



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างโครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชนโดยการแปรรูปเป็นพลังงานไฟฟ้าระบบปิด
แบบ Waste to Energy (WTE) องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding)

ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ลงวันที่

เมษายน ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชนโดยการแปรรูปเป็นพลังงานไฟฟ้าระบบปิดแบบ Waste to Energy (WTE) องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑.เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมการเสนอราคาในโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

๑.๘ แบบข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) ความร่วมมือป้องกันและต่อต้านการทุจริตใน การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ(สำหรับส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน/หน่วยงานของรัฐและภาค

เอกชน)

- ๑.๙ แผนการทำงาน
- ๑.๑๐ ขอบเขตงาน(TOR)

๒. คำจำกัดความ

ก. “การจัดขยะมูลฝอย” หมายความว่า การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมการทิ้งขยะมูลฝอย การเก็บกัก การรวบรวมขยะมูลฝอย การขนถ่ายและการขนส่ง การปรับปรุง การแปรรูปเพื่อการใช้ประโยชน์จากขยะมูลฝอยชุมชน และการกำจัดขยะมูลฝอยโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดในทางสุขอนามัย ทัศนียภาพ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และการยอมรับทางสังคม

ข. “ขยะมูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหารเศษสินค้า เศษวัตถุ ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เถ้า มูลสัตว์ ซากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่นๆ รวมถึงขยะที่เกิดจากกิจกรรมต่าง ๆ ในชุมชน เช่น ตลาดสด บ้านพักอาศัย ธุรกิจร้านค้า สถานประกอบการ สถานบริการ ทั้งนี้ไม่รวมขยะจากอุตสาหกรรม ขยะอันตรายและขยะมูลฝอยชุมชนติดเชื้อ

ค. “ขยะเกะกะ” หมายความว่า ขยะมูลฝอยชุมชนที่ตกค้างในบ่อฝังกลบของเทศบาลตำบลโพหนอง

ง. “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกเอกชน “โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยการแปรรูปเป็นพลังงานไฟฟ้าระบบปิดแบบ Waste to Energy (WTE) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด”

จ. “โครงการฯ” หมายความว่า “โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยการแปรรูปเป็นพลังงานไฟฟ้าระบบปิดแบบ Waste to Energy (WTE) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด”

ฉ. “ผู้ตรวจงาน” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ดหรือผู้ควบคุมงานที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ดมอบหมายให้ประสานและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ให้สัญญาโดยทำหน้าที่เป็นตัวแทนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

ช. “ผู้ยื่นข้อเสนอ” หมายความว่า ผู้ยื่นข้อเสนอเพื่อการลงทุนใน “โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยการแปรรูปเป็นพลังงานไฟฟ้าระบบปิดแบบ Waste to Energy (WTE) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด”

ซ. “ผู้รับสัญญา” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

ณ. “ผู้ให้สัญญา” หมายความว่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ใน “โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยการแปรรูปเป็นพลังงานไฟฟ้าระบบปิดแบบ Waste to Energy (WTE) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด”

ญ. “เหตุสุดวิสัย” หมายความว่า เหตุใด ๆ อันจะเกิดขึ้นก็ดี จะให้ผลพิบัติก็ดี เป็นเหตุที่ไม่อาจ

ป้องกันได้แม้ทั้งบุคคลผู้ต้องประสบหรือใกล้จะต้องประสบเหตุนั้นจะได้จัดการระมัดระวังตามสมควรอันพึงคาดหมายได้จากบุคคลในฐานะและภาวะเช่นนั้น (ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์) เช่น เหตุที่เกิดจากภัยพิบัติ หรือ สงคราม หรือการโจรกรรม

ฎ. “ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ” หมายความว่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดให้มีสิทธิทำสัญญา

ฏ. “ค่าจ้างกำจัด” หมายความว่า ค่าจ้างในการกำจัดขยะมูลฝอยชุมชนที่เรียกเก็บจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม MOU หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนอก MOU หรือผู้ให้บริการ ที่นำส่งขยะมากำจัดในโครงการฯ

ฐ. “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม MOU” หมายความว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกลุ่มพื้นที่กำจัดขยะมูลฝอย (Cluster) ที่ได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการรวมกลุ่มพื้นที่ในการบริหารจัดการมูลฝอยชุมชนระหว่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดร้อยเอ็ด (MOU) กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด มีจำนวน ๔๘ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ฑ. “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนอก MOU” หมายความว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนอกกลุ่มพื้นที่กำจัดขยะมูลฝอย (Cluster) ที่มิได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการรวมกลุ่มพื้นที่ในการบริหารจัดการมูลฝอยชุมชนกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ฒ. “ผู้ให้บริการ” หมายความว่า หน่วยงานรัฐ ส่วนราชการ และหน่วยงานเอกชน ซึ่งมีใช้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม MOU และมีใช้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนอก MOU ที่ส่งขยะมูลฝอยชุมชนมากำจัดยังโครงการฯ

๓. หลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบหลักฐานเอกสารดังต่อไปนี้ประกอบการยื่นข้อเสนอ ดังนี้

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ เอกสารเกี่ยวกับคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.๕) โดยถ่ายสำเนาจากต้นฉบับจริงเท่านั้น และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องกำกับไว้โดยกรรมการผู้มีอำนาจพร้อมประทับตราของผู้ยื่นข้อเสนอ (ถ้ามี)

(๒) เอกสารข้อมูลทุนจดทะเบียนของบริษัทผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้ชำระมูลค่าหุ้นแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองร้อยล้านบาทถ้วน) ณ วันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) และ (๒) ของผู้ร่วมค้า

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนา

ถูกต้องกำกับไว้โดยกรรมการผู้มีอำนาจพร้อมประทับตราของผู้ยื่นข้อเสนอ

(๕) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้มอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการยื่นข้อเสนอแทน

(๖) หลักประกันซอง

(๗) เอกสารเกี่ยวกับคุณสมบัติทั่วไป ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๗.๑ (คุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นข้อเสนอ) ของเอกสารขอบเขตข้อกำหนดการดำเนินงาน (Terms of Reference: TOR)

(๘) เอกสารด้านผลงานและประสบการณ์ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๗.๒ (คุณสมบัติด้านผลงานและประสบการณ์) ของเอกสารขอบเขตข้อกำหนดการดำเนินงาน (Terms of Reference: TOR)

(๙) เอกสารคุณสมบัติด้านความพร้อมที่ตั้งโครงการฯ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๗.๓ (คุณสมบัติด้านความพร้อมที่ตั้งโครงการ) ของเอกสารขอบเขตข้อกำหนดการดำเนินงาน (Terms of Reference: TOR)

(๑๐) ข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact)

(๑๑) เอกสารนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ถ้ามี

(๒) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๗.๔ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ของเอกสารขอบเขตข้อกำหนดการดำเนินงาน (Terms of Reference: TOR)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๓ ข้อเสนอด้านการลงทุน อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือสนับสนุนทางการเงิน เอกสารการจัดหาเงินทุนการสนับสนุนทางการเงินของโครงการฯ จากสถาบันการเงินในประเทศไทย หรือสถาบันการเงินอื่นที่ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายไทย และให้รวมถึงบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ที่เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทยด้วย โดยมีการรับรองเป็นลายลักษณ์อักษรหรือมีเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงแหล่งที่มาของเงินทุนตนเอง

(๒) หนังสือหรือเอกสารที่แสดงการจดทะเบียนนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย หรือกลุ่มนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยร่วมกับนิติบุคคลต่างชาติที่จดทะเบียนกิจการร่วม และ/หรือกิจการร่วมในประเทศไทย โดยมีทุนจดทะเบียนในประเทศไทยรวมกันไม่ต่ำกว่า ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองร้อยล้านบาทถ้วน) และต้องชำระค่าหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของทุนจดทะเบียน ณ วันยื่นเอกสารข้อเสนอหรือขณะที่เสนอราคา โดยอย่างน้อยจะต้องมีนิติบุคคลหนึ่งที่มีคุณสมบัติครบถ้วนดังกล่าวข้างต้น นิติบุคคลหนึ่งจะมีสิทธิยื่นเสนอราคาโดยลำพัง หรือร่วมกับนิติบุคคลอื่นๆ ได้เพียงอย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น หากนิติบุคคลใดยื่นข้อเสนอร่วมกับนิติบุคคลมากกว่า ๑ กลุ่ม การเสนอราคาของนิติบุคคลนั้นที่รวมอยู่ด้วยทุกกลุ่มจะไม่ได้รับการพิจารณา

(๓) เอกสารแผนการดำเนินงานด้านธุรกิจและการลงทุน โดยสอดคล้องกับการดำเนินการตามโครงการฯ โดยประกอบด้วยรายละเอียดต่างๆ และอธิบายวิธีการคำนวณและอัตราภาษีต่างๆ สำหรับค่าใช้จ่ายดังกล่าวด้วย รวมทั้งคำภาษีอื่นๆ ที่อาจมีขึ้น อย่างน้อยดังต่อไปนี้

๑) ค่าใช้จ่ายก่อสร้างของโครงการ

๒) ดอกเบี้ยระหว่างการก่อสร้าง

๓) ตารางแสดงกระแสเงินสดระหว่างการก่อสร้าง

๔) แผนการลงทุนและการเงินประกอบด้วย แผนการจัดหาทุน ซึ่งสอดคล้องกับแผนการลงทุนข้างต้น แผนการจัดหาทุนต้องแจกแจงรายละเอียดยอดเงินทุนที่เจ้าของโครงการมีอยู่เดิมและแหล่งที่มาของเงินทุน ธนาคารผู้ให้กู้ ยอดเงินกู้ ระยะเวลาให้กู้ อัตราดอกเบี้ยเงินกู้

แหล่งที่มาของเงินทุน กรณีขอรับการสนับสนุนเงินทุนจากสถาบันการเงิน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงหลักฐานการสนับสนุนทางการเงินเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถาบันการเงินที่น่าเชื่อถือภายในประเทศและจะต้องเป็นสถาบันการเงินที่ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการธนาคาร ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๔ ข้อเสนอด้านราคาและข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ต่อภาครัฐและชุมชน อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

เอกสารข้อเสนอด้านราคาและข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ต่อภาครัฐและชุมชน ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๗.๖ (ข้อเสนอด้านราคาและข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ต่อภาครัฐและชุมชน) ของเอกสารขอบเขตข้อกำหนดการดำเนินงาน (Terms of Reference: TOR)

๔. หลักประกันของ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันของ ร้อยละ ๕ ของมูลค่าของโครงการ ตามผลการศึกษาที่กระทรวงมหาดไทยอนุมัติ หรือ ๕๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าสิบล้านสองแสนบาทถ้วน) โดยหลักประกันของจะต้องมีระยะเวลา การค้ำประกันตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิคครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการเสนอราคา

โดยหลักประกันให้ ใช้อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. เงินสด

๒. เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่กองการบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๓. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดตั้งระบุในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๑.๔ (๑) (หลักประกันการเสนอราคา) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๔. หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่ทางราชการกำหนด

๕. พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคารับประกันจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเป็นผู้ชนะการประมูลครั้งนี้จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก โดยการคืนหลักประกันเสนอราคาไม่ว่ากรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๕. เงื่อนไขในการยื่นซองหรือกล่องข้อเสนอ

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยต้องยื่นเอกสารตามข้อ ๑.๒ (แบบใบเสนอราคา) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวมตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือราคาตามตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๓. ข้อเสนอที่ยื่นทั้งต้นฉบับและสำเนาต้องมีการลงนามกำกับโดยผู้มีอำนาจหรือได้รับมอบอำนาจให้

ยื่นข้อเสนอ โดยต้องแนบหนังสือมอบอำนาจที่มีการรับรองถูกต้องพร้อมกับข้อเสนอด้วย เอกสารข้อเสนอทุก
แผ่น จะต้องมียลายเซ็นกำกับของผู้ได้รับมอบอำนาจ กรณีที่มีการแก้ไขด้วยการลบหรือขีดฆ่า
คำหรือข้อความใดๆ จะต้องมียลายเซ็นผู้ได้รับมอบอำนาจกำกับ

๔. ผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายจะเข้าไปมีส่วนร่วมกับผู้ยื่นข้อเสนออื่นเพื่อยื่นข้อเสนอที่นอกเหนือจาก ข้อ
เสนอของตนสำหรับโครงการนี้ไม่ได้

๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องกำหนดระยะเวลาดำเนินการก่อสร้างโครงการฯ ให้แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ใน
ข้อ ๕.๔ (ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ) ของเอกสารขอบเขตข้อกำหนดการดำเนินงาน (Terms of
Reference: TOR)

๖. ก่อนยื่นเสนอราคา ผู้ยื่นเสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตข้อกำหนด
การดำเนินงาน (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์
ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอดำเนินงานในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๗. ผู้ยื่นเสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ด้วย
วิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) ในวันที่ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.
และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เมื่อพ้น
กำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อ
เสนอ และการเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๘. ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการยื่นเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF
File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้อง
ครบถ้วน และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อ
เป็นการเสนอราคาให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

๙. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำส่งเอกสารตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๘ (หลักฐานการยื่นข้อเสนอ) พร้อมทั้ง
เอกสารที่กำหนดไว้ในข้อ ๙ (หลักประกันซอง) ของเอกสารขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference:
TOR) ให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด โดยนำส่งต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๓ วันทำการนับจาก
วันที่ได้มีการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๐. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ
ของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นหรือไม่ หาก
ปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ
จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๑. หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะ
ที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และ
คณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ
ผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด จะพิจารณา

ลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดจะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

๖. ข้อเสนอสิทธิการทำสัญญา

การลงนามในสัญญาตามโครงการนี้จะดำเนินการเมื่อได้รับความเห็นชอบร่างสัญญาจากสำนักงาน อัยการสูงสุด และหรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเท่านั้น

๑. กรรมสิทธิ์ในสิ่งก่อสร้าง อาคาร โรงงาน เครื่องจักร วัสดุครุภัณฑ์อุปกรณ์ประกอบทั้งหมด รวมทั้งระบบต่าง ๆ ของโครงการฯ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ลงทุนตามสัญญานี้ให้ตกเป็นของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการและภายหลังสิ้นสุดสัญญา เป็นรูปแบบการลงทุนแบบ BOO (Build-Own-Operate)

๒. ผลผลิตอื่นๆ ที่ได้จากการดำเนินการโครงการนอกจากพลังงานไฟฟ้า อาทิเช่น พลังงานความร้อน ก๊าซชีวภาพ วัสดุรีไซเคิล ที่ได้จากการคัดแยก หรือที่ได้จากการจัดการเถ้า สารบำรุงดิน และผลผลิตอื่นใดที่เกิดจากกรรม

วิธีในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชนในโครงการฯ เช่น กระแสไฟฟ้า เถ้าจากเตาเผาขยะ ปุ๋ยจากการบำบัดน้ำเสีย เป็นต้น ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ยื่นข้อเสนอทั้งสิ้น

๗. ข้อกำหนดสำหรับการดำเนินงานตามสัญญา

๗.๑ ผู้รับสัญญา

(๑) ผู้รับสัญญาต้องดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ร่วมมือกับเครือข่ายเพื่อจัดทำบริการสาธารณะด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชนและรวบรวมขยะมูลฝอยชุมชนนำส่งมากำจัดในโครงการฯ เมื่อเปิดดำเนินการ “โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยการแปรรูปเป็นพลังงานไฟฟ้าระบบปิดแบบ Waste to Energy (WTE) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด” เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยหรือมีภัยพิบัติเกิดขึ้น หรือไม่มีขยะมูลฝอยชุมชนส่งมอบ หรือมีขยะมูลฝอยชุมชนส่งมอบน้อยกว่ากำหนด ทั้งนี้ผู้ให้สัญญาไม่สามารถคิดค่ากำจัดขยะมูลฝอยชุมชนกับผู้รับสัญญาได้

(๒) ผู้รับสัญญามีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกำกับดูแลการบริหารจัดการ “โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยการแปรรูปเป็นพลังงานไฟฟ้าระบบปิดแบบ Waste to Energy (WTE) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด” รวมทั้งกำกับดูแลการทำงานของผู้ให้สัญญา ตลอดจนมีอำนาจในการเข้าไปตรวจสอบสภาพการทำงานและตรวจสอบสภาพที่ทำงานตามสัญญาได้ โดยแจ้งให้ผู้ให้สัญญาทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วัน เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นหรือการทำงานของผู้ให้สัญญาก่อให้เกิดปัญหาความเดือดร้อนส่งผลกระทบต่อประชาชนใกล้เคียง คณะกรรมการสามารถเข้าไปตรวจสอบสภาพการทำงาน รวมถึงการทำงานโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าและเข้าไปตรวจสอบโรงงานได้ทันที โดยผู้ให้สัญญาจะต้องอำนวยความสะดวกและให้การช่วยเหลือเพื่อการนี้ตามสมควร

(๓) ผู้รับสัญญาต้องจัดทำผังโครงสร้างบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ โดยแสดงตำแหน่งงาน หน้าที่งานต่างๆ เพื่อให้ผู้ให้สัญญาสามารถประสานงานและติดต่อสื่อสารได้สะดวก

(๔) กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้รับสัญญาอาจทบทวนข้อตกลงเพิ่มเติมกับผู้ให้สัญญาภายหลังได้ตาม กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องในเรื่องการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชนและเป็นไปโดยชอบด้วย กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินงานของทั้งสองฝ่ายและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

(๕) ผู้รับสัญญาต้องสนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน เกี่ยวกับ สถานที่ ก่อสร้างจากทางราชการและประชาชนแก่ผู้ให้สัญญาตามที่เกี่ยวข้องและจำเป็น

๗.๒ ผู้ให้สัญญา

นับจากวันลงนามในสัญญา และได้รับอนุญาตจากหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง ผู้ให้สัญญามีเวลาในการดำเนิน “โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยการแปรรูปเป็นพลังงานไฟฟ้าระบบปิดแบบ Waste to Energy (WTE) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด” ที่มีขนาดกำลังการผลิตไฟฟ้า ๙.๙ เมกะวัตต์ สามารถกำจัดขยะมูลฝอยชุมชนได้ไม่น้อยกว่า ๔๗๙ ตันต่อวัน มีอายุโครงการ ๒๕ ปี ประกอบด้วยระยะเวลาเตรียมการ ๕ ปี และระยะเวลาในการดำเนินการ ๒๐ ปี

๗.๒.๑ ช่วงเตรียมการ

(๑) ก่อนดำเนินการก่อสร้างโครงการฯ ผู้ให้สัญญาจะต้องดำเนินการตามข้อกำหนด ข้อบังคับ กฎเกณฑ์ ประกาศ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน และในอนาคตที่เกิดขึ้นซึ่งมีผลใช้บังคับ เพื่อให้การดำเนินงานลุล่วงไปด้วยดี และในกรณีที่ต้องมีการทดสอบหรือตรวจสอบคุณภาพวัสดุก่อสร้างหรือเครื่องจักรที่จะต้องนำมาใช้ในโครงการฯ นี้ หากมีค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้น ผู้ให้สัญญาจะเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

(๒) ก่อนดำเนินการก่อสร้าง ผู้ให้สัญญาจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เป็นเงื่อนไขประกอบการขออนุญาตก่อสร้างและดำเนินโครงการฯ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้สัญญาทั้งสิ้น ดังนี้

๑) ผู้ให้สัญญาต้องขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า โดยดำเนินการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียงสถานประกอบกิจการพลังงานตามประมวลหลักปฏิบัติ (Code of Practices: CoP) สำหรับโรงไฟฟ้าประเภทเผาไหม้เชื้อเพลิง ที่มีกำลังผลิตติดตั้งต่ำกว่า ๑๐ เมกะวัตต์

๒) ผู้ให้สัญญาต้องขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.๔) โดยต้องจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและมาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (Environmental and Safety Assessment; ESA) ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การทำรายงานเกี่ยวกับการศึกษามาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย พ.ศ.

๒๕๕๒

๓) ผู้ให้สัญญาต้องขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน ตามพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ.๒๕๕๐

๔) ผู้ให้สัญญาต้องขออนุญาตฯตามข้อกำหนด ข้อบังคับ กฎเกณฑ์ ประกาศ ระเบียบของทางราชการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ

(๓) ผู้ให้สัญญาต้องเสนอเอกสารต่อผู้รับสัญญาเพื่อให้ผู้รับสัญญาพิจารณาผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการก่อนดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามเทคนิค มาตรฐาน และทันต่อการแก้ไขปัญหาต่างรายการต่อไปนี้

๑) เสนอแผนในการบริหารจัดการสถานที่โครงการฯ แผนระบบป้องกันมลพิษต่างๆ และแผนการป้องกันการรั่วไหลของน้ำชะขยะมูลฝอยชุมชนออกนอกพื้นที่ โดยแผนการบริหารจัดการแบ่งออกเป็น ๓ ช่วง คือ ระยะต้น ระยะกลาง และระยะปลาย ภายใน ๖๐ วัน ก่อนเปิดดำเนินงานโครงการฯ โดยต้องเป็นไปตามเทคนิคและมาตรฐานระบบกำจัดขยะมูลฝอยชุมชน ซึ่งค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะมูลฝอยชุมชนเป็นของผู้ให้สัญญา

๒) เสนอแบบแปลนรายละเอียด ประมาณราคา แผนงานการดำเนินการก่อสร้าง และประสิทธิภาพของโครงการฯ ที่จะนำมาใช้ในโครงการฯ ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เสนอต่อผู้รับสัญญาก่อนทำการก่อสร้างโครงการฯ โดยต้องเป็นไปตามเทคนิคและมาตรฐานระบบกำจัดขยะมูลฝอยชุมชน

๓) เสนอแบบแปลนรายละเอียด ประมาณราคา แผนการก่อสร้าง และแผนการดำเนินงานปรับปรุงภูมิทัศน์สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยชุมชนภายในโครงการฯ ภายใน ๓๖๕ วัน ก่อนเปิดดำเนินงานโครงการฯ โดยแผนการดำเนินงานต้องปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณพื้นที่โดยรอบให้เหมาะสมกับชุมชนรอบโครงการฯ อย่างยั่งยืน

๔) เสนอแผนการจัดการจัดการแก่ทุกประเภทที่มีความรัดกุม ปลอดภัย และไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

(๕) ผู้ให้สัญญาต้องเสนอแผนในการดำเนินการขุดรื้อขยะตกค้างในบ่อฝังกลบของเทศบาลตำบลโพธิ์ทองขึ้นมากำจัด โดยระบุบริเวณพื้นที่และปริมาณมูลฝอยเก่าอย่างชัดเจน ภายใน ๓๖๕ วัน ก่อนเปิดดำเนินงาน

๗.๒.๒ ช่วงก่อสร้าง

นับจากวันลงนามในสัญญา และได้รับอนุญาตจากหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง ผู้ให้สัญญาจะต้องเริ่มก่อสร้างโครงการฯ ด้วยเทคโนโลยีที่ได้เสนอต่อผู้รับสัญญา ติดตั้งระบบบำบัดมลพิษที่ได้มาตรฐาน พร้อมดำเนินการควบคุมการปล่อยทิ้งของเสียจากระบบกำจัดขยะมูลฝอยชุมชนให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และดำเนินการก่อสร้างระบบสาธารณูปโภคต่างๆ สำหรับใช้ในโครงการฯ ทั้งหมดให้แล้วเสร็จ จนสามารถผลิตและขายไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ได้ภายใน ๓๓๐ วัน

(๑) ระหว่างก่อสร้างโครงการฯ ผู้ให้สัญญาต้องจัดทำแผนการปฏิบัติการ และแผนการควบคุมมลพิษที่เกิดจากการก่อสร้าง การขนส่งวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างและบ้านพักคนงานให้ได้มาตรฐานตามข้อกำหนด ข้อบังคับ กฎเกณฑ์ ประกาศ ระเบียบของทางราชการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากการดำเนินงานก่อสร้างเป็นเหตุก่อให้เกิดความรำคาญ เสียหาย อันเป็นการกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ผู้ให้สัญญาต้องชดเชย

ค่าเสียหายตามที่มีการเรียกร้อง ไม่ว่าจะการเรียกร้องเกิดจากผู้รับสัญญาเองหรือจากบุคคลใดก็ตาม

(๒) ระหว่างการก่อสร้าง ผู้ให้สัญญาจะต้องดำเนินการก่อสร้างอาคารสถานที่โรงงานติดตั้งเครื่องจักร อุปกรณ์ไฟฟ้า ตามหลักวิศวกรรมและมาตรฐานการก่อสร้าง ตลอดจนดำเนินการตามมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยช่วงระหว่างการก่อสร้าง พร้อมทดสอบระบบให้ใช้งานได้ตามขีดความสามารถของระบบต่างๆ ของโครงการฯ ตามที่ผู้ให้สัญญาเสนอ

(๓) ผู้ให้สัญญาต้องแสดงแผนผังกระบวนการปฏิบัติงานของโครงการฯ ทั้งหมดเริ่มตั้งแต่รถขนขยะมูลฝอยชุมชนเข้ามาในบริเวณโครงการฯ ปริมาณขยะมูลฝอยชุมชนที่รับเข้ามา การบริหารจัดการกระบวนการกำจัด กำล้างการผลิต เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้งาน ระยะเวลาที่ใช้ในการบริหารจัดการ ตลอดจนกระบวนการกำจัดมลพิษต่างๆ ที่เกิดขึ้น และโครงสร้างบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ โดยแสดงตำแหน่งงานและหน้าที่งานต่างๆ เพื่อให้ผู้รับสัญญาสามารถประสานงานและติดต่อสื่อสารได้โดยสะดวก แสดงไว้บริเวณหน้าโรงงานแปรรูปขยะมูลฝอยชุมชนเป็นพลังงานไฟฟ้า ก่อนวันเปิดดำเนินการ

(๔) ผู้ให้สัญญาต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้างประจำเดือน ส่งภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป เพื่อรายงานความคืบหน้าโครงการฯ จนกว่าจะแล้วเสร็จ และทดสอบการทำงานจนกว่าโรงงานของโครงการฯ จะสามารถใช้งานได้ โดยผู้ให้สัญญาจะต้องดำเนินการตามข้อกำหนด ข้อบังคับ กฎเกณฑ์ ประกาศ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ

(๕) ผู้ให้สัญญาต้องเสนอแบบแปลนรายละเอียด พร้อมแบบก่อสร้างระบบต่างๆ ประมาณราคา และเสนอประสิทธิภาพของระบบที่จะนำมาใช้ในโครงการฯ ต่อผู้รับสัญญา ทั้งนี้ให้ถือแบบแปลนรายละเอียดของระบบต่างๆ และแบบก่อสร้างที่ผู้รับสัญญาอนุมัติแล้วดังกล่าว เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วยและผู้ให้สัญญาต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการส่งมอบแบบแปลนรายละเอียด แบบก่อสร้างระบบต่างๆ แบบสถาปัตยกรรม พร้อมรายละเอียด เครื่องจักรและอุปกรณ์หลักทั้งหมด อย่างน้อย ๒ ชุด ให้กับผู้รับสัญญาเก็บไว้ โดยต้องส่งมอบภายใน ๙๐ วัน หลังจากวันที่ได้รับความเห็นชอบให้เดินระบบ เมื่อติดตั้งแล้วเสร็จและทำการทดสอบจนสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๖) ผู้ให้สัญญาต้องดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๖๓ ภายใต้พระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๐ และ/หรือกฎหมายฉบับล่าสุดที่บังคับใช้ เพื่อ (๑) เป็นทุนสนับสนุนให้มีการให้บริการไฟฟ้าไปยังท้องที่ต่างๆ อย่างทั่วถึง (๒) กระจายความเจริญไปสู่ท้องถิ่น (๓) พัฒนาชุมชนในท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า และ (๔) ส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนและเทคโนโลยีในการประกอบกิจการไฟฟ้าที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงความสมดุลของ ทรัพยากรธรรมชาติ และสร้างความเป็นธรรมให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า ตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา

๗.๒.๓ ช่วงดำเนินการ

(๑) ผู้ให้สัญญาต้องให้บริการกำจัดขยะมูลฝอยชุมชนอย่างถูกหลักสุขาภิบาลและ สิ่งแวดล้อมตลอดอายุสัญญาโครงการฯ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และจะต้องดำเนินการโครงการฯ พร้อมข้อเสนอทางเทคนิคตามที่ผู้รับสัญญาได้เห็นชอบในโครงการฯ จัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ ให้พร้อมที่จะใช้ใน

การกำจัดขยะมูลฝอยชุมชน รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการก่อสร้างโครงการฯ รวมทั้งการจัดหาที่ดิน รถบรรทุก เครื่องจักร เครื่องทุ่นแรง อุปกรณ์ที่จำเป็นต่างๆ เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน ภายในโรงงาน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งหมดที่ได้กำหนดไว้ในสัญญา ตลอดอายุสัญญา

(๒) ผู้ให้สัญญาต้องเก็บค่าบริการในการกำจัดขยะมูลฝอยชุมชนในอัตรา ๕๐๐ บาท ต่อตัน นับจากวันเริ่มดำเนินการ โดยอัตราค่ากำจัดปรับเพิ่มได้ร้อยละ ๑๐ ทุก ๓ ปี (ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๒๐.๒/๗๖๘๑ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖)

(๓) ผู้ให้สัญญาต้องมีหน้าที่ในการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือน เพื่อส่งมอบให้ผู้รับสัญญาจำนวน ๑ เล่ม หรือตามรูปแบบอื่นใดที่ผู้ให้สัญญากำหนด ตลอดระยะเวลาอายุสัญญา โดยหัวข้อรายงานอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ๑) การปฏิบัติงานของบุคลากร ผังการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๒) ปริมาณขยะมูลฝอยชุมชนที่รับเข้าโรงงาน โดยแยกตามหน่วยงานที่รับเข้ามากำจัด และปริมาณขยะมูลฝอยชุมชนที่กำจัด

๓) รายงานการทำงานของเครื่องจักรกล อุปกรณ์และระบบต่างๆ การซ่อมบำรุงรักษา เครื่องจักร วัสดุ อุปกรณ์ และระบบต่างๆ

๔) รายงานผลการวิเคราะห์หรือการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๕) กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์

๖) รายงานปัญหา อุปสรรค รวมถึงวิธีการแก้ไข

๗) ข้อเสนอแนะอื่นๆ ตามที่ผู้ให้สัญญากำหนด

(๔) ผู้ให้สัญญาต้องจัดทำรายงานประจำปี เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามใบอนุญาตฯ ที่เกี่ยวข้อง รายงานสถานการณ์เครื่องจักร พร้อมแผนการดำเนินงานและแผนบำรุงรักษาประจำปี รวมถึงจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกองทุนต่างๆ (ถ้ามี) ภายในวันที่ ๓๐ ของเดือนแรกปีถัดไป

(๕) ผู้ให้สัญญาต้องจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความสามารถ เข้าปฏิบัติงานในโครงการฯ ตามลักษณะงานที่เหมาะสมพร้อมจัดให้ได้รับสวัสดิการและสิทธิตามกฎหมายกำหนด

(๖) ผู้ให้สัญญาจะต้องพิจารณาการรับบุคคลหรือคนงานที่เข้ามาทำงานในโครงการฯ แก่บุคคลที่มีภูมิลำเนาอยู่ที่จังหวัดร้อยเอ็ด โดยให้แสดงหลักฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมการจัดหางาน หรือทำความร่วมมือ (MOU) กับผู้นำชุมชน เช่น ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน เป็นต้น โดยให้ความสำคัญของการจ้างบุคลากรในพื้นที่เป็นลำดับแรก

(๗) ผู้ให้สัญญาต้องจัดให้มีและบำรุงรักษาเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ การประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจให้กับชุมชนอย่างสม่ำเสมอ และมีความพร้อมด้านสถานที่สำหรับการต้อนรับคณะศึกษาดูงานตลอดจนการจัดทำสื่อและประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน เช่น วารสาร แผ่นพับ เป็นต้น ให้ประชาชนและชุมชนได้รับทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ตลอดระยะเวลาตามสัญญา

กรณีที่มีบุคคลภายนอกขอเข้าศึกษาดูงาน เรื่องการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน ให้ถือเป็น

ภารกิจร่วมกันของคู่สัญญา ซึ่งไม่ว่าจะประสานงานจากฝ่ายใดให้แจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าตามระยะเวลาที่เหมาะสม โดยผู้ให้สัญญาจะต้องอำนวยความสะดวกในการศึกษาดูงานของคณะต่างๆ อาทิ การจัดสถานที่สำหรับประชุม จัดให้มีอาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับต้อนรับคณะศึกษาดูงาน ฯลฯ

(๘) ผู้ให้สัญญาต้องบำรุงรักษาสภาพแวดล้อมของโรงงานฯ บริเวณโดยรอบของพื้นที่โรงงานฯ โดยปรับภูมิทัศน์ระบบนิเวศน์ให้อยู่ในสภาพแวดล้อมที่ดีอยู่เสมอ รวมทั้งจัดให้มีการบำรุงรักษาสาธารณูปโภคให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตลอดอายุสัญญา

(๙) ผู้ให้สัญญาต้องดำเนินการและบำรุงรักษาโรงงานฯให้เป็นไปตามมาตรฐานการก่อสร้างและมาตรฐานเครื่องจักรอุปกรณ์ ถ้ามีการซ่อมแซมเครื่องจักรกลแล้วไม่สามารถดำเนินการจัดหาเครื่องจักรกลมาทดแทนได้ทัน ผู้ให้สัญญาจะต้องมีพื้นที่รองรับขยะมูลฝอยชุมชนที่เพียงพอ ที่จะไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม

(๑๐) ผู้ให้สัญญาต้องทำการบำบัดน้ำเสีย กำจัดกากของเสีย และบำบัดมลพิษต่างๆ จากระบบกำจัดขยะมูลฝอยชุมชน ให้เป็นไปตามหลักสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานตามกฎหมาย โดยผู้ให้สัญญาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งสิ้น

(๑๑) ผู้ให้สัญญาต้องติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องแบบต่อเนื่อง (Continuous Emission Monitoring System : CEMS) สำหรับตรวจติดตามผลการตรวจวัดมลพิษทางอากาศ การเก็บบันทึกข้อมูล และการรายงานผลการตรวจวัดในพารามิเตอร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การกำกับดูแลและควบคุม ให้มีการปล่อยมลพิษทางอากาศเป็นไปตามข้อกำหนดของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดให้โรงงานประเภทต่างๆ ต้องติดตั้งเครื่องมือหรืออุปกรณ์พิเศษเพื่อตรวจสอบคุณภาพอากาศ จากปล่องแบบอัตโนมัติ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมถึงระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำรายงานประมวลผลการปฏิบัติและรายงานผลการปฏิบัติตามประมวลหลักการปฏิบัติ สำหรับการประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยแสดงผลที่บริเวณหน้าโครงการฯ และสถานที่ ที่ให้ประชาชนทั่วไปสามารถมองเห็นได้โดยง่ายและตลอดเวลา

(๑๒) ผู้ให้สัญญาต้องจัดทำประกันภัยคุ้มครองทรัพย์สินและวินาศภัยตามมูลค่าทรัพย์สินตลอดอายุสัญญาโครงการฯ พร้อมส่งมอบสำเนากรมธรรม์ประกันภัยให้แก่ผู้รับสัญญา ภายในเวลา ๖๐ วัน นับจากวันที่โครงการแล้วเสร็จและจะต้องได้รับการต่ออายุให้มีผลคุ้มครองต่อเนื่องไปจนถึงวันสิ้นสุดสัญญา โดยผู้ให้สัญญาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในกรณีดังนี้

๑) ทำประกันภัยเต็มจำนวนมูลค่าทรัพย์สินทั้งหมดที่ผู้ให้สัญญาจัดหา
๒) ทำประกันภัยสำหรับคนงานและลูกจ้าง ซึ่งปฏิบัติงานในขอบเขตที่ผู้ให้สัญญารับผิดชอบ
๓) ทำประกันภัยให้คุ้มครองถึงความเสียหาย สูญหาย หรือบาดเจ็บ ที่อาจเกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินหรือบุคคลที่สามจากการดำเนินการตามสัญญา

๔) ทำประกันภัยทุกประเภทสำหรับทรัพย์สินของโครงการฯ ที่อยู่ในความครอบครองหรือความควบคุม ดูแลของผู้ให้สัญญา

การประกันอัคคีภัยให้รวมถึงประกันความเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากความประมาท

เล่นเล่หรือการละเลยของผู้ให้สัญญา ลูกจ้าง หรือผู้รับจ้างด้วย

(๑๓) ผู้ให้สัญญาต้องไม่นำขยะมูลฝอยชุมชนภายนอกเครือข่ายเข้ามากำจัดในพื้นที่โรงงานฯ ยกเว้นหากมีความจำเป็นต้องรับขยะมูลฝอยชุมชนจากภายนอกเครือข่าย ผู้ให้สัญญาจะต้องแจ้งให้ผู้รับสัญญาทราบโดยเร็วเสียก่อน จึงจะสามารถรับขยะมูลฝอยชุมชนนอกเครือข่ายเข้ามากำจัดได้

(๑๔) ผู้ให้สัญญาต้องใช้ไม้พินสับ น้ำมันดีเซล หรือเชื้อเพลิงอื่น ยกเว้นถ่านหินหรือเชื้อเพลิงที่มีส่วนผสมของถ่านหิน รวมถึงเชื้อเพลิงที่ก่อให้เกิดมลพิษโดยตรงต่อชุมชน เป็นเชื้อเพลิงในช่วงเริ่มต้นเดินระบบ (Startup) และเป็นเชื้อเพลิงเสริมในช่วงการจุดเตาอุณหภูมิระบบเตาเผา เพื่อการควบคุมมลพิษไม่เกิน มาตรฐานควบคุมการปล่อยทิ้งอากาศเสียจากเตาขยะมูลฝอยชุมชน ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ และตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการปล่อยทิ้งอากาศเสียจากโรงไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือมาตรฐานล่าสุดที่กฎหมายบังคับใช้ และเชื้อเพลิงหลักให้ใช้เฉพาะขยะมูลฝอยชุมชนและเชื้อเพลิง RDF เท่านั้น ทั้งนี้ผู้ให้สัญญาต้องแสดงให้เห็นว่าไม่มีผลกระทบต่ออากาศจากโรงไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือมาตรฐานล่าสุดที่กฎหมายบังคับใช้ และเชื้อเพลิงหลักให้ใช้เฉพาะขยะมูลฝอยชุมชนและเชื้อเพลิง RDF เท่านั้น ทั้งนี้ผู้ให้สัญญาต้องแสดงให้เห็นว่าไม่มีผลกระทบต่ออากาศจากโรงไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือมาตรฐานล่าสุดที่กฎหมายบังคับใช้

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้ชีวมวลเข้ามาเป็นเชื้อเพลิงโดยอนุโลม ผู้ให้สัญญาต้องทำหนังสือแสดงเหตุผลความจำเป็นพร้อมแผนแสดงอัตราเชื้อเพลิงเสนอต่อผู้รับสัญญาและต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ

กำกับดูแลการบริหารจัดการโครงการฯ จึงจะสามารถดำเนินการได้ ทั้งนี้ผู้ให้สัญญาต้องแสดงให้เห็นว่าไม่มีผลกระทบต่ออากาศจากโรงไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือมาตรฐานล่าสุดที่กฎหมายบังคับใช้

(๑๕) กรณีผู้ให้สัญญาต้องการเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของโรงงาน ผู้ให้สัญญาต้องแจ้งให้ผู้รับสัญญาทราบถึงแผนการดำเนินงานก่อนเข้าทำการติดตั้งไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และจัดทำรายงานการดำเนินงานการติดตั้งวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ จนกว่าจะติดตั้งแล้วเสร็จ และทดสอบการทำงานจนสามารถใช้งานได้ปกติ

(๑๖) ผู้ให้สัญญาต้องมีการศึกษาทบทวนภาพรวมการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชนของโครงการฯ พร้อมเสนอแนวทางในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชนของโครงการฯ ในระยะ ๒๐ ปีข้างหน้า ทั้งนี้ให้จัดทำเป็นรายงาน เสนอให้ผู้รับสัญญาทราบทุก ๕ ปีตลอดอายุสัญญา เพื่อใช้เป็นข้อมูลเปรียบเทียบหรือเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาระบบบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชนที่ยั่งยืนต่อไป

(๑๗) กรณีผู้ให้สัญญางดให้บริการหรือหยุดงาน ผู้ให้สัญญาต้องแจ้งแก่ผู้รับสัญญา และจัดให้มีวิธีการและสถานที่ในการบริการรับ

กำจัดขยะอย่างเพียงพอตลอดช่วงระยะเวลาที่มีการงดให้บริการหรือหยุดงานในทุกกรณี

(๑๘) ผู้ให้สัญญาจะงดให้บริการหรือหยุดงานเพื่อใช้เป็นข้อต่อรองใดๆ กับผู้รับสัญญาไม่ได้โดยเด็ดขาด

(๑๙) เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามโครงการฯ ผู้ให้สัญญาไม่จำเป็นต้องส่งมอบสิ่งก่อสร้างพร้อมทั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้รับสัญญา แต่ต้องดำเนินการถ่ายทอดความรู้ในการบริหารจัดการโครงการฯ ให้กับเจ้าหน้าที่ และ/หรือผู้ตรวจงานของผู้รับสัญญา เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือนหรือจนกว่าจะแล้ว

เสร็จ ก่อนครบกำหนดสัญญา

(๒๐) ผู้ให้สัญญาจะต้องดำเนินการกำจัดขยะเก่าสะสม ตามแผนดำเนินงานชุดรีไซเคิลขยะเก่าสะสมขึ้นมากำจัด ตามที่ได้เสนอต่อผู้รับสัญญาจนกว่าขยะเก่าสะสมจะหมดไป และดำเนินการปรับสภาพพื้นที่บ่อเดิมให้เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง นำไปใช้เพื่อสาธารณประโยชน์ต่อไป

๘. อัตราค่าปรับ

๑ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถก่อสร้างระบบและทดสอบระบบให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๕ ปี นับถัดจากวันที่ได้รับใบอนุญาตให้เริ่มดำเนินการก่อสร้างครบถ้วน (ได้แก่ ใบอนุญาตก่อสร้าง ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ใบอนุญาตผลิตไฟฟ้าและใบอนุญาตอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด) ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกตกลงที่จะชำระค่าปรับจากความล่าช้าให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด เป็นรายวันในอัตราวันละ ๐.๑๐% ของมูลค่าโครงการฯ ตามที่ยื่นเสนอจนกว่าจะก่อสร้างงานแล้วเสร็จ

๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกตกลงที่จะชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๐.๑๐% ของมูลค่าโครงการฯ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอหยุดดำเนินการและการหยุดระบบกำจัดขยะมูลฝอยชุมชนโดยพลการ

๙. หลักประกันสัญญา

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ๑.๓ (แบบสัญญาจ้างทั่วไป) หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดได้รับแจ้งผลการตรวจพิจารณาสัญญาจากสำนักงานอัยการสูงสุดและจะต้องวางหลักประกันสัญญาให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดยึดถือไว้แบ่งเป็น

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องวางหลักประกันการปฏิบัติงานก่อสร้างให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดเป็นมูลค่าร้อยละ ๕ ของมูลค่าของโครงการฯ ที่เสนอ แต่ไม่น้อยกว่า ๙๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าสิบเอ็ดล้านสองแสนบาทถ้วน) โดยจะต้องส่งมอบให้ในวันที่ยื่นสัญญา และผู้รับสัญญาจะคืนหลักประกันดังกล่าวโดยไม่มีการคิดดอกเบี้ยให้แก่ผู้ให้สัญญา ซึ่งผู้รับสัญญาจะคืนหลักประกันสัญญา ซึ่งผู้รับสัญญาจะคืนหลักประกันสัญญาภายใน ๑๕ วัน หลังจากผู้ให้สัญญานำหลักประกันสัญญาตามข้อ (๒) มามอบให้แก่ผู้รับสัญญา

๒. เมื่องานก่อสร้างติดตั้งแล้วเสร็จและได้รับหนังสือรับงานแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกซึ่งภายหลังเป็นผู้ให้สัญญาจะต้องวางหลักประกันการปฏิบัติงานบริหารจัดการระบบ มีมูลค่าร้อยละ ๑๐ ของมูลค่าประมาณค่าจ้างกำจัดทั้งหมดใน ๑ ปี ภายใน ๑๕ วัน หลังจากได้รับหนังสือรับงาน

หลักประกันสัญญาต้องเป็นอย่างไรอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็ค หรือตราพดด้สนัการเซ็นส่งจ่ายให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดซึ่งเป็นเช็ค

หรือ ทรานสเฟอร์วันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพินั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศไทยตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ นโยบาย กำหนดตั้งระบุในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๑.๔ (๒) (แบบหนังสือค้ำประกัน) หรือจะเป็น หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๑๐. เงื่อนไขในการยื่นซองหรือกล่องข้อเสนอ

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่ กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบใบ เสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสาร ประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยต้องยื่นเอกสารตามข้อ ๑.๒ (แบบใบ เสนอราคา) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอ ราคารวม ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและ ตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือราคาตามตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่ง รวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๓. ข้อเสนอที่ยื่นทั้งต้นฉบับและสำเนาต้องมีการลงนาม

กำกับโดยผู้มีอำนาจหรือได้รับมอบอำนาจให้ยื่นข้อเสนอ โดยต้องแนบหนังสือมอบอำนาจที่มีการรับรองถูก ต้องพร้อมทั้งข้อเสนอด้วย เอกสารข้อเสนอทุกแผ่น จะต้องมีลายเซ็นกำกับของผู้ได้รับมอบอำนาจ กรณีที่มีการ แก้ไขด้วยการลบหรือขีดฆ่าคำหรือข้อความใด ๆ จะต้องมีลายเซ็นผู้ได้รับมอบอำนาจกำกับ

๔. ผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายจะเข้าไปมีส่วนร่วมกับผู้ยื่นข้อเสนออื่นเพื่อยื่นข้อเสนอที่นอกเหนือ จาก ข้อเสนอของตนสำหรับโครงการฯ นี้ไม่ได้

๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องกำหนดระยะเวลาดำเนินการก่อสร้างโครงการฯ ให้แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ ในข้อ ๕.๔ (ระยะเวลาการดำเนินโครงการฯ) ของเอกสารขอบเขตข้อกำหนดการดำเนินงาน (Terms of

Reference: TOR)

๖. ก่อนยื่นเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตข้อกำหนดการดำเนินงาน (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๗. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในวันที่ **ระหว่างเวลา** น. ถึง **น.** และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดจะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๘. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

๙. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำส่งเอกสารตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๘ (หลักฐานการยื่นข้อเสนอ) พร้อมทั้งเอกสารที่กำหนดไว้ในข้อ ๙ (หลักประกันซอง) ของเอกสารขอบเขตข้อกำหนดการดำเนินงาน (Terms of Reference: TOR) ให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด โดยนำส่งต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๓ วันทำการนับจากวันที่ได้มีการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๐. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นหรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๑. หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดจะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

ในการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอเพื่อดำเนินการโครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชนโดยการแปรรูปเป็น

พลังงานไฟฟ้าระบบปิดแบบ Waste to Energy (WTE) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดส่งเอกสารตามข้อ ๘. (หลักฐานการยื่นข้อเสนอ) ของเอกสารขอบเขตข้อกำหนดการดำเนินงาน (Terms of Reference: TOR) ให้ถูกต้องครบถ้วนของเอกสารในสาระสำคัญ หลังจากนั้นจะใช้เกณฑ์ ดังนี้

๑๑.๑ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำและใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนักข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ตามที่หน่วยงานกำหนด ดังนี้

โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชนโดยการแปรรูปเป็นพลังงานไฟฟ้าระบบปิดแบบ Waste to Energy (WTE) (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๑,๕๗๐ คะแนน)

(๑) ข้อเสนอด้านราคาและข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ต่อภาครัฐและชุมชน

กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๑๒.๗๔ รวมคะแนน ๒๐๐ คะแนน

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ

กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๘๗.๒๖ รวมคะแนน ๑,๓๗๐ คะแนน ประกอบไปด้วยรายละเอียดดังนี้

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ	กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๓๖.๙๔	จำนวน ๕๘๐ คะแนน
----------------------------	---------------------------	-----------------

- คุณสมบัติด้านความพร้อมที่ตั้งโครงการ		จำนวน ๓๘๐ คะแนน
--	--	-----------------

- คุณสมบัติด้านผลงานและประสบการณ์		จำนวน ๒๐๐ คะแนน
-----------------------------------	--	-----------------

ข้อเสนอด้านเทคนิค	กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๔๓.๙๕	จำนวน ๖๙๐ คะแนน
-------------------	---------------------------	-----------------

- แผนผังโรงงานเตาเผามูลฝอยเพื่อผลิตไฟฟ้า		จำนวน ๑๐๐ คะแนน
--	--	-----------------

- การออกแบบเบื้องต้น		จำนวน ๓๕๐ คะแนน
----------------------	--	-----------------

- แผนการปฏิบัติงานและบำรุงรักษา		จำนวน ๗๐ คะแนน
---------------------------------	--	----------------

- แผนบริหารการก่อสร้าง		จำนวน ๔๐ คะแนน
------------------------	--	----------------

- แผนการจัดการเชื้อเพลิงและการขนส่งขยะ		จำนวน ๓๐ คะแนน
--	--	----------------

- แผนด้านบุคลากร		จำนวน ๑๐๐ คะแนน
------------------	--	-----------------

ข้อเสนอด้านการลงทุน	กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๖.๓๗	จำนวน ๑๐๐ คะแนน
---------------------	--------------------------	-----------------

โดยกำหนดให้น้ำหนักทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๑๑.๒ การพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงหลักฐานทั้งหมด ตามข้อ ๘.๑ (บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑) ของเอกสารขอบเขตข้อกำหนดการดำเนินงาน (Terms of Reference: TOR) ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยจะพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันว่าผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอที่น่าเชื่อถือ และในกรณีที่ได้คะแนนคุณสมบัติ รวมต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้ถือว่าข้อเสนอดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่ผ่านเกณฑ์ที่จะรับพิจารณาต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าใช้

จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น (ตามรายละเอียดเกณฑ์การพิจารณาและให้คะแนน)

๑๑.๓ การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงหลักฐานทั้งหมด ตามข้อ ๘.๒ (บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒) ของเอกสารขอบเขตข้อกำหนดการดำเนินงาน (Terms of Reference: TOR) ทั้งหมด ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยจะพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสารรายละเอียดเป็นภาษาไทย แต่อาจจะมีภาษาอังกฤษเพิ่มเติมได้บ้างในส่วนที่จำเป็นต้องใช้ภาษาอังกฤษ ซึ่งคิดเป็นส่วนน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับเนื้อหาหลักของข้อเสนอด้านเทคนิคในรูปเล่มตามหัวข้อ ๘.๒ (บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒) ของเอกสารขอบเขตข้อกำหนดการดำเนินงาน (Terms of Reference: TOR) โดยจะพิจารณาเทคโนโลยีตามระบบกำจัดขยะมูลฝอยชุมชนเพื่อแปรรูปเป็นพลังงานไฟฟ้าด้วยเทคโนโลยีเตาเผาขยะมูลฝอยชุมชนแบบตะกรับ (Stoker)

ส่วนองค์ประกอบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดจะต้องแนบเอกสารประกอบการอธิบายในรายละเอียดของแต่ละข้อมาพร้อมในคราวเดียวกันซึ่งเอกสารที่นำมาเสนอและอ้างอิงต้องสามารถระบุถึงแหล่งที่มาของเอกสาร ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันการเลือกใช้ระบบกำจัดขยะมูลฝอยชุมชนที่มีประสิทธิภาพและน่าเชื่อถือ และในกรณีที่ข้อเสนอได้คะแนนรวมต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้ถือว่าข้อเสนอดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่ผ่านเกณฑ์ที่จะรับพิจารณาต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น (ตามรายละเอียดเกณฑ์การพิจารณาและให้คะแนน)

๑๑.๔ การพิจารณาข้อเสนอด้านการลงทุน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงหลักฐานทั้งหมดตามข้อ ๘.๓ (บัญชีเอกสารส่วนที่ ๓) ของเอกสารขอบเขตข้อกำหนดการดำเนินงาน (Terms of Reference: TOR) ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยจะพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันว่าผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติด้านการลงทุนที่น่าเชื่อถือ และในกรณีที่คุณสมบัติด้านการลงทุนได้คะแนนรวมต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้ถือว่าข้อเสนอดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่ผ่านเกณฑ์ที่จะรับพิจารณาต่อไป โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น (ตามรายละเอียดเกณฑ์การพิจารณาและให้คะแนน)

๑๑.๕ การพิจารณาข้อเสนอด้านราคาและข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ต่อภาครัฐและชุมชน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงหลักฐานทั้งหมดตามข้อ ๘.๔ (บัญชีเอกสารส่วนที่ ๔) ของเอกสารขอบเขตข้อกำหนดการดำเนินงาน (Terms of Reference: TOR) ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยจะพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด การพิจารณาจะพิจารณาจากความถูกต้องสอดคล้องกับข้อเสนอด้านการลงทุน ประกอบกับข้อเสนอด้านราคาและข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ต่อภาครัฐและชุมชนด้วย กรณีผู้ยื่นเสนอรายใดยื่นข้อเสนอด้านราคาและข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ต่อภาครัฐและชุมชนไม่สอดคล้องกับข้อเสนอด้านการลงทุน ตามที่ได้ยื่นเสนอไว้ คณะกรรมการฯ จะถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นไม่ผ่านเกณฑ์ที่จะได้รับพิจารณาต่อไป เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือหลงผิดเล็กน้อยเท่านั้น (ตามรายละเอียดเกณฑ์การพิจารณาและให้คะแนน)

๑๑.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ขอสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ

โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๑๑.๗ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญานั้น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๑๑.๘ ในการพิจารณาเพื่อตัดสินในขั้นตอนใดๆ ตามข้อ ๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๒. ค่าจ้างการจัดและการจ่ายเงิน

ผู้ให้สัญญาจะต้องเรียกเก็บค่าบริการการจัดขยะมูลฝอยชุมชนจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตาม MOU เป็นรายเดือน ตามปริมาณขยะมูลฝอยชุมชนที่กำจัดได้จริงที่อัตราค่าจ้างการจัดตามที่กำหนดในสัญญาจ้าง ในอัตราตันละ ๕๐๐ บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และปรับเพิ่มร้อยละ ๑๐ ทุก ๓ ปี

๑๓. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ให้สัญญาต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด และกระบวนการดำเนินโครงการฯ ทั้งหมดให้อยู่ภายใต้การบังคับกฎหมายของประเทศไทยเท่านั้น

๑๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาจ้างของผู้ให้สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการได้

ทั้งนี้ หากผู้ให้สัญญาไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ไว้เป็นการชั่วคราว

องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

เมษายน ๒๕๖๗