



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โทร ๐๔๓-๕๑๖-๙๑๕
ที่ รอ ๕๑๐๐๘๗/- วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานและขออนุมัติราคากลาง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดที่ ๒๑๑๘/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
กำหนดราคากลาง และคณะกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะพัสดุ งานจ้างเหมา
บริการทำความสะอาดสนามกีฬาจังหวัดร้อยเอ็ด นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการฯ ตามคำสั่งกล่าว ได้กำหนดราคากลางของงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ บก.๐๖ ที่รายงานแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ เพื่อใช้เป็นราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

(นางรุ่งฟ้า วิเชียรศรี)

นักวิชาการศึกษาดำเนินการ

ลงชื่อ กรรมการ

(นางสาวพิศพลิน พันธุ์)

นักวิชาการศึกษาดำเนินการ

(นางศิวพร นิลผาย)

นักวิชาการศึกษาดำเนินการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

- เพื่อโปรดทราบ

- คณะกรรมการฯ ได้กำหนดราคากลางงาน
ดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว

- หากเห็นชอบโปรดพิจารณาอนุมัติ เพื่อจะได้
ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ต่อไป

(นายพิทักษ์ บุญฝ้าย)

นักวิชาการศึกษาดำเนินการ

เจ้าหน้าที่

(นายทรงศักดิ์ พงษ์จันทร์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นายเศกสิทธิ์ ไวนิยมพงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

(นายอรุณพล แก้วมนศรี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

(นายเชษฐาธิ์ สีหะประสาธกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการทำความสะอาดสนามกีฬาจังหวัดร้อยเอ็ด ๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔๐๓,๒๐๐ บาท (สี่แสนสามพันสองร้อยบาทถ้วน) ๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ ราคากลาง(อ้างอิง)/หน่วย จ้างเหมาบริการทำความสะอาดสนามกีฬาจังหวัดร้อยเอ็ด				
ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
๑	จ้างเหมาบริการทำความสะอาดสนามกีฬาจังหวัดร้อยเอ็ด ประกอบด้วยห้องน้ำอาคารอำนวยการ อาคารห้องน้ำหลังอัดจันทร์กระถางคบบเพลิง อาคารห้องน้ำข้างสนามเทนนิส ห้องน้ำอาคารแบบมินตัน อาคารพลศึกษาและบริเวณโดยรอบ รวมพื้นที่จำนวน ๑,๖๓๐ ตารางเมตร ทั้งภายในภายนอกอาคาร รวมทั้งห้องน้ำห้องสุขาทั้งหมด จำนวน ๗๓ ห้อง จำนวนพนักงานทำความสะอาด ๒ คน ปฏิบัติงานดังนี้ คนที่ ๑ รับผิดชอบพื้นที่ดังนี้ - ห้องน้ำอาคารอำนวยการ จำนวน ๕๐ ห้อง พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๑๐ ตารางเมตร - อาคารห้องน้ำหลังอัดจันทร์กระถางคบบเพลิง จำนวน ๑๑ ห้อง พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๐ ตารางเมตร - อาคารห้องน้ำข้างสนามเทนนิส จำนวน ๘ ห้อง พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร - ห้องน้ำอาคารแบบมินตัน จำนวน ๔ ห้อง พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๐ ตารางเมตร รวมห้องน้ำทั้งสิ้น จำนวน ๗๓ ห้อง พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙๓๐ ตารางเมตร	๑๒ เดือน	๑๒,๐๙๐	๑๔๕,๐๘๐
	คนที่ ๒ รับผิดชอบพื้นที่ดังนี้ - อาคารพลศึกษาและบริเวณโดยรอบพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๐๐ ตารางเมตร	๑๒ เดือน	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
	รายละเอียดการปฏิบัติงาน <u>๔.๒.๑. การทำความสะอาดพื้นที่ และสุขภัณฑ์ประจำห้องน้ำ</u> ๔.๒.๑.๑. ทำความสะอาดด้วยการขัดถู ถ้างครี้อั่งสุขภัณฑ์ประจำในห้องน้ำ ถ้างพื้นที่ช่วยน้ำยาถ้างห้องน้ำ ขจัดสิ่งสกปรกเครื่องสุขภัณฑ์ เช่น อ่างล้างหน้า โถปัสสาวะ และโถส้วม ด้วยน้ำยา ทำความสะอาดด้วยน้ำเปล่า ข้างเช็ดบัลลังก์ด้วยน้ำยา ๔.๒.๑.๒. การถูด้วยมือบ หลังจากการทำทำความสะอาดตามข้อ ๔.๒.๑.๑ แล้วให้ถูพื้นต่าง ๆ ด้วยมือบชุบน้ำบิดให้หมาดๆ มือบนำมาใช้งานต้องเป็นมือสะอาด และหมั่นเปลี่ยนน้ำทำความสะอาดเสมอ หากมีบริเวณใดมีความสกปรกมากให้ใช้น้ำยาขัดพื้น หรือสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้ รวมถึงการขัดรอยหรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้น ซึ่งเกิดจากรอยรองเท้าด้วย ๔.๒.๑.๓. หลังจากเช็ดถูพื้นที่ต่าง ๆ จะต้องสะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละอองและไม่มีรอยเขียวช้ำของมือบติดอยู่ตามขอบกำแพง ฝาผนัง และสุขภัณฑ์ไม่มีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นจากการทำงานดังกล่าว ๔.๒.๑.๔. การทำความสะอาดกระจกให้เช็ดกระจกทุกแห่งและเช็ดกระจก ด้วยน้ำยาและเช็ดกระจกทุกแห่งที่ใช้ร่วมกันด้วยน้ำยาเช็ดแห้ง ให้กระจกปราศจากคราบน้ำสกปรกตำหนิ และใช้ผงดัดในการทำความสะอาดกระจก ๔.๒.๑.๕. การรักษาความสะอาดปิดหยาโก้ยตามเพดาน ฝาผนัง และชอกมุ่มต่าง ๆ โดยไม่ให้มียกโย้ยทั้งภายในและภายนอกห้องน้ำทุกอาคาร ๔.๒.๑.๖. ทำความสะอาดท่อดักกลิ่น อ่างล้างหน้า อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ๔.๒.๑.๗. ในกรณีรายละเอียดนี้ไม่ได้กำหนดรายละเอียดการทำงานไว้ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดสภาพของงาน หรือตามคำสั่งของผู้จ้าง ๔.๒.๒. การทำความสะอาดอาคารพลศึกษาและบริเวณโดยรอบ ๔.๒.๒.๑ ทำความสะอาดพื้นที่สนามและอ้อมจันทร์กวาดมือบ ปัดฝุ่น เพื่อให้พื้นคงความงามอยู่เสมอ ๔.๒.๒.๒ ทำความสะอาดผนังภายในและภายนอกอาคาร ๔.๒.๒.๓ ดูแลความสะอาดโดยรอบบริเวณของอาคารพลศึกษา			

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

- เพื่อโปรดทราบ

- - คณะกรรมการฯ ได้กำหนดราคากลางงาน

ดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว

- หากเห็นชอบโปรดพิจารณาอนุมัติ เพื่อจะได้

ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ต่อไป



(นายพิทักษ์ ปุຍຊ່າຍ)

นักวิชาการศึกษาศำนักำณำการ

เจ้าหน้าที่



(นายทรงศักดิ์ หงษ์จันทร์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

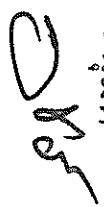


(นายอรุณพล แก้วมนตรี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

อัมมัต



(นายเศกสิทธิ์ ไวนิยมพงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด