



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด กองสวัสดิการสังคม โทร. ๐-๔๓๕๑-๒๕๕๔

ที่ รอ.๕๑๗๑๑.๒/- วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานและขออนุมัติราคากลาง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ ๒๔๗๙ / ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าพื้นเมือง หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ และกองสวัสดิการสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการฯ ตามคำสั่งดังกล่าว ได้กำหนดราคากลางของงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร แบบ บก.๐๖ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ เพื่อใช้เป็นราคากลางในการดำเนินการจัดจ้างต่อไป

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นางคำทอง ปามา)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางวรรณกร มาศวรรณ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางสาววรรณกร กุศล)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อนุมัติ

(นายเสกสิทธิ์ ไวนิยมพงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

(นายอุบลกร พันธุรัตน์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
เจ้าหน้าที่

(นายเอกพล กันทรกิจโกศล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายเอกพล กันทรกิจโกศล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีหน่วยงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าพื้นเมือง หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ และกองสวัสดิการสังคม ๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าพื้นเมือง หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๑๓๔,๗๖๐ (หนึ่งแสนสามหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) ๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ ราคากลาง (อ้างอิง)/หน่วย จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าพื้นเมือง หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ และกองสวัสดิการสังคม				
ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
๑)	จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าพื้นเมือง หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ และกองสวัสดิการสังคม พื้นที่เมือง หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ และกองสวัสดิการสังคม ได้แก่ ๑. อาคารศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าพื้นเมือง หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (อาคาร ๒ ชั้น) แยกเป็น ชั้นที่ ๑ ประกอบด้วย ศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าพื้นเมือง หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ ห้องน้ำ/ห้องสุขา ห้องโถงกลาง และพื้นที่โดยรอบอาคาร ชั้นที่ ๒ ประกอบด้วย ห้องปฏิบัติงานกองสวัสดิการสังคม ห้องน้ำ/ห้องสุขา ห้องโถงกลาง และระเบียงอาคาร โดยมีผู้รับจ้างทำความสะอาด จำนวน ๑ คน ปฏิบัติงาน ดังนี้ ทำความสะอาดพื้นที่ชั้น ๑ และ ๒ อาคารศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าพื้นเมือง หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ ห้องโถงกลาง ห้องปฏิบัติงานกองสวัสดิการสังคม ห้องน้ำ/ห้องสุขา ระเบียงอาคารและพื้นที่โดยรอบอาคาร พื้นที่โดยประมาณ ๒,๑๗๐.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดการปฏิบัติงาน ลักษณะงาน กำหนดเวลาทำงานให้เป็นดังต่อไปนี้ การทำความสะอาดประจำวัน เมื่อเสร็จงานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการภายในบริเวณศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าพื้นเมือง หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ และกองสวัสดิการสังคม ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด มีผลบังคับใช้ ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดพื้นที่ทั้งหมดภายในตัวอาคาร รวมทั้งพื้นที่รอบนอกบริเวณอาคาร และทำความสะอาดห้องน้ำ/ห้องสุขาทั้งหมด	๑๒ เดือน	๑๑,๒๓๐	๑๓๔,๗๖๐
๒)				

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
	๑.๑ ใช้ดื่ทำความสะดวกได้สะดวก - แก้ว และอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับเจ้าหน้าที่ช่วยนำยาทำความสะดวก น้ำยาฆ่าเชื้อโรคให้แล้วเสร็จก่อนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ๑.๒ ทำความสะดวกผ่านทางเดิน เพดาน ห้องโถง ผนังภายในและภายนอกอาคาร บัดฝน กวาดพื้น ภูพื้นด้วยมือ และใช้น้ำยาทำความสะอาด น้ำยาฆ่าเชื้อโรค เพื่อให้เกิดความสะดวกเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ ๑.๓ ทำความสะดวกห้องน้ำ/ห้องสุขา พื้น ผนัง กระเบื้อง และสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำ/ห้องสุขาให้สะดวกอยู่เสมอ พร้อมทั้งทาสีและเปลี่ยนถุงขยะตามความเหมาะสม ๑.๔ ดูแลฝุ่นพรม และทำความสะอาดเพอร์นิเจอร์ของศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าพื้นเมือง หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ และเพอร์นิเจอร์ของกองสวัสดิการสังคมให้สะดวกอยู่เสมอ ๑.๕ ทำความสะดวกกระจกของอาคารศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าพื้นเมือง หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ และกระจกสำนักงาน รวมทั้งขอบหน้าต่างกระจกของกองสวัสดิการสังคมผู้สมัครผู้ทุกแห่งด้วยน้ำยาใช้ติดกระจกให้สะดวกอยู่เสมอ ๑.๖ เทพยະ ล้างถังผง ถึงใส่ขยะ พร้อมทั้งเปลี่ยนถุงรองรับขยะตามความเหมาะสม และมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งานตลอดเวลา ๑.๗ ทำความสะดวกเครื่องใช้ประเภทงานบ้านงานครัวให้สะดวกเรียบร้อย เช่น ภาชนะอาหารและเครื่องใช้ใช้ในงานราชการ หรือการรับรองการประชุม เป็นต้น ๑.๘ ทำความสะดวกอาคารเย็นตามสวัสดิชิต - เบ็ด ไฟส่องสว่าง เต้าเสียบไฟฟ้า มีอจับประตู ลูกบิดประตู บันไดและราวบันไดทั้งหมด ๑.๙ บิดสวัสดิชิตไฟส่องสว่างที่ไม่ได้ใช้งาน พัฒลม เครื่องปรับอากาศ เครื่องใช้ไฟฟ้าอื่น ๆ ทุกชนิด บิดก๊อกน้ำประปา และตรวจตราความเรียบร้อยก่อนออกจากสำนักงานหรืออาคารทุกวัน เวลา ๑๖.๓๐ น. หรือหลังจากเวลาปิดให้บริการของศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าพื้นเมือง หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ ๑.๑๐ รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นทันทีเมื่อตรวจพบ <u>การทำความสะดวกประจำสัปดาห์</u> ๑.๑ บัดหยากไยตามเพดาน ผนัง และซอกมุมต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกอาคาร เช็ดทำความสะอาดจุดเป็นอนตามที่สูง ป้ายข้อความ เครื่องหมายต่าง ๆ ๑.๒ ทำความสะดวกบัดฝนผ่าน มู่ลี่ ม่านปรับแสง ที่อยู่ภายในอาคาร			

