฉันท์สามัคคีและมีความ สามัคคีอันต้ององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดหน่วยงาน ที่เข้าร่วมให้บริการ องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ และประชาชนในพื้นที่		

การตอบสนองและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ด้านเศรษฐกิจ การเกษตร และสิ่งแวดล้อม

โครงการ/กิจกรรม : การใช้พลังงานทดแทน เพื่อการเกษตรกรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้สมาชิกกลุ่มเกษตรกรรมมีปริมาณน้ำเพียงพอต่อการทำเกษตรกรรม

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด : สมาชิกกลุ่มผู้ใช้น้ำได้ใช้น้ำปริมาณที่เพียงพอต่อการเกษตรกรรมในพื้นที่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ประเภท ความเสี่ยง (๓)	ระดับ ความเสี่ยง (๔)	ระบุวิธีการจัดการความเสี่ยง				วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๙)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๑๐)	ระยะเวลา ดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ (๑๑)	งบประมาณ (๑๒)
				ยอมรับ (๕)	หลีกเลี่ยง (๖)	ถ่ายโอน (๗)	ลดหรือ ควบคุม (๘)				
๑	<u>ปัจจัยภายใน</u>							๑.การบริหารจัดการ บำรุงรักษาปั้มน้ำ ภายในของแต่ละกลุ่ม	ได้รับการสนับสนุน งบประมาณจาก สำนักงานบริหาร กองทุนเพื่อส่งเสริมการ อนุรักษ์พลังงาน ทำให้ เกษตรกรรมมีน้ำไว้ใน การทำเกษตรกรรม ในช่วงฤดูแล้ง ลด ค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน	ม.ค. – ก.ย. ๖๖ ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนา อาชีพ กองสวัสดิการ สังคม องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด ร้อยเอ็ด	สำนักงาน บริหาร กองทุนเพื่อ ส่งเสริม การ อนุรักษ์ พลังงาน
	<u>ปัจจัยภายนอก</u> การเสื่อมสภาพ หรือชำรุดของตัว ปั้มน้ำตามการใช้ งาน	○	น้อยมาก				/	๒.จัดทำตารางออก ตรวจสอบและฝ้า ระวัง ป้องกัน ความ เสี่ยงไม่ให้ปั้มน้ำ เสื่อมสภาพเพื่อให้ใช้ งานได้ตามปกติโดย เคร่งครัด			

การตอบสนองและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : ด้านการบริหาร การเมือง การปกครอง

โครงการ/กิจกรรม : การเบิกจ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน

วัตถุประสงค์ : เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

เป้าหมาย : ดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิรับเงินได้ถูกต้องครบถ้วน

ตัวชี้วัด : การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบฯ /ผู้รับเงินได้รับเงินตามกำหนดเวลาและถูกต้องครบถ้วน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภท ความ เสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	ระบุวิธีการจัดการความเสี่ยง				วิธีการดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลา ดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
				ยอมรับ	หลีกเลี่ยง	ถ่ายโอน	ลดหรือ ควบคุม				
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)
๑	ปัจจัยภายใน ๑.เกิดจาก เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน บันทึกข้อมูล ผิดพลาด ๒.การรับส่ง ข้อมูลในการ เบิกจ่ายเงินมี ความผิดพลาด ตั้งแต่แรก	○ ○	ปาน กลาง				/	๑.ควบคุมกำกับดูแลโดย ผู้บังคับบัญชาทุกขั้นตอน อย่างใกล้ชิด ๒.เจ้าหน้าที่เพิ่มความ ระมัดระวังในการบันทึกข้อมูล ที่ใช้ในการเบิกจ่าย ๓.ป้องกันข้อมูลสำคัญหรือ ข้อมูลหลักที่ใช้ในการเบิกจ่าย ไม่ให้ถูกแก้ไขโดยเด็ดขาด ๔.ตรวจสอบข้อมูลที่ใช้ในการ เบิกจ่ายกับเอกสารหลักฐาน ที่เกี่ยวข้อง	๑.ผู้รับเงินได้รับเงินตามกำหนดเวลา ที่ได้รับ ๒.บุคลากรสามารถทำงานได้อย่าง ครบถ้วนทุกขั้นตอนไม่มีการหยุดชะงัก ๓.สามารถสอบถามความถูกต้องของ การเบิกจ่ายเงินจากเอกสารหรือข้อมูล ที่ได้รับกับจำนวนเงินที่ได้อนุมัติ จ่ายเงิน ๔.โอกาสที่จะเกิดความเสียหายลด น้อยลง ๕.ผลกระทบที่เกิดขึ้นอยู่ในระดับที่ ยอมรับได้	ตุลาคม ๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖ กองคลัง องค์การ บริหารส่วน จังหวัด ร้อยเอ็ด	ไม่ใช้งบ ประมาณ

คำอธิบายแบบฟอร์ม RM – ๒ : การตอบสนองและการบริหารจัดการความเสี่ยง

(๑) ลำดับ

- แสดงลำดับที่ของรายการ

(๒) ปัจจัยเสี่ยง

- ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาทั้งปัจจัยภายในและภายนอก

(๓) ประเภทความเสี่ยง แบ่งเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)
- ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O)
- ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)
- ความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C)

(๔) ระดับความเสี่ยง (ดูจากแผนภูมิความเสี่ยง)

- ระบุระดับของความเสี่ยง = โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ x ผลกระทบที่จะเกิดความเสียหาย

(๕) ยอมรับ

- หากทำการวิเคราะห์แล้วเห็นว่าไม่มีวิธีการจัดการความเสี่ยงใดเลยที่เหมาะสม เนื่องจากต้นทุนการจัดการความเสี่ยงสูงกว่าประโยชน์ที่จะได้รับ อาจต้องยอมรับความเสี่ยง แต่ควรมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่จะเกิดขึ้น

(๖) หลีกเลี่ยง

- ปฏิเสธและหลีกเลี่ยงโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง โดยการหยุด ยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงกิจกรรมหรือโครงการที่จะนำไปสู่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง

(๗) ถ่ายโอน

- ยกภาระในการเผชิญหน้ากับเหตุการณ์ที่เป็นการจัดการกับความเสี่ยงให้ผู้อื่น มิได้เป็นการลดความเสี่ยงที่เกิดขึ้น แต่เป็นการรับประกันว่าเมื่อเกิด ความเสียหายแล้วองค์กรจะได้รับการชดเชยจากผู้อื่น

(๘) ลดหรือควบคุม

- พยายามลดความเสี่ยงโดยการเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงขั้นตอนบางส่วนของกิจกรรมหรือโครงการที่นำไปสู่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยงเป็นการจัดการ ความเสี่ยงที่สามารถลดหรือควบคุมได้ด้วยวิธีการควบคุมภายในหรือปรับปรุงระบบการทำงาน เพื่อลดโอกาสจะเกิดความเสียหายหรือผลกระทบ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๙) วิธีการดำเนินการจัดการความเสี่ยง

- การดำเนินการจัดการความเสี่ยงตามวิธีการจัดการความเสี่ยงที่เลือก

(๑๐) ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินการจัดการความเสี่ยง

(๑๑) ระยะเวลาดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ

- ระบุระยะเวลาดำเนินการและผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมที่มีการบริหารจัดการความเสี่ยง

(๑๒) งบประมาณ

- ระบุงบประมาณในการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมที่มีการบริหารจัดการความเสี่ยง

บทที่ ๕

การติดตามและทบทวน

ติดตามผล เป็นการติดตามผลการดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงว่ามีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่ รวมถึงเป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวทางการบริหารความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น

การประเมินผล เป็นการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลของการดำเนินงาน เพื่อนำมาเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ว่าได้ผลตามที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด ซึ่งมีความสำคัญในการให้ข้อมูลสรุปถึงสิ่งที่ได้ดำเนินการผ่านมาแล้วและข้อขัดข้องด้านประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินงานโครงการเพื่อนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในด้านการบริหารจัดการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการบริหารจัดการหรือการบริหารโครงการ ทำให้ฝ่ายบริหารสามารถนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินผลไปใช้ในการวางแผนหรือบริหารจัดการโครงการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับองค์กรต่อไป

สารสนเทศและการสื่อสาร เป็นการเก็บรวบรวมการบันทึกข้อมูลการสื่อสารรูปแบบต่างๆ เพื่อให้บุคลากรได้รับรู้ถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการบริหารความเสี่ยง

การติดตามและรายงานผล

องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดจะดำเนินการติดตามความเสี่ยงโดยให้ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด รายงานผลการดำเนินการตามแนวทางการจัดการความเสี่ยงที่ส่วนราชการต่างๆ ได้กำหนดไว้ในแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้นำรายงานดังกล่าวมาประเมินผลสรุปเป็นรายงาน เสนอให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด พิจารณา เพื่อกำหนดแนวทางวิปฏิบัติ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะให้กับส่วนราชการต่างๆ นำไปจัดทำเป็นแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยงในปีต่อไปรวมทั้งรายงานให้หน่วยงาน และองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ

การประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะทำงานจัดทำระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงจะต้องทำสรุปรายงานผลและประเมินผล การบริหารความเสี่ยงประจำปีต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด เพื่อให้มั่นใจว่าองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการ หรือกลไกการควบคุมความเสี่ยง (Control Activity) ที่ดำเนินการ สามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดทำมาตรการ หรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่

หลังมีการจัดการ (Residual Risk) อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด มีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องจนเป็น วัฒนธรรมในการดำเนินงาน

การทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวทางการบริหารความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาแผนงานในการบริหารความเสี่ยงให้ทันสมัยและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริงเป็นประจำทุกปี

โดยมีตารางแสดงการติดตามผลและการทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ดังนี้

๑. การติดตามผลการบริหารความเสี่ยง (แบบ RM – ๓)
๒. การทบทวนการบริหารความเสี่ยง (แบบ RM – ๔)

ภาคผนวก

ที่ กค ๐๔๐๙.๔/๐๒๓



กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง
สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ
ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง
สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงาน
ของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติ
ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

กระทรวงการคลังขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง
เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงกำหนดหลักเกณฑ์
กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายรินทร์ กัลยานมิตร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายได้และหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองตรวจสอบภาครัฐ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๘๗

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๒๗

หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง
ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่สมควรให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับในรอบระยะเวลาบัญชีของหน่วยงานของรัฐถัดจากปีที่กระทรวงการคลังประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่แนบท้ายหลักเกณฑ์ฉบับนี้

ข้อ ๔ กรณีหน่วยงานของรัฐ มีเจตนาหรือปล่อยปละละเลยในการปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยไม่มีเหตุอันควร ให้กระทรวงการคลังพิจารณาความเหมาะสมในการเสนอความเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมของหน่วยงานของรัฐดังกล่าว ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอภิศักดิ์ ตันติวรวงศ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง



มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ

กรมบัญชีกลาง
กระทรวงการคลัง

มีนาคม ๒๕๖๒



บทนำ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้อธิปไตยปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพิ่มศักยภาพ และขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

เพื่อให้เป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังกล่าวข้างต้น จึงได้จัดทำมาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐฉบับนี้ขึ้น โดยประยุกต์ตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของสากล และมีการปรับให้เหมาะสมกับบริบทของระบบการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นกรอบหรือแนวทางพื้นฐานในการกำหนดนโยบายการจัดทำแผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยงและการติดตามประเมินผล รวมทั้งการรายงานผลเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐสามารถบรรลุ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ





มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ

มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กำหนดต่อไปนี้ได้จัดทำขึ้นตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของสากลมากำหนดให้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานของรัฐในประเทศไทย โดยถือเป็นมาตรฐานเบื้องต้นของการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ

๑. คำนิยาม

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า

(๑) ส่วนราชการ

(๒) รัฐวิสาหกิจ

(๓) หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์การอัยการ

(๔) องค์การมหาชน

(๕) ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล

(๖) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

“ฝ่ายบริหาร” หมายความว่า ผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงานของรัฐ

“การบริหารจัดการความเสี่ยง” หมายความว่า กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

๒. มาตรฐาน

๒.๑ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลแก่ผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานว่าหน่วยงานได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

๒.๒ ฝ่ายบริหารของหน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กร อย่างน้อยประกอบด้วย การมอบหมายผู้รับผิดชอบเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง การกำหนดวัฒนธรรมของหน่วยงานของรัฐที่ส่งเสริมการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒.๓ หน่วยงานของรัฐต้องมีการกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงมีการสื่อสารการบริหารจัดการความเสี่ยงของวัตถุประสงค์ด้านต่างๆ ต่อบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการในทุกระดับของหน่วยงานของรัฐ

๒.๕ การบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และการตอบสนองความเสี่ยง

๒.๖ หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้งและต้องมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย





๒.๗ หน่วยงานของรัฐต้องมีการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

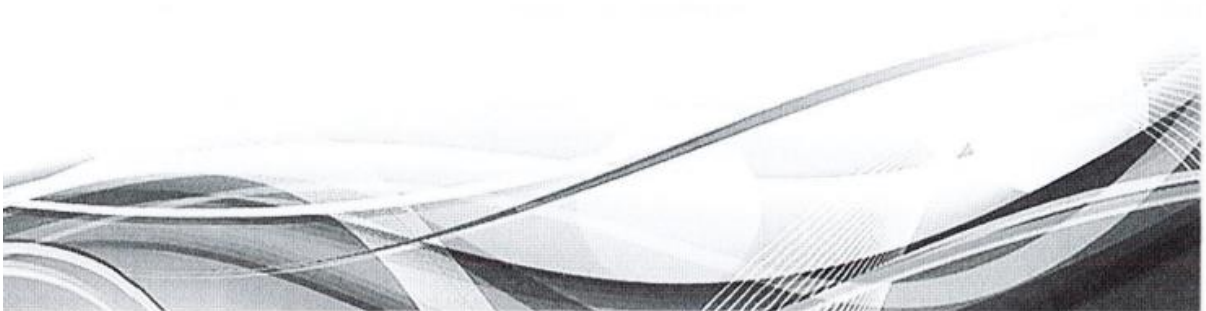
๒.๘ หน่วยงานของรัฐต้องมีการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒.๙ หน่วยงานของรัฐสามารถพิจารณานำเครื่องมือการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด





กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ ๖ เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๐๙, ๕๖๐๖
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๒๗
e – mail address: iastd@cgd.go.th



หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กระทรวงการคลังจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

ข้อ ๑ ในหลักเกณฑ์นี้

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า

(๑) ส่วนราชการ

(๒) รัฐวิสาหกิจ

(๓) หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระ

ตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ

(๔) องค์การมหาชน

(๕) พุทธมณเฑียรที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล

(๖) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

“ผู้กำกับดูแล” หมายความว่า บุคคล หรือคณะบุคคล ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลหรือบังคับบัญชาของหน่วยงานของรัฐ

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ

“ฝ่ายบริหาร” หมายความว่า ผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงานของรัฐ

“ผู้รับผิดชอบ” หมายความว่า คณะบุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

“การบริหารจัดการความเสี่ยง” หมายความว่า กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

“ความเสี่ยง” หมายความว่า ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

ข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยใช้มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐตามข้อ ๑ (๑) และ (๓) - (๗) ถือปฏิบัติตามคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่กระทรวงการคลังกำหนดและสามารถนำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงอื่นมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน และหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๑ (๒) ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และคู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในตามที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจกำหนด



ข้อ ๔ ให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีผู้รับผิดชอบ ซึ่งต้องประกอบด้วยฝ่ายบริหาร และบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๕ ผู้รับผิดชอบมีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๒) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๔) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ข้อ ๖ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๗ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณี กำกับดูแลฝ่ายบริหาร ผู้รับผิดชอบ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กำหนดไว้

ข้อ ๘ ให้ฝ่ายบริหารและผู้รับผิดชอบต้องจัดให้มีการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่องในระหว่างการทำงานหรือติดตามประเมินผลเป็นรายครั้ง หรือใช้ทั้งสองวิธีร่วมกัน กรณีพบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญให้รายงานทันที

ข้อ ๙ ให้ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง และเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณี พิจารณานาน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๐ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณี สามารถกำหนดนโยบาย วิธีการ และระยะเวลาการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง

ข้อ ๑๑ กรณีกรมบัญชีกลางขอให้หน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๑ (๑) และ (๓) - (๗) และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจขอให้หน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๑ (๒) จัดส่งรายงานแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามข้อ ๖ และรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามข้อ ๙ หรือข้อมูลอื่น ๆ เพิ่มเติมเกี่ยวกับกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ให้หน่วยงานของรัฐดังกล่าวดำเนินการตามรูปแบบ วิธีการ และระยะเวลาที่กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจกำหนด

ข้อ ๑๒ กรณีหน่วยงานของรัฐไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐได้ให้ขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๓ หน่วยงานของรัฐที่ได้ดำเนินการหรืออยู่ระหว่างการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ และให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้ ในรอบระยะเวลาบัญชีถัดไป สำหรับหน่วยงานของรัฐที่ยังไม่ได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้ในรอบระยะเวลาบัญชีถัดไป





ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ที่ ๒๓๓ /๒๕๖๖

เรื่อง นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

.....

องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยประกาศนโยบายให้ทุกหน่วยงานดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นรูปธรรม โดยมีการระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และตอบสนองความเสี่ยง ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อลดปัจจัยเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กรให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ โดยคำนึงถึงการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของหน่วยงาน ตลอดจนยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

๑. หน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ต้องดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยให้การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานปกติ

๒. กำหนดให้ทุกหน่วยงาน จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง ดำเนินการในทุกระดับทั่วทั้งองค์กรแบบบูรณาการร่วมกัน โดยใช้มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๒.๖ หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้ง และต้องมีการสื่อสารแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยมีการจัดการและดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง สอดคล้องเชื่อมโยงการบริหารจัดการความเสี่ยงกับนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓. ให้มีการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งมีการทบทวนปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ

๔. เมื่อพบเห็นหรือรับทราบความเสี่ยงที่อาจจะมีผลกระทบต่อองค์กร จะต้องรายงานความเสี่ยงนั้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบทันที และมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการที่ดีด้วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเศกสิทธิ์ ไวนิยมพงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ที่ กฏ/ก /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง และคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

.....

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ดำเนินไปด้วย
ความเรียบร้อย และมีระบบการจัดการความเสี่ยงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ มีระบบควบคุมภายในที่มี
ประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหาร
จัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด
ที่ ๒๒๔๓/๒๕๖๔ และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ประกอบด้วย

๑.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด	กรรมการ
๑.๓ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	กรรมการ
๑.๔ เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด	กรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการกองทุกกอง	กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดฯ	กรรมการ
๑.๗ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑.๘ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑.) ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงในองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ร้อยเอ็ด โดยกำหนดเป็นนโยบายบริหารความเสี่ยง

๒.) ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกแก่คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง

๓.) กำกับดูแลการดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ร้อยเอ็ด ประกอบด้วย

๒.๑ ผู้อำนวยการกองทุกกองหรือหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดฯ	ประธานกรรมการ
๒.๒ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย	กรรมการ
๒.๓ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่ผู้อำนวยการกองหรือ หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑.) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล
 - ๒.) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ประเมินผลการจัดการความเสี่ยง และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
 - ๓.) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารความเสี่ยง
 - ๔.) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง ทุกรอบการประเมิน เพื่อปรับปรุงแผนให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและเป็นปัจจุบันเสมอ
 - ๕.) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเสกสิทธิ์ ไวนิยมพงศ์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด