

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด
ประจำปีงบประมาณ 2569.
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ..สำนักงานสถิติองค์การบริหารส่วนจังหวัด
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 432,000 บาท (สี่แสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 19 กันยายน 2568

ราคากลาง(อ้างอิง)/หน่วย จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด			
ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย
	จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ 2569 จำนวน 2 อาคาร รายละเอียด ดังนี้		
1	<u>พื้นที่ทำความสะอาด</u> 1) อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด(ตึก 2 ชั้น) แยกเป็น <u>ชั้นที่ 1</u> ประกอบด้วย ส่วนกปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด กองการเจ้าหน้าที่ กองคลัง หน่วยตรวจสอบภายใน ส่วนงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด และกองพัสดุและทรัพย์สิน <u>ชั้นที่ 2</u> ประกอบด้วย ห้องปฏิบัติงานของผู้บริหาร(ห้องนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด) ห้องปฏิบัติงานรองนายกคนที่ 1 ห้องปฏิบัติงานรองนายกคนที่ 2 ห้องปฏิบัติงานรองนายกคนที่ 3 ห้องปฏิบัติงานเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ห้องประชุมเล็ก(หน้าห้องนายก) ห้องปฏิบัติงานสื่อมีเดีย ห้องปฏิบัติงานปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ห้องปฏิบัติงานรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ห้องประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดคนที่ 1 ห้องรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดคนที่ 2 และห้องประชุมสภาองค์บริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด 2) อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด (ตึก 1 ชั้น) ประกอบด้วย กองช่าง และกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ รวมทั้งจำนวน 2,189 ตารางเมตร 3) ทั้งภายในและภายนอกอาคาร รวมทั้งห้องน้ำห้องสุขาทั้งหมด จำนวน 16 ห้อง		

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
2	<u>จำนวนพนักงานทำความสะอาด</u> จำนวนพนักงานทำความสะอาด 4 คน			
3	<u>พื้นที่รับผิดชอบการทำงานสะอาดและระยะเวลาการจ้าง</u> 3.1) คนที่ 1 รับผิดชอบทำความสะอาดพื้นที่จุดที่ 1 อาคารตึก 2 ชั้น บริเวณชั้นที่ 2 เป็นห้องปฏิบัติงานของผู้บริหาร(ห้องนายกองตึกการบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด) ห้องปฏิบัติงานรองนายกองคนที่ 1 ห้องปฏิบัติงานรองนายกคนที่ 2 ห้องปฏิบัติงานรองนายกคนที่ 3 ห้องปฏิบัติงานเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกองตึกการบริหารส่วนจังหวัด ห้องประชุมเล็ก(หน้าห้องนายก) ห้องปฏิบัติงานสื่อมัลติมีเดีย ห้องปฏิบัติงานปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ห้องปฏิบัติงานรองปลัด ห้องประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดห้องรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดคนที่ 1 ห้องรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดคนที่ 2 และห้องน้ำดื่มบนจำนวน 5 ห้อง จำนวน พื้นที่ไม่น้อยกว่า 547.25 ตารางเมตร 3.2) คนที่ 2 รับผิดชอบทำความสะอาดพื้นที่จุดที่ 2 อาคารตึก 2 ชั้น บริเวณชั้นที่ 1 ประกอบด้วยสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด บริเวณห้องโถงและห้องน้ำจำนวน3 ห้องจำนวนพื้นที่ไม่น้อยกว่า 547.25 ตารางเมตร 3.3) คนที่ 3 รับผิดชอบทำความสะอาดพื้นที่จุดที่ 3 อาคารตึก 2 ชั้นบริเวณชั้นที่ 1 ประกอบด้วยกองคลัง กองพัสดุและทรัพย์สินห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด บริเวณห้องโถง และห้องน้ำจำนวน3 ห้อง จำนวนพื้นที่ไม่น้อยกว่า 547.25 ตารางเมตร 3.4) คนที่ 4 รับผิดชอบทำความสะอาดพื้นที่จุดที่ 4 อาคารตึก 1 ชั้นประกอบด้วย กองช่าง กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ และกองสาธารณสุขพร้อมทั้งห้องน้ำจำนวน 5 ห้อง จำนวนพื้นที่ไม่น้อยกว่า 547.25 ตารางเมตร	12 เดือน	9,000	108,000
		12 เดือน	9,000	108,000

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
4	<u>รายละเอียดการปฏิบัติงาน</u> 4.1. การทำความสะอาดประจำวัน 4.1.1 เช็ดทำความสะอาดโต๊ะ-เก้าอี้ และอุปกรณ์ต่างๆสำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ช่วยน้ำยาทำความสะอาด น้ำยาฆ่าเชื้อให้แล้วเสร็จ ก่อนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน 4.1.2 ทำความสะอาดพื้น เพดาน ผนังภายในและภายนอกอาคาร กวาดม็อบ ปิดฝุ่น และเก็บฝุ่นด้วยน้ำยาเช็ดฝุ่น เพื่อให้พื้นคงความเงางามอยู่เสมอ 4.1.3 ทำความสะอาดห้องน้ำห้องสุขา กระจกเงา เพชชะและเปลี่ยนถังขยะ พร้อมขัดเครื่องสุขภัณฑ์ที่อยู่ภายในทั้งหมดให้สะอาดอยู่เสมอ 4.1.4 ตูตฝุ่นพรม และเฟอร์นิเจอร์ภายในสำนักงานให้สะอาดอยู่เสมอ 4.1.5 ทำความสะอาดกระจกภายในสำนักงานที่สัมผัสได้ทุกแห่งให้สะอาดอยู่เสมอ 4.1.6 เพชชะ ล้างตะกร้าผง ถึงใส่ขยะ พร้อมเปลี่ยนถังรองรับขยะทุกวัน และมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งานตลอดเวลา 4.1.7 ทำความสะอาดพื้นเพดาน ผนัง ทางเดินและห้องโถง 4.1.8 ทำความสะอาดบันได ราวจับได้ ห้องน้ำห้องสุขาทั้งหมด 4.1.9 ทำความสะอาดรอยเปื้อนตามผนังสวิตช์ไฟ ลูกบิดประตู 4.2. การทำความสะอาดประจำวันสัปดาห์ ทำความสะอาดสัปดาห์ละ 2 ครั้ง ในวันทำการปกติ 4.2.1 ปิดกวาดหยากไย่ตามเพดาน ฝาผนัง จุดเป็นตามที่สูง ป้ายเครื่องหมายต่างๆ 4.2.2 ขัดล้างห้องน้ำ ฝาผนังและสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคและดับกลิ่น 4.2.3 ทำความสะอาดเครื่องใช้ประเภทงานบ้านงานครัว ให้สะอาดเรียบร้อย			

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา ต่อหน่วย	ราคารวม
	4.2.4 ทำความสะอาดมู่ลี่ ม่านปรับแสงทุกแห่งที่อยู่ภายในอาคารสำนักงาน 4.3. การทำความสะอาดประจำวัน ทำความสะอาดเดือนละ 1 ครั้ง นอกเวลาวันทำการปกติ 4.3.1 ทำความสะอาดใหญ่โดยขัดพื้น และน้ำยาขัดเงา พร้อมทั้งเคลือบเงาพื้นที่บริเวณพื้นหินขัดทั้งหมดภายในตัวอาคาร และทำความสะอาดห้องน้ำห้องสุขาทั้งหมด 5 เวลาการปฏิบัติงานและระยะเวลาการจ้าง 5.1 ปฏิบัติงานตั้งแต่วันจันทร์-วันศุกร์ รวม 5 วัน/สัปดาห์ 5.2 เวลาปฏิบัติงานเวลา 07.00 -16.30 น. รวม 9.30 ชั่วโมง/วัน 5.3 หยุดวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ (ยกเว้นวันทำความสะอาดประจำปีอื่น) 5.4 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569 6 คุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด 6.1. เป็นพนักงานหญิง มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี และไม่เกิน 55 ปี หรืออยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง 6.2. ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง หรือไม่เป็นโรคที่ส่งผลกระทบต่อ 6.3. ไม่เคยถูกลงโทษจำคุกเพราะทำผิดร้ายแรงหรือเพราะคำพิพากษาสูงสุด จะต้องเป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อยเหมาะสมไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี มีความซื่อสัตย์สุจริตในหน้าที่การงานและตรงต่อเวลา 6.4. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ป.6 หรือสามารถอ่านออกเขียนได้			

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
7	<u>วัสดุและอุปกรณ์ในการทำความสะอาด</u> 7.1 ถุงขยะสีดำ ขนาดพอดีกับภาชนะรองรับขยะในอาคารและห้องสุขาผู้รับจ้างต้องจัดหาให้เพียงพอต่อการใช้งาน 7.2 สำหรับวัสดุอุปกรณ์อื่นที่ใช้สำหรับทำความสะอาด เช่น ไม้กวาด ไม้ถูพื้น แปรงขัดล้าง ถังน้ำ เครื่องดูดฝุ่น เครื่องขัดเงาพื้น เครื่องขัดล้างพื้น เครื่องมือเช็ดกระจก บันไดสำหรับเช็ดกระจก เป็นต้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา 7.3 น้ำยาที่ใช้ทำความสะอาด ต้องมีคุณภาพดี โดยต้องเป็นน้ำยาที่ใช้ทำความสะอาด ต้องมีคุณภาพดี โดยต้องเป็น ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดและมีคุณสมบัติการใช้งานเป็นน้ำยาฆ่าเชื้อไวรัสที่ได้รับรองมาตรฐานการผลิตจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข ให้เพียงพอต่อการใช้งาน ดังนี้ 1) น้ำยาเคลือบเงาพื้น 2) น้ำยาล้างพื้นและลงแว็กซ์ 3) น้ำยาเช็ดพื้นประจำวัน 4) น้ำยาดับฝุ่น 5) น้ำยาล้างห้องน้ำและล้างสุขภัณฑ์ 6) น้ำยาดับกลิ่น และฆ่าเชื้อห้องน้ำ 7) น้ำยาเช็ดกระจก 8) น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์ 9) น้ำยาเช็ดโทรศัพท์ 10) สบู่เหลวล้างมือ 11) น้ำยาอื่นๆ ที่จำเป็น 7.4 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาวัสดุและอุปกรณ์ในการทำความสะอาดให้เพียงพอกับการทำงานจนหมดเวลาทำการงานอยู่ ทั้งนี้ผู้จ้างจะจัดทให้เก็บวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าว โดยไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับวัสดุและอุปกรณ์ในการทำความสะอาดทั้งสิ้น			
รวมทั้งสิ้น				432,000

5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ใช้ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด

- หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เป็นภัยในลักษณะคำตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค กองมาตรฐานงบประมาณ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม 2567

ข้อ 2.3 ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ

อัตราไม่เกิน 8 บาท/ตารางเมตร/เดือน

หรืออัตราไม่เกิน 13,900 บาท/คน/เดือน

หมายเหตุ

- ให้บริการวันละ 8 ชั่วโมง 6 วัน/สัปดาห์
- เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ ค่าไร่ ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในการให้บริการแล้ว

6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

- | | | |
|-------------------------------|---------------------------|---------------|
| 6.1.1 นายพนธ์ อางทองหว้า | หัวหน้าฝ่ายนิติการ | ประธานกรรมการ |
| 6.1.2 นายวันชัย แก้วถิ่นดง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ |
| 6.1.3 นางสาวนิชาภา สุนทรวัฒน์ | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | กรรมการ |

ลงชื่อ.....
ประธานกรรมการ

(นายพนธ์ อางทองหว้า)

หัวหน้าฝ่ายนิติการ

ลงชื่อ.....
กรรมการ

(นายวันชัย แก้วถิ่นดง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

- เพื่อโปรดทราบ

- คณะกรรมการฯ ได้กำหนดราคากลางงาน

ดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว

- หากเห็นชอบโปรดพิจารณาอนุมัติ

เพื่อจะได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ

ต่อไป

(นางสาวพิมพ์ธิดา อีระมนต์ปรมัตถ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เจ้าหน้าที่

(นางอริสรยา ตันทอง)

หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายคุณาวุฒิ ไชยคำภ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

(นางเบญจสิทธิ ไฉนนิยมพงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

(นางเบญจสิริ เฉวียงหงษ์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