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
	๑.๓ ชุดล้างห้องน้ำ ๑ ชุดเครื่องสูบลม ๑ ชุดในห้องน้ำ/ห้องสุขา ด้วยน้ำยาทำความสะอาด น้ำยาฆ่าเชื้อโรค และน้ำยาล้างห้องน้ำ ๑.๔ ชุดล้างบริเวณที่เป็นไม้และโลหะด้วยน้ำยาเคลือบเงา ๑.๕ การปฏิบัติงานอื่น ๆ ให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างตามความเหมาะสม การทำความสะดวกสะอาดประจำวัน ๑.๑ ทำความสะอาดส่วนอื่น ๆ นอกเหนือจากการทำความสะอาดประจำวันในห้องน้ำและภายนอกอาคาร ๑.๒ ชุดพื้นด้วยน้ำยาเคลือบเงา สำหรับพื้นทางเดินภายในอาคาร ๑.๓ การปฏิบัติงานอื่น ๆ ให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างตามความเหมาะสม			
๓)	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ๑. ปฏิบัติงานวันจันทร์ - วันเสาร์ เวลา ๐๖.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ๒. หยุดงานทุกวันอาทิตย์ โดยไม่เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ ๓. จำนวนผู้รับจ้าง ๑ คน ปฏิบัติงานวันจันทร์ - วันเสาร์ ๔. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ๕. ปฏิบัติงานในเวลาอื่น ๆ หากจำเป็น ตามที่ร้องขอเป็นครั้งคราวไป ๖. ผู้รับจ้างต้องมีสมุดลงเวลาการปฏิบัติงาน วันจันทร์ - วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ซึ่งสามารถตรวจสอบการทำความสะอาดได้ตลอดเวลา ส่วนการทำความสะดวกสะอาดในวันที่ไม่สามารถปฏิบัติงานเวลาราชการได้ ผู้ควบคุมงานต้องวางแผนไว้ล่วงหน้าว่าจะให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานชดเชยเมื่อใด ๗. ผู้รับจ้างจะต้องอยู่ในระเบียบข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หากพนักงานทำความสะอาดประพฤติตนในทางเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ให้ผู้รับจ้างคนนั้นออกจากสถานที่ปฏิบัติงานได้ทันที			
๕.	แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ข้อ ๕.๓ กรณีใช้ราคาตามมาตรฐานที่สำนักงานหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด หนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๔ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขอรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นค่าใช้จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๒.๓ ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ อัตราการจ้าง อัตราไม่เกิน ๗ บาท/ตารางเมตร/เดือน หรืออัตราไม่เกิน ๑๓,๔๐๐ บาท <u>หมายเหตุ</u> - ให้บริการวันละไม่ต่ำกว่า ๘ ชั่วโมง ๖ วัน/สัปดาห์ - เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย และค่าอุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในการให้บริการแล้ว			

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง		
๑. นางคำทอง ปามา	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	ประธานกรรมการ
๒. นางวราภรณ์ มาศวรรณา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาววรรณกร ภูต้อยลม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นางคำทอง ปามา)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางวราภรณ์ มาศวรรณา)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาววรรณกร ภูต้อยลม)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

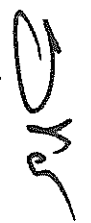
- เพื่อโปรดทราบ

- คณะกรรมการฯ ได้กำหนดราคากลางของงานจ้างמהบริการ
ทำความสะอาดอาคาร ศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าพื้นเมือง หมู่ตำบล
หนึ่งผลิตภัณฑ์ และกองสวัสดิการสังคม เสร็จเรียบร้อยแล้ว

- หากเห็นชอบโปรดพิจารณาอนุมัติให้ใช้เป็นราคากลาง เพื่อจะได้
ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบฯ ต่อไป

(นายอุบลกร พันธ์นิตย์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
เจ้าหน้าที่

(นายภคพล กันทรกิจโกศล)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นายเศกสิทธิ์ ไวนิยมพงศ์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

(นายภคพล กันทรกิจโกศล)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด