



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด กองสวัสดิการสังคม โทร. 0 43512544

ที่ รอ 51011.2/

วันที่ 3 ธันวาคม 2567

เรื่อง รายงานและขออนุมัติราคากลาง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

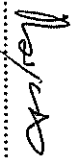
ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ 2996/2567 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง งานจ้างเหมาดำเนินการจัดกิจกรรมในงานเทศกาลข้าวหอมมะลิโลก ครั้งที่ 24 โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีจังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ระหว่างวันที่ 11 – 15 ธันวาคม 2567 ณ บริเวณอ่างเก็บน้ำห้วยชัย ตำบลมะฮี อำเภอธวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการฯ ตามคำสั่งดังกล่าว ได้กำหนดราคากลางของงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร แบบ บก.06 ที่รายงานแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ เพื่อใช้เป็นราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายสิ่งเวียน วรชะวีย์)

เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

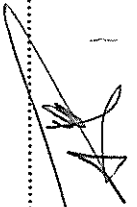
ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายทรงยศ วรณทอง)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายรัตนชัย สหวรรณักษ์)

ผู้อำนวยการกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางมัยนา แก้วพะเนาว์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางคำทอง ปามา)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและฟื้นฟูผู้ประสบภัย

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสังคม

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางศุติลา นิสิตา)

หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ



(นายภคพล กันทรกิจโกศล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด



(นายเอกสิทธิ์ ไวนิยมพงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ <u>จ้างเหมาดำเนินการจัดกิจกรรมในงานเทศกาลข้าวหอมมะลิโลก ครั้งที่ 24 โครงการตาม</u> <u>แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 กองสวัสดิการและสังคม</u>				
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ <u>กองสวัสดิการและสังคม</u>				
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร <u>จำนวน 3,761,000 บาท (สามล้านเจ็ดแสนหกหมื่นหนึ่งบาทถ้วน)</u>				
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) <u>3 ธันวาคม 2567</u>				
ราคากลาง(อ้างอิง)/หน่วย <u>จ้างเหมาดำเนินการจัดกิจกรรมในงานเทศกาลข้าวหอมมะลิโลก ครั้งที่ 24</u>				
ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
1	<u>จ้างเหมาดำเนินการจัดกิจกรรมในงานเทศกาลข้าวหอมมะลิโลก ครั้งที่ 24 โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 ระหว่างวันที่ 11 – 15 ธันวาคม 2567 ณ บริเวณอ่างเก็บน้ำรัชชีย์ ตำบลมะฮี อำเภอธวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด รายละเอียด ดังนี้</u> <u>กิจกรรมการประชาสัมพันธ์การจัดงาน</u> <u>ดำเนินการผลิตสื่อและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน ดังนี้</u> <u>(1) จัดให้มีการถ่ายทอดสด พิธีเปิดงานทางสถานีโทรทัศน์ NBT11 4 ช่องภูมิภาค จำนวน 1 ชั่วโมง</u> <u>(2) จัดให้มีกิจกรรมผลิตและเผยแพร่ข่าวหรือสื่อบุคคลผ่านช่องทางสำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศกรมประชาสัมพันธ์</u> <u>(3) จัดให้มีกิจกรรมสเปดโทรทัศน์/สเปดวิทยุ/หอกระจายข่าว</u> <u>- ผลิตและเผยแพร่สเปดโทรทัศน์/สเปดวิทยุ/หอกระจายข่าว รายละเอียด ดังนี้</u> <u>1) ผลิตสเปดโทรทัศน์ และวิทยุ 3 ภาษา</u> <u>1.1) ภาษาถิ่น/ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ</u> <u>1.2) เผยแพร่ผ่านช่องทางโทรทัศน์/วิทยุ/หอกระจายข่าว/สื่อโซเชียล</u>	1งาน	200,000	200,000

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา ต่อหน่วย	ราคารวม
2	<u>กิจกรรมการเจรจาการค้าชาวหอम्मะลิและบันทีก</u> <u>ข้อตกลง</u> (1) กิจกรรมการเจรจาการค้าชาวหอम्मะลิและบันทีกตกลง 1) จัดให้มีกิจกรรม Online Business Matching (OBM) ภายในงานระหว่างผู้ประกอบการชาวหอम्मะลิจังหวัดร้อยเอ็ด คู่ค้า ผู้นำเข้า/ส่งออก ทั้งตลาดในและต่างประเทศ และผู้สนใจทั่วไปเข้าร่วมกิจกรรม 2) จัดให้มีพิธีกรรมอาชีพที่มีประสบการณ์และความชำนาญในการดำเนินงานการตลาดการจัดงาน และการเจรจาและลงนามบันทึกข้อตกลง (MOU) 3) จัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรมหรือการแสดงเชิงสร้างสรรค์ในพิธีเปิดการเจรจาและลงนามบันทึกข้อตกลง (MOU) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด 4) จัดให้มีของที่ระลึกมอบให้ประธานในกิจกรรมเจรจาจับคู่ธุรกิจและการลงนามสัญญา จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด 5) จัดให้มีของที่ระลึกหรือผลิตภัณฑ์แปรรูปจากข้าวสำหรับผู้มาจำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชุด 6) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้ร่วมงานและผู้เกียรติและผู้เข้าร่วมกิจกรรม ในกิจกรรมเจรจาจับคู่ธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน 7) จัดให้มีสื่อมวลชน ร่วมทำข่าวในกิจกรรมเจรจาจับคู่ธุรกิจพร้อมประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางของสื่อต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 สื่อ 8) จัดให้มีการบันทึกภาพเคลื่อนไหว และภาพนิ่งตลอดการจัดงาน และเรียบเรียงสรุปผลการจัดงาน พร้อมทั้งบันทึกลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล	1 งาน	450,000	450,000

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
	9) จัดเตรียมสถานที่ โดยประสานงานกับผู้รับจ้างหลักของงานข่าวหอมมะลิ - จัดให้มีเวที ระบบแสง สี เสียง พร้อมผู้ควบคุม - จัดให้มี โต๊ะหน้าข่าว ขนาด 60x120x75 เซนติเมตร พร้อมผ้าคลุม สำหรับลงทะเบียนไม่น้อยกว่า 2 ชุด - จัดให้มีเก้าอี้ พร้อมผ้าคลุม สำหรับลงทะเบียนไม่น้อยกว่า 4 ชุด - จัดให้มี โฟนเทียมกล่าวรายงานจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ตัว - จัดออกแบบและผลิตป้ายฉลากหลัง รูปแบบให้เหมาะสมของการทำงาน - จัดเตรียมการเชื่อมต่อสัญญาณ Internet พร้อมทั้งการเชื่อมต่อสัญญาณ Internet ความทันสมัยในการจัดงานระบบฉายภาพ อุปกรณ์สัญญาณภาพ อุปกรณ์เชื่อมต่อระบบต่างๆ เป็นต้น ตามความเหมาะสม - จัดให้มีป้ายโลโก้ติดโฟนเทียมจำนวน 2 ชิ้น ขนาดไม่น้อยกว่า 40x40 เซนติเมตร 10) จัดโต๊ะ ออกแบบตกแต่งสถานที่จัดแสดงนิทรรศการ (Concept Showcase) แสดงผลิตภัณฑ์ และตัวอย่างข้าวจากผู้ประกอบการเจรจาการค้าในบริเวณพื้นที่จัดกิจกรรมให้เหมาะสมตามสถานที่จริงของการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ราย (2) การอำนวยความสะดวกผู้ค้าในประเทศ และผู้ส่งออกต่างประเทศ 1) การประสานผู้ค้าในประเทศ หรือผู้ส่งออกหรือผู้นำเข้าตลาดต่างประเทศ ที่อาศัยในเขตกรุงเทพฯ ปริมณฑล ภาคกลาง หรือภาคอื่นๆ (ยกเว้นภาคใต้) พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรมเจรจาจับคู่ธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน 2) การประสานผู้ค้าในประเทศ หรือส่งออกหรือผู้นำเข้าตลาดต่างประเทศ ที่อาศัยอยู่ในภาคใต้ พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรมเจรจาจับคู่ธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า 15 คน			

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
3	3) จัดให้ผู้ที่พำนักสำหรับรับรองคู่ค้าในประเทศ หรือผู้ส่งออก และหรือผู้นำเข้าตลาดต่างประเทศ จำนวนอย่างน้อย 2 คืน 4) จัดให้หม้ออาหารและเครื่องครัวสำหรับรับรองคู่ค้าในประเทศ หรือผู้ส่งออกต่างประเทศ และหรือผู้นำเข้าจากต่างประเทศ ผู้ประกอบการในจังหวัด ส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน อย่างน้อย 1 มื้อ 5) จัดให้มีรถรับ-ส่ง คู่ค้าในประเทศ หรือผู้ส่งออกต่างประเทศ และหรือผู้นำเข้าจากต่างประเทศ ระหว่างสนามบิน - ที่พัก-สถานที่จัดงานในจังหวัดร้อยเอ็ด จำนวน 3 คัน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 วัน	1 งาน	380,000	380,000
3	กิจกรรมการจัดนิทรรศการแสดงผลงานด้านวิชาการ ด้านเทคโนโลยี นวัตกรรมทางด้านการผลิตและแปรรูปทางการเกษตรที่ยั่งยืนของข้าวหอมมะลิ และบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (1) พื้นที่แสดงนิทรรศการและพิธีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ จัดให้และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมระยะสั้น การจัดนิทรรศการแสดงผลงานด้านวิชาการ ด้านเทคโนโลยี นวัตกรรมทางด้านการผลิตและแปรรูปทางการเกษตรที่ยั่งยืนของข้าวหอมมะลิ และบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ "การยกระดับข้าวหอมมะลิจังหวัดร้อยเอ็ดในเขตทุ่งกุลาร้องไห้สู่เกษตรมูลค่าสูงด้วยการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม" มีรายละเอียด ดังนี้ 1) พื้นที่แสดงนิทรรศการจุดที่ 1 และฝึกอบรมระยะสั้น ขนาดไม่น้อยกว่า 12x20 เซนติเมตร พื้นที่ 240 ตร.ม. (นิทรรศการของ อว. และCEA)			

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
	(2) จัดให้มี - เวทีพร้อมออกแบบป้ายฉากหลัง ขนาดไม่น้อยกว่า 3 x 6 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด - โต๊ะหน้าชาวพร้อมผ้าคลุม ขนาดไม่น้อยกว่า 0.6x1.20x0.75 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 24 ตัว - เก้าอี้พลาสติก พร้อมผ้าคลุม ไม่น้อยกว่า 100 ชุด - จัดให้มีระบบไฟฟ้า แสงสว่าง ภายในบุธ กิจกรรม หลอดไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 50 วัตต์/ ปลั๊กไฟไม่น้อยกว่า 5 แอมป์ /การเดินสายไฟจุดเชื่อมต่อไม่น้อยกว่า 24 จุด - ชู้นทางเข้านิทรรศการ (โคร่งเหล็ก) พร้อม ออกแบบตกแต่งให้มีความสวยงามเหมาะสมและสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน ขนาดกว้าง 3 เมตร สูง 3 เมตร เสา ชู้นกว้าง x ลึก ไม่น้อยกว่า 0.30 x 0.30 เมตร - จุดลงทะเบียน ประกอบด้วย โต๊ะหน้าชาวพร้อม ผ้าคลุม ขนาดไม่น้อยกว่า 0.6x1.20x0.75 เมตร จำนวน 3 ตัว และเก้าอี้พลาสติกจำนวนไม่น้อยกว่า 6 ตัว พร้อมผ้าคลุมครบชุด - ชุดสมาร์ททีวี ขนาดไม่น้อยกว่า 45 นิ้ว พร้อม สายสัญญาณ HDMI จำนวน 1 สาย และอุปกรณ์ขาดัง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด 2) พื้นที่แสดงนิทรรศการจุดที่ 2 (บริเวณอาคารหอประชุมอ่างระวีชัย ขนาดพื้นที่ ขนาดไม่น้อยกว่า 12x12 เมตร หรือ 288 ตร.ม. - นิทรรศการของสำนักเศรษฐกิจสร้างสรรค์ CEA และ มรภ.รอ. ขนาดไม่น้อยกว่า 3x6 เมตร หรือ 18 ตร.ม.			

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
	(2) จัดใหม่ - โต๊ะหน้าชาวพร้อมผ้าคลุม ขนาดไม่น้อยกว่า 0.6x1.5x0.75 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ตัว - เก้าอี้พลาสติกพร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า 24 ตัว - หลอดไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 50 วัตต์/ ปลั๊กไฟ ไม่น้อยกว่า 5 แอมป์ หรือตามที่ผู้จัดนิทรรศการต้องการ - พร้อมระบบการเดินสายไฟ ไม่น้อยกว่า 8 จุด 3) พื้นที่แสดงนิทรรศการบริเวณพื้นที่นิทรรศการจุดที่ 3 (บริเวณด้านข้างอาคารทรงงอบเล็ก) ขนาดพื้นที่ 128 ตร.ม. (เส้นที่ ขนาด 4 x 8 เมตร จำนวน 4 เส้นที่) - นิทรรศการของ 5 จังหวัดในเขตทุ่งกุลาร้องไห้ - ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวร้อยเอ็ด - สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช) 1) พื้นที่แสดงนิทรรศการบริเวณเส้นที่ ขนาดพื้นที่ 4x8 ตารางเมตร จำนวน 4 หลัง (2) จัดใหม่ - นิทรรศการของสำนักงานเกษตรจังหวัดร้อยเอ็ด ขนาดพื้นที่ 4x4 เมตร (16 ตร.ม.) และจัดให้มีสมาร์ททีวี ขนาดไม่น้อยกว่า 45 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง และสายสัญญาณ HDMI จำนวน 1 สาย อุปกรณ์ข้างต้น รวมทั้งมีสัญญาณอินเตอร์เน็ตที่เสถียร - นิทรรศการของสำนักงานเกษตรจังหวัดมหาสารคาม ขนาดพื้นที่ 4x4 เมตร (16 ตร.ม.) - นิทรรศการของสำนักงานเกษตรจังหวัดสุรินทร์ ขนาดพื้นที่ 4x4 เมตร (16 ตร.ม.)			

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา ต่อหน่วย	ราคารวม
	- นิทรรศการของสำนักงานเกษตรจังหวัดศรีสะเกษ ขนาดพื้นที่ 4×4 เมตร (16 ตร.ม.) - นิทรรศการของสำนักงานเกษตรจังหวัดยโสธร ขนาดพื้นที่ 4×4 เมตร (16 ตร.ม.) - นิทรรศการของศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวร้อยเอ็ด ขนาดพื้นที่ 4×4 เมตร (16 ตร.ม.) - นิทรรศการของสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช) ขนาดพื้นที่ 4×4 เมตร (16 ตร.ม.) - โต๊ะหน้าชาวพร้อมผ้าคลุม ขนาดไม่น้อยกว่า 0.6×1.20×0.75 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ตัว - เก้าอี้พลาสติกพร้อมผ้าคลุม ไม่น้อยกว่า 24 ตัว - หลอดไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 50 วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ดวง - ปลั๊กไฟไม่น้อยกว่า 5 แอมป์ หรือตามที่ผู้จัด นิทรรศการต้องการ พร้อมระบบการเดินสายไฟ ไม่น้อยกว่า 8 จุด 4) พื้นที่แสดงนิทรรศการ จุดที่ 4 (บริเวณด้านข้างอาคารทรงงอบ) ขนาดพื้นที่ 96 ตร.ม. (เต็นท์ ขนาด 4 × 8 เมตร จำนวน 3 หลัง) - แสดงนิทรรศการของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดร้อยเอ็ด และนิทรรศการของภาคเอกชน เต็นท์ ขนาด 4 × 8 เมตร จำนวน 3 หลัง 1) พื้นที่แสดงนิทรรศการบริเวณเต็นท์ ขนาดพื้นที่ 4×8 ตารางเมตร จำนวน 3 หลัง			

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
	(2) จัดให้มี - นิทรรศการของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดร้อยเอ็ด ขนาด 4x4 เมตร พื้นที่ 16 ตารางเมตร - โต๊ะหน้าชาวพร้อมผ้าคลุม ขนาดไม่น้อยกว่า 0.6x1.20x0.75 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ตัว - เก้าอี้พลาสติกพร้อมผ้าคลุม ไม่น้อยกว่า 18 ตัว - หลอดไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 50 วัตต์ ไม่น้อยกว่า 6 ดวง - ปลั๊กไฟไม่น้อยกว่า 5 แอมป์ หรือตามที่ผู้จัด นิทรรศการต้องการ พร้อมระบบการเดินสายไฟ ไม่น้อยกว่า 6 จุด (3) จัดเตรียมพื้นที่ - จัดเตรียมพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า 96 ตร.ม. (เต็มพื้นที่ 4x8 เมตร จำนวน 3 หลัง 3.1) จัดให้มี - นิทรรศการของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดร้อยเอ็ด ขนาด 4x4 เมตร พื้นที่ 16 ตารางเมตร - โต๊ะหน้าชาวพร้อมผ้าคลุม ขนาดไม่น้อยกว่า 0.6x1.20x0.75 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ตัว - เก้าอี้พลาสติกพร้อมผ้าคลุม ไม่น้อยกว่า 18 ตัว - หลอดไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 50 วัตต์ ไม่น้อยกว่า 6 ดวง - ปลั๊กไฟไม่น้อยกว่า 5 แอมป์ หรือตามที่ผู้จัด นิทรรศการต้องการ พร้อมระบบการเดินสายไฟ ไม่น้อยกว่า 6 จุด - บ้ายชื่อหน่วยงานจำนวน 5 ชิ้น			

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา ต่อหน่วย	ราคารวม
	5) กิจกรรมการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) "การยกระดับข้าวหอมมะลิจังหวัดร้อยเอ็ดในเขตทุ่งกุลาร้องไห้สู่เกษตรมูลค่าสูงด้วยการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม" วันที่ 11 ธันวาคม 2567 (บริเวณอาคารทรงงอบ) 1. จัดให้มีพื้นที่สำหรับข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) บริเวณอาคารทรงงอบ 2. จัดให้มี 1) เก้าอี้พลาสติกพร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า 40 ตัว 2) อาทราว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) จำนวน 2 มื้อๆ ละ 20 ชุด ๆ 35 บาท จำนวนไม่น้อยกว่า 40 ชุด 3) อาทรากลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) จำนวน 20 คน 1 มื้อๆ ละ 150/วัน/คน จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ชุด 4) จัดพาหนะรับ-ส่ง สำหรับผู้เข้าร่วมการเจรจาการค้าและการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คัน 5) ของที่ระลึก สำหรับผู้เข้าร่วมการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ชิ้น 3. จัดให้มีระบบขยายเสียงพร้อมลำโพงเพื่อขยายเสียงที่มีความดังอย่างทั่วถึง ระหว่างพิธี 1 ชุด พร้อมไมโครโฟน อย่างน้อย 2 ตัว 4. จัดให้มีจุดลงทะเบียน ประกอบด้วย โต๊ะหน้าขาว พร้อมผ้าคลุม ขนาดไม่น้อยกว่า 0.6x1.20x0.75 เมตร จำนวน 1 ตัว และเก้าอี้พร้อมผ้าคลุม จำนวน 3 ตัว (6) จัดให้ทีมงานประชาสัมพันธ์ภายในพื้นที่พิธีการทั้งหมด - มีกิจกรรมนำเสนอนิทรรศการสู่สาธารณะ โดยจัดพิธีกร / MC พร้อมระบบขยายเสียง สำหรับสัมภาษณ์ผู้ร่วมแสดงนิทรรศการ รอบละไม่น้อยกว่า 30 นาที จำนวน 2 รอบ/วัน			

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
4	กิจกรรมการแสดงผลงานและสาธิตชุดอุปกรณ์นวัตกรรมสำหรับการการผลิตและการแปรรูปผลิตภัณฑ์จากข้าว 1) จัดเตรียมพื้นที่สำหรับการจัดนิทรรศการแสดงผลงานด้านนวัตกรรมการผลิตและการแปรรูปพร้อมตกแต่งสถานที่ (สำนักงานอุตสาหกรรม) ประกอบด้วย - การออกแบบและจัดทำซุ้มประตูทางเข้าบูทของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดร้อยเอ็ด รวมถึงติดตั้งรถถอน - ออกแบบและจัดทำไวนิลหลังคาโดยมีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับนโยบายกระทรวงอุตสาหกรรมด้านอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป พร้อมโครงเหล็ก รวมถึงติดตั้งรถถอน - ออกแบบและจัดทำธงญี่ปุ่น พร้อมขาตั้ง - ออกแบบและจัดทำมี standee - จัดให้มีชั้นวางผลิตภัณฑ์แปรรูปจากข้าว - จัดให้มีจุดเช็กอินถ่ายภาพที่เกี่ยวข้องกับทีมงานเทศกาลข้าวหอมมะลิโลกและกระทรวงอุตสาหกรรม พร้อมประดับตกแต่ง - จัดให้มีจุดลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน 2) จัดแสดงและสาธิตชุดอุปกรณ์สำหรับทำขนมจากแป้งข้าวหอมมะลิ รายละเอียด ดังนี้ (1) ค่าเช่าเครื่องจักร+วัตถุดิบในการผลิต วันละ 3,000 บาท x 5 วัน เป็นเงิน 15,000 บาท (2) ค่าวิทยากรบรรยาย 2 คนๆ ละ 500 บาท x 6 ชม. x 5 วัน เป็นเงิน 30,000 บาท 3) จัดแสดงและสาธิตชุดอุปกรณ์สำหรับแปรรูปไข่หรือเครื่องดื่มจากข้าวหอมมะลิ (1) ค่าเช่าเครื่องจักร+วัตถุดิบในการผลิต วันละ 5,000 บาท x 5 วัน เป็นเงิน 25,000 บาท (2) ค่าวิทยากรบรรยาย 2 คนๆ ละ 500 บาท x 6 ชม. x 5 วัน เป็นเงิน 30,000 บาท	1 งาน	350,000	350,000

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
	4) จัดแสดงและสาธิตชุดอุปกรณ์สำหรับทำไรซ์แครกเกอร์ (1) ค่าเช่าเครื่องจักร+วัตถุดิบในการผลิต วันละ 2,000 บาท x 5 วัน เป็นเงิน 10,000 บาท (2) ค่าวิทยากรบรรยาย 1 คน x 6 ชม. x 500 บาท x 5 วัน เป็นเงิน 15,000 บาท 5) จัดแสดงและสาธิตชุดอุปกรณ์สำหรับทำพิซซ่าแป้งข้าวหอมมะลิ (1) ค่าเช่าเครื่องจักร+วัตถุดิบในการผลิต วันละ 5,000 บาท x 5 วัน เป็นเงิน 25,000 บาท (2) ค่าวิทยากรบรรยาย 1 คน x 6 ชม. x 500 บาท x 5 วัน เป็นเงิน 15,000 บาท 6) จัดแสดงและสาธิตชุดอุปกรณ์สำหรับทำบิงซูขนมข้าว (1) ค่าเช่าเครื่องจักร+วัตถุดิบในการผลิต วันละ 5,000 บาท x 5 วัน เป็นเงิน 25,000 บาท (2) ค่าวิทยากรบรรยาย 2 คน x ละ 500 บาท x 6 ชม. x 5 วัน เป็นเงิน 30,000 บาท (3) ค่าที่พัก (1 ห้องๆ ละ 800 บาท x 5 คืน) เป็นเงิน 4,000 บาท (4) ค่าขนย้าย.. จาก จ.ขอนแก่น ไป-กลับ เป็นเงิน 2,000 บาท 7) ผลิตภัณฑ์แปรรูปจากข้าวหอมมะลิ สำหรับแจกภายในงาน - ผลิตภัณฑ์น้ำข้าวหอมมะลิสกัด วันข้าวหอมมะลิ สำหรับแจกในงาน ไม่น้อยกว่า 300 ชิ้น/วัน (300 ชิ้นๆ ละ 15 บาท x 5 วัน)			

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา ต่อหน่วย	ราคารวม
5	กิจกรรมการประกวด การแข่งขัน และสถิติผลิตภัณฑ์จากข้าวหอมมะลิ การแปรรูปสินค้าเกษตรอื่นๆ ดำเนินการจัดกิจกรรมการประกวดสินค้าข้าวหอมมะลิโลก การแข่งขัน และการสถิติผลิตภัณฑ์จากข้าวหอมมะลิ และการแปรรูปสินค้าเกษตรอื่นๆ จำนวน 1 งาน รายละเอียด ดังนี้ (1) กิจกรรมการประกวดสินค้าข้าวหอมมะลิโลก 1) จัดให้มีการประกวดสินค้าข้าวหอมมะลิโลก กำหนดรางวัล ดังนี้ รางวัลที่ 1 เงินรางวัล 10,000 บาท พร้อม มงกุฎเพชร และ สายสะพายประจำตำแหน่ง ช่อดอกไม้ รางวัลที่ 2 เงินรางวัล 8,000 บาท พร้อมสายสะพายประจำตำแหน่งช่อดอกไม้ รางวัลที่ 3 เงินรางวัล 6,000 บาท พร้อม สายสะพายประจำตำแหน่ง ช่อดอกไม้ รางวัลขวัญใจประชาชน เงินรางวัล 5,000 บาท พร้อมสายสะพายประจำตำแหน่ง ช่อดอกไม้ 2) ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประกวดทั้งหมด 3) จัดให้มีคณะกรรมการตัดสินการประกวดไม่น้อยกว่า 5 คน พร้อมจัดทำคำตอบแบบคณะกรรมการ คนละ 1,500 บาท 4) ผู้เข้าประกวดที่ได้รับรางวัลต้องเข้าร่วมกิจกรรมตามที่ผู้จ้างกำหนด (2) กิจกรรมการแข่งขันทำผลิตภัณฑ์แปรรูปจากแป้งข้าวหอมมะลิ ดำเนินการจัดให้มีการแข่งขันทำผลิตภัณฑ์แปรรูปจากแป้งข้าวหอมมะลิ ได้แก่ การแข่งขันทำอาหารคาว อาหารหวาน จากแป้งข้าวหอมมะลิ กำหนดรางวัล และ ค่าใช้จ่าย ดังนี้	1 งาน	300,000	300,000

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา ต่อหน่วย	ราคารวม
	(2.1) ประเภทประชาชนทั่วไป รางวัลที่ 1 เงินรางวัล 5,000 บาท พร้อมใบประกาศ รางวัลที่ 2 เงินรางวัล 4,000 บาท พร้อมใบประกาศ รางวัลที่ 3 เงินรางวัล 2,000 บาท พร้อมใบประกาศ รางวัลชมเชย จำนวน 7 รางวัลๆ ละ 1,000 บาท รวม มูลค่า 7,000 บาท พร้อมใบประกาศ (2.2) ประเภทนักเรียนนักศึกษา รางวัลที่ 1 เงินรางวัล 4,000 บาท พร้อมใบประกาศ รางวัลที่ 2 เงินรางวัล 3,000 บาท พร้อมใบประกาศ รางวัลที่ 3 เงินรางวัล 2,000 บาท พร้อมใบประกาศ รางวัลชมเชย จำนวน 7 รางวัลๆ ละ 1,000 บาท รวม มูลค่า 7,000 บาท พร้อมใบประกาศ (2.3) จัดให้มีคณะกรรมการตัดสินการประกวดไม่น้อยกว่า 5 คน พร้อมจัดให้มีคำตอบแบบคณะกรรมการ คนละ 1,500 บาท 3) กิจกรรมการสาธิตผลิตภัณฑ์จากแป้งข้าวหอมมะลิ จัดให้มีการสาธิตการแปรรูปผลิตภัณฑ์จากแป้งข้าว หอมมะลิ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์และวัตถุดิบ ที่ผู้สาธิตต้องการ ตามความเหมาะสม ทั้งสถานที่และเวลา ที่สาธิต ซึ่งการสาธิตจะมีอย่างน้อย 2 เมนู ทั้งภาคเช้าภาค บ่าย			

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา ต่อหน่วย	ราคารวม
6	กิจกรรมการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น ดำเนินการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น จำนวน 5 วันๆ ละไม่น้อยกว่า 1 หลักสูตร รายละเอียด ดังนี้ (1) จัดเตรียมพื้นที่ ขนาดพื้นที่ 12x20 เมตร พื้นที่ 240 ตร.ม.(รวมกับพิธีการของ อว. และ CEA) (2) จัดหาวัสดุในการฝึกอบรมระยะสั้น 5 หลักสูตร ๆ ละ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย 1) จำนวนไม่น้อยกว่า 68 รายการ โดยแต่ละรายการต้องมีจำนวนตามเอกสารแนบท้าย 1) 200,000 บาท (3) จัดให้มีอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรมระยะสั้น ให้วิทยากรและผู้ร่วมการฝึกอบรมฝึกปฏิบัติ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย 2 จำนวนไม่น้อยกว่า 18 รายการ โดยแต่ละรายการต้องมีจำนวนตามเอกสารแนบท้าย 2) (4) จัดให้มีเอกสารประกอบการอบรม (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย 3) จำนวน 5 ชุดๆ ละ 50 บาท (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย 3) 25,000 บาท (5) จัดให้มีอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรมให้วิทยากรสำหรับงานในการฝึกอบรมและจัดทำแบบประเมินผล จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด เงิน 12,000 บาท	1 งาน	237,000	237,000
7	กิจกรรมการเสวนาวิชาการ ดำเนินการจัดเสวนาวิชาการ (บริเวณอาคารทรงงอบ) ดังนี้ 1. จัดให้มี 1) แก้วหุสยสำหรับผู้เสวนา ไม่น้อยกว่า 7 ตัว พร้อมโต๊ะวางแก้วน้ำ 2) แก้วพลาสติกพร้อมผ้าคลุม ไม่น้อยกว่า 200 ตัว 3) จุติลงทะเลเบียง ประกอบด้วย โต๊ะหน้าชาวพร้อมผ้าคลุม ขนาดไม่น้อยกว่า 0.6x1.20x0.75 เมตร จำนวน 3 ชุด/แก้วพลาสติกพร้อมผ้าคลุม 6 ชุด	1 งาน	50,000	50,000

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
8	4) จัดหาวัสดุกระเป๋าสีเอกสาร พร้อมสมุด และปากกา จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ชุด ๆ ละ 100 บาท รวม 20,000 บาท 5) เอกสารประกอบการเสวนา จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ชุด (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย 4) รวม 10,000 บาท 2. จัดทำฟรีเชนแท่น ความยาวไม่น้อยกว่า 2 เมตร สำหรับใช้บนจอเวทีกลางก่อนเริ่มเสวนาวิชาการ กิจกรรมพิธีบวงสรวง พิธีเปิด กิจกรรมประจำวัน การแสดงศิลปวัฒนธรรม งานพิธีการต่างๆ งานอำนวยความสะดวก งานรักษาความปลอดภัย งานบริการพยาบาล งานรักษาความปลอดภัย งานบริการอำนวยความสะดวก และงานอื่นๆ ดังนี้ 1) ดำเนินการจัดเตรียมพื้นที่การจัดงาน และจัดทำผังงานตามรูปแบบที่กำหนด โดยพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า 7,500 ตารางเมตร พร้อมจัดการประดับตกแต่งในทุกจุด ให้มีความเหมาะสม สวยงาม น่าสนใจตามรูปแบบของการจัดงาน ซึ่งประกอบด้วยพื้นที่ต่างๆ ขนาดตามที่คณะกรรมการกำหนด ดังนี้ (1) พื้นที่กองอำนวยความสะดวก รักษาความปลอดภัย จุดลงทะเบียน จุดพักขยะ และจุดบริการน้ำดื่ม (2) พื้นที่พิธีบวงสรวงแม่โพสพ (เวทีกลาง) (3) พื้นที่เวทีกลาง ขนาด 50x50 เมตร (2,500 ตร.ม.) (4) พื้นที่นั่งบริเวณพิธีเปิด (เวทีกลาง) (5) พื้นที่จัดรับรอง (เวทีกลาง) (6) พื้นที่แสดงแผนผังการจัดงานทั้งหมด	1 งาน	1,739,000	1,739,000

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
	2) กิจกรรมพิธีบวงสรวง (2.1) จัดให้มีพิธีบวงสรวงงานข้าวหอมมะลิ และบวงสรวงองค์พ่อปู่พญาศรีสุทโธนาคราช ประกอบด้วย - จัดให้มีเครื่องบวงสรวงพร้อมโต๊ะวางเครื่อง - บวงสรวงตามขนาดเครื่องบวงสรวงที่ผู้ประกอบพิธีกำหนด - จัดให้ผู้ประกอบพิธี 2 คน - จัดให้มีเพลงบรรเลง ณ บริเวณพิธี - จัดให้มีรำบวงสรวง ณ บริเวณพิธี - จัดให้มีประธานประกอบพิธีบวงสรวง และผู้เข้าร่วมพิธี 100 ชุด (2) จัดให้มีการบวงสรวงแม่โพสพ ประกอบด้วย - จัดให้มีเครื่องบวงสรวงพร้อมโต๊ะวางเครื่อง - บวงสรวงตามขนาดเครื่องบวงสรวงที่ผู้ประกอบพิธีกำหนด - จัดให้ผู้ประกอบพิธี 2 คน - จัดให้มีเพลงบรรเลง ณ บริเวณพิธี - จัดให้มีรำบวงสรวง ณ บริเวณพิธี - จัดให้มีประธานประกอบพิธีบวงสรวง และผู้เข้าร่วมพิธี 100 ชุด (3) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้ร่วมพิธีจำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชุด (4) จัดให้มีเครื่องขยายเสียงพร้อมลำโพงเพื่อขยายเสียงที่มีความดังอย่างทั่วถึง ระหว่างการประกอบพิธีทั้ง 2 จุด ตาม (ข้อ 2.1) (1) และ (2.2) ไม่น้อยกว่า 1 ชุด พร้อมไมโครโฟนจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ตัว			

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
	3) กิจกรรมพิธีเปิด ดำเนินการจัดเตรียมพิธีเปิดงานดังนี้ (3.1) จัดเตรียมสถานที่ประดับตกแต่งสำหรับพิธีเปิดให้สวยงาม สอดคล้องกับการจัดงาน (3.2) จัดเตรียมชุดเก้าอี้รับรองประธาน และคณะผู้ติดตาม หัวหน้าส่วนราชการ ภาคเอกชน แขกผู้มีเกียรติ เข้าร่วมพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า 300 ที่นั่ง ประกอบด้วย - เก้าอี้ พร้อมชุดรับรอง สำหรับ ประธาน และแขก V-VIP จำนวนไม่น้อยกว่า 51 ที่นั่ง - ชุดเก้าอี้รวมพร้อมผ้าคลุม สำหรับ หัวหน้าส่วนราชการ และแขก VIP จำนวนไม่น้อยกว่า 249 ตัว (3.3) จัดให้มีพิธีกรดำเนินรายการมอบอาชีพเป็นที่ยอมรับในพิธีเปิด ไม่น้อยกว่า 2 คน สามารถสื่อสารได้ไม่น้อยกว่า 2 ภาษา (อังกฤษ-ไทย) (3.4) จัดให้มีการฉายสื่อวีดิทัศน์ VTR คอนเสิร์ตการจัดงานประจำปี 2567 (3.5) จัดให้มีการแสดงร่วมสมัยในพิธีเปิดงานที่สื่อถึงภูมิปัญญา วิถีชีวิต ศิลปวัฒนธรรม และนวัตกรรมข้าวหอมมะลิจังหวัดร้อยเอ็ด (3.6) จัดให้มีรูปแบบพิธีเปิด อุปกรณ์ และระบบเทคนิคแสงสีเสียง เอฟเฟกต์ เพื่อประกอบพิธีเปิดงานให้เหมาะสมสวยงามสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน (3.7) จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน สำหรับอำนวยความสะดวกในงานพิธีเปิดงานและเป็นเจ้าหน้าที่ดูแลและประสานกำกับคิวการแสดง (3.8) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม เพื่อต้อนรับแขกผู้ร่วมงานประกอบด้วย - สำหรับท่านประธาน 1 ชุด - สำหรับประธานและแขก V-VIP จำนวน ไม่น้อยกว่า 50 ชุด - สำหรับหัวหน้าส่วนราชการ แขกผู้ร่วมงาน สื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 549 ชุด			

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
	(3.8) จัดหาของที่ระลึกที่เหมาะสมสอดคล้องกับรูปแบบงานงาน - ของที่ระลึกสำหรับประธาน จำนวน 1 ชุด (3.9) จัดให้มีช่อดอกไม้สำหรับติดอกเสื้อสำหรับประธาน และผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ช่อ (3.10) จัดให้มีการบันทึกภาพพิธีเปิด บรรยายภาพ ภาพเคลื่อนไหว (วีดิทัศน์) ด้วยระบบ HD และภาพนิ่ง 4) ส่วนควบคุมและอำนวยความสะดวกงาน 1) จัดให้มี Supervisor 1 คน และ Staff 8 คน ในวันแรกของงาน และจัดให้มี Supervisor 1 คน และ Staff 4 คน ในวันที่สองถึงวันท้ายของการจัดงาน 2) จัดให้มีพิธีกรกลาง ทำหน้าที่ตลอด 5 วัน อย่างน้อย 1 คน/วัน เพื่อดำเนินรายการทั่วไปตามกำหนดการของงาน (ยกเว้นช่วงพิธีเปิด จะมีพิธีกรพิธีเปิดโดยเฉพาะ) 5) การบันทึกภาพกิจกรรม จัดให้มีการบันทึกภาพกิจกรรม เป็นภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว (วีดิทัศน์) ด้วยระบบ HD ทุกกิจกรรม ตลอดงาน ส่งมอบ File ต้นฉบับบันทึกผล External harddisk ขนาดความจุเหมาะสมในการบันทึกข้อมูลการจัดงาน 6) กิจกรรมการอำนวยความสะดวกในงาน รับรองประธาน พิธีการ การพยาบาล การศึกษาความปลอดภัย การรักษาความสะอาด การลงทะเบียน การบริการอาหารสำหรับทีมงาน ผู้จัดนิทรรศการ การบริการน้ำดื่มสำหรับผู้เข้าชมงาน และการอำนวยความสะดวกตลอดการจัดงาน 1) จัดให้มีน้ำดื่ม และน้ำแข็งพร้อมถังน้ำแข็ง บริการตลอดงาน 2) จัดให้มีอาหารและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำวัน จำนวน 2 มื้อ 200 คน/วัน (200คนx140บาทx5วัน)			

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
	(3) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (ตำรวจ)/ ตำรวจตระเวนชายแดน (สท.) ตลอดจนการจัดงาน แบ่งเป็นค่าตามช่วงเวลา ดังนี้ ช่วงที่ 1 (เวลา 08.00-18.00 น.) 5 วัน จำนวน 20 คนๆ ละ 300 บาท/คน/วัน (20x300x5) เป็นเงิน 30,000 บาท ช่วงที่ 2 (เวลา 18.00-06.00 น.) 5 วัน จำนวน 65 คนๆ ละ 300 บาท/คน/วัน (65x300x5) เป็นเงิน 97,500 บาท (4) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลการจราจร (อปพร.) ตลอดจนจัดงาน แบ่งเป็นค่าตามช่วงเวลา ดังนี้ ช่วงที่ 1 (เวลา 08.00-18.00 น.) 5 วัน จำนวน 15 คนๆ ละ 300 บาท/คน/วัน (15x300x5) เป็นเงิน 22,500 บาท (5) จัดให้มีพื้นที่หน่วยปฐมพยาบาล พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลปฐมพยาบาลเบื้องต้นประจำหน่วย ตลอดช่วงระยะเวลาการจัดงาน (6) จัดให้มีการดูแลรักษาความสะอาดภายในบริเวณงาน รวม 7 วัน (รวมก่อน-หลังงาน) แยกเป็นกลุ่มงาน ดังนี้ กลุ่มงานที่ 1: เจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดภายในบริเวณงาน รวม 7 วัน (รวมก่อน-หลังงาน) จำนวน 10 คนๆ ละ 300 บาท/คน/วัน (10x300x7) เป็นเงิน 21,000 บาท กลุ่มงานที่ 2: วัสดุอุปกรณ์สำหรับการทำความสะอาด เช่น น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำ แปรงขัด ถังดำ ไม้กวาดทางมะพร้าว และอื่นๆ ตลอดจนการจัดงาน เป็นเงิน 5,000 บาท	ว		

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา ต่อหน่วย	ราคารวม
	(7) จัดให้มีรถเก็บขยะ รถเก็บขยะ 1 คัน บริการวันละ 3 เที่ยว/วัน เที่ยวละ 2,000บาท จำนวน 5 วัน (3x2,000x5) เป็นเงิน 30,000 บาท (8) จัดให้มีรถโดยสารทกล้อสำหรับรับ-ส่งประชาชน ผู้มาร่วมงานตลอดการจัดงาน 5 วัน แบ่งเป็นกะตาม ช่วงเวลาดังต่อไปนี้ ช่วง (เวลา 21.00-01.00 น.) จำนวน 5 วัน จำนวน 4 คันๆ ละ 1,500 บาท/คัน/วัน (4x1,500x5) เป็น เงิน 30,000 บาท (9) จัดให้มีป้ายแนะนำผังการจัด ขนาด 1.20x2.40 เมตร พร้อมติดตั้ง จำนวน 4 ป้าย (10) จัดให้มีป้ายบอกทาง ขนาด 0.60x1.20 เมตร พร้อมติดตั้ง จำนวน 40 ป้าย (11) จัดให้มีบัตรแสดงการเข้า-ออก ยานพาหนะ สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน 50 ป้าย (12) จัดให้มีบัตรสำหรับเจ้าหน้าที่ อบจ.ร้อยเอ็ด จำนวน 50 ป้าย			

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
9	กิจกรรมการประเมินผลการจัดงาน ดำเนินการประเมินผลการจัดงานตามรูปแบบที่คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลกำหนด ประกอบด้วย 1. การเก็บรวบรวมข้อมูลงานสนามโดยใช้แบบสอบถามสำรวจความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อการจัดงาน ไม่น้อยกว่า 1,200 ชุด ได้แก่ 1) ถ่ายเอกสารแบบสอบถาม 2) เก็บรวบรวมข้อมูลงานสนาม 3) บันทึกข้อมูลของแบบสอบถาม 4) สรุปผลการดำเนินงานของการจัดงาน 2. จัดพิมพ์รายงานผลการประเมิน โดยการถ่ายเอกสารสี พร้อมเข้าเล่มสีนากว ไม่น้อยกว่า 2 เล่ม	1 งาน	55,000	55,000
10	สรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่มเอกสาร รายงานบันทึกเป็นนามสกุล WORD และ PDF บันทึกข้อมูลลงใน USB แฟลชไดร์ฟ วิธีพิเศษสรุปผลการดำเนินงานเป็นภาพเคลื่อนไหว	3 เล่ม		
จำนวนเงินรวม				3,761,000
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) สืบราคาจากท้องตลาด จำนวน 3 ราย ดังนี้ 5.1 บริษัท พาวเวอร์กราฟฟิคแอนด์เอวโรพีซิง จำกัด 5.2.ร้าน มี ดีไซน์ 5.3 ร้านสแกนปริ้นท์บาย				

6. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

- | | | |
|-------------------------|--|---------------|
| 1. นายสิ่งเวียน วระไวย์ | เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด | ประธานกรรมการ |
| 2. นายทรงยศ วรณทอง | ผู้อำนวยการกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | กรรมการ |
| 3. นายรัตน์ชัย สหวรักษ์ | หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง | กรรมการ |
| 4. นางนัยนา แก้วพะเนาว์ | หัวหน้าฝ่ายสงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย | กรรมการ |
| 5. นางคำทอง ปามา | หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสังคม | กรรมการ |
| 6. นางสศิลา นิสีดา | หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ | กรรมการ |

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นายสิ่งเวียน วระไวย์)

เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายพรยศ วรณทอง)

ผู้อำนวยการกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นางนัยนา แก้วพะเนาว์)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นางคำทอง ปามา)

หัวหน้าฝ่ายสงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสังคม

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นางสศิลา นิสีดา)

หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ



(นายสกลพล กันทรกิจโกศล)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

อนุมัติ



(นายเสกสิทธิ์ ไวนิยมพงศ์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด