



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด กองสวัสดิการสังคม โทร. 0 43512544

ที่ รอ.51011.2/ - วันที่ 31 ตุลาคม 2568

เรื่อง รายงานและขออนุมัติราคากลาง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ 2872/2568 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง งานจ้างเหมาดำเนินการจัดงานโครงการจัดงานเทศกาลข้าวหอมมะลิโลก ครั้งที่ 25 ประจำปีงบประมาณ 2569 ระหว่างวันที่ 10-14 ธันวาคม 2568 ณ บริเวณอ่างเก็บน้ำรัชชชัย ตำบลมะฮี อำเภอรวิชัย จังหวัดร้อยเอ็ด นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการฯ ตามคำสั่งดังกล่าว ได้กำหนดราคากลางของงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร แบบ บก.06 ที่รายงานแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ เพื่อใช้เป็นราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายสิทธิพงษ์ พงษ์เสือ)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางคำทอง ปามา)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม...

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสัญญา อัมพันธ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายลือชา มาศวรรณ)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายเสกสรรค์ จันโทภาค)
นายช่างโยธาชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายประติษฐ์ รัตนเจริญ)
หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐวุฒิ เพียงเกต)
หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณพงศ์ พรหมแสนวิเศษ)
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอิทธิพร นามโสมมา)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางชนิดา เพชรโรจน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

อนุมัติ

(นายเศกสิทธิ์ ไวนิยมพงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จ้างเหมาดำเนินการจัดงานโครงการจัดงานเทศกาลข้าวหอมมะลิโลก ครั้งที่ 25 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569				
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองสวัสดิการสังคม				
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 15,000,000 บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน)				
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 31 ตุลาคม 2568				
ราคากลาง(อ้างอิง)/หน่วย จ้างเหมาดำเนินการจัดงาน				
ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
1.	จ้างเหมาดำเนินการจัดงานโครงการจัดงานเทศกาลข้าวหอมมะลิโลก ครั้งที่ 25 ประจำปีงบประมาณ 2569 ระหว่างวันที่ 10 - 14 ธันวาคม 2568 (จำนวน 5 วัน) ณ บริเวณอ่างเก็บน้ำรัชชชัย ตำบลมะอี อำเภอรวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด รายละเอียด ดังนี้ งานด้านสถานที่ โดยดำเนินการออกแบบ วางผังการใช้งานพื้นที่จัดงานให้เหมาะสม และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ตามท้องที่การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดกำหนด ประกอบด้วย 1.สถานที่จัดกิจกรรมหลัก (อาคารทรงงอบ) 1.1 ช่อมแซมอาคารทรงงอบ ช่อมแซมอาคารทรงงอบ โดยออกแบบ และจัดหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับช่อมแซมอาคารทรงงอบ พร้อมประดับตกแต่งให้เหมาะสมสอดคล้องกับการจัดกิจกรรม เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม เช่น พิธีเปิดงาน/กิจกรรมประกวดธิดาข้าวหอมมะลิ/การแสดงศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน /การแข่งขันการประกอบอาหารจากข้าวหอมมะลิ หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่กำหนดโดยมีรายละเอียด ดังนี้ - ช่อมแซมหลังคาอาคารทรงงอบที่ชำรุด ทั้ง 3 ชั้น โดยใช้จันทันเป็นไม้ไผ่ มุงด้วยวัสดุหญ้าคา ยิงด้วยลูกปืนลมชั้นด้วยน็อตยิงไม้ พร้อมตกแต่งให้มีสภาพสวยงาม เหมาะสมและสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน	1 งาน	52,000	1,679,000

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
	1.2 ออกแบบและจัดให้มีโครงสร้างฉากบังแดด ออกแบบ จัดทำและติดตั้งโครงสร้างฉากบังแดดใช้ไม้ไผ่ มุงหลังคาด้วยไม้ไผ่ขัดตะ ให้สอดรับและกลมกลืนกับอาคารทรงรอบ จำนวน 3 ด้าน(ด้านหลังและด้านข้าง) ดังนี้ - ขนาด 7.80 * 8.30 * 15.80 เมตร จำนวน 1 ตัว - ขนาด 7.80 x 8.30 x 6.80 เมตร จำนวน 2 ตัว 1.3 งานภายในอาคารทรงรอบ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ พร้อมติดตั้งเครื่องจัดการระบบภาพ ระบบเสียง ระบบแสง พร้อมจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลและแก้ไขปัญหาตลอดการจัดกิจกรรม รายละเอียดดังนี้ 1) เครื่องจัดการระบบภาพ ประกอบด้วย - เครื่องควบคุมสัญญาณภาพ - จอแอลอีดี รุ่น P 4 ขนาดไม่น้อยกว่า 4 x 7 เมตร - ชิ้นงาน Computer Graphic - คอมพิวเตอร์ สำหรับควบคุมระบบ - อุปกรณ์เสริมและสายสัญญาณ - กล้องสำหรับถ่ายทอดสดภาพเคลื่อนไหว 3 ตัว เพื่อถ่ายทำกิจกรรมขึ้นจอ LED บนเวที แบบเรียลไทม์ พร้อมจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำกล้อง - เจ้าหน้าที่ควบคุมระบบภาพ อย่างน้อย 1 คน 2) ระบบเสียง จัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ระบบเสียง พร้อมติดตั้ง และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลและแก้ไขปัญหาตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย - เครื่องผสมสัญญาณเสียงแบบดิจิตอล 1 ชุด - ตู้ลำโพงพอยซอร์ส ขนาด 15 นิ้ว แบบมีเครื่องขยายเสียงในตัว 4 ชุด - ตู้ลำโพงซัพวูฟเฟอร์ ขนาด 18 นิ้ว แบบมีเครื่องขยายเสียงในตัว 4 ชุด - ตู้ลำโพงพอยซอร์ส ขนาด 15 นิ้ว แบบมีเครื่องขยายเสียงในตัว (มอนิเตอร์) 4 ชุด - ตู้ลำโพงพอยซอร์ส ขนาด 15 นิ้ว แบบมีเครื่อง	1 งาน	262,000	
	1 งาน	650,000		
	1 งาน	250,000		

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....อัยการ.....กรรมการ

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา ต่อหน่วย	ราคารวม
	ขยายเสียงในตัว (รอบบริเวณงาน) 12 ชุด - ไมโครโฟน อย่างน้อย 6 ตัว - สายสัญญาณ สายลำโพงและอุปกรณ์อื่นๆ - เจ้าหน้าที่ควบคุมระบบเสียง อย่างน้อย 1 คน 3) ระบบแสง จัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ระบบแสง พร้อมติดตั้ง และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลและแก้ไขปัญหาตลอดการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย - เครื่องผสมสัญญาณแสง 1 ชุด - ไฟแอลอีดี ชนิด Par 54 / RGBW 3W 18 ชุด - ไฟแอลอีดี Zoom Wash Moving head 12 ชุด - ไฟ Beam Moving Head 280 W 8 ชุด - ไฟแอลอีดี Strobe RGBW 6 ชุด - ไฟแอลอีดี COB Color Bar/Bar x 5 RGB 18 ชุด - ไฟแอลอีดี 4x50W COB Par Warm White with Bandoor 8 ชุด - สายสัญญาณและอุปกรณ์อื่นๆ 1 ชุด - โครงสร้างทริส อลูมิเนียม 4 ชุด - เจ้าหน้าที่ควบคุมระบบแสง อย่างน้อย 1 คน 1.4 จัดหาวัสดุอุปกรณ์ พร้อมติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ให้มีความพร้อม สำหรับใช้ในการจัดกิจกรรมภายในอาคารทรงงอบ โดยจัดให้เหมาะสม พร้อมใช้งานสำหรับการจัดกิจกรรมแต่ละประเภทในแต่ละวัน ประกอบด้วย 1) พัดลมอุตสาหกรรม 6 ตัว 2) เก้าอี้ - เก้าอี้ สำหรับแขก VIP 50 ตัว - เก้าอี้ พลาสติกมีคลุมผ้า 300 ตัว 3) โต๊ะหน้าชาวพร้อมผ้าปูโต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า 0.6x1.5x0.75 เมตร จำนวน 40 ตัว 4) โฟเดียม 2 ตัว พร้อมประดับตกแต่งให้สวยงาม 5) พรมอัด พื้นเวที ขนาดไม่น้อยกว่า 550 เมตร²	1 งาน	250,000	
		1 งาน	215,000	

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
2.	6) เต็นท์ 4x8 เมตร จำนวน 2 หลัง 7) เต็นท์ 5x12 เมตร จำนวน 1 หลัง 8) วิทยุสื่อสาร จำนวน 6 ตัว 9) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยอาคารทรง งอบ ให้พร้อมใช้งานในแต่ละวันอย่างน้อย 5 คน จัดสถานที่จัดกิจกรรมการแสดงนิทรรศการ 2.1 ซ่อมแซมอาคารนิทรรศการ ซ่อมแซมอาคาร นิทรรศการ โดยจัดหาวัสดุอุปกรณ์ซ่อมแซมอาคาร นิทรรศการ พร้อมประดับตกแต่งให้สวยงามเหมาะสม สอดคล้องกับการจัดงาน สำหรับใช้ในการกิจกรรมการ แสดงนวัตกรรมและเทคโนโลยีการเกษตรสมัยใหม่ ของ กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์และนวัตกรรม (อว.) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) บริษัท สยามคูโบต้าคอร์ปอเรชั่น จำกัด สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ขอนแก่น สำนักงาน อุตสาหกรรมจังหวัดร้อยเอ็ด สำนักงานเกษตรจังหวัดร้อยเอ็ด มหาสารคาม สุรินทร์ ศรีสะเกษ ยโสธร ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าว ร้อยเอ็ด กิจกรรมการสาธิตการผลิตและแปรรูปอาหารจาก ข้าวหอมมะลิ และกิจกรรมอื่นๆ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ - ซ่อมแซมหลังคาอาคารนิทรรศการที่ชำรุด โดยใช้ ไม้ไผ่เป็นจันทัน มุงด้วยวัสดุหญ้าคา ยิงด้วยลูกปืนลม ชั้นด้วยน็อตยิงไม้ และประดับตกแต่งให้มีสภาพสวยงาม เหมาะสม และสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน - ฉากไม้ไผ่กั้นนิทรรศการในอาคารนิทรรศการ ขนาด 4.50 x 2.40 เมตร จำนวน 4 แผง 2.2 จัดทำพร้อมติดตั้งโครงสร้างไม้ไผ่รอบอาคาร นิทรรศการ โดยออกแบบ จัดทำพร้อมติดตั้งโครงสร้างไม้ไผ่ รอบอาคารนิทรรศการ ดังนี้ - โครงสร้างไม้ไผ่มุงด้วยหญ้าคา ขนาด 4.8 x 18 เมตร 4 หลัง - ฉากไม้ไผ่กั้นบูธ ขนาด 2.20 x 3.00 เมตร 12 แผง	1 งาน	20,000	375,500
		1 งาน	16,000	
		1 งาน	134,000	
		1 งาน	30,000	

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
	- ฉากไม้ไผ่กันบูธ ขนาด 3 x 3 เมตร จำนวน 5 แผง 2.3 จัดทำโครงสร้างไม้ไผ่มุงหญ้าคา (นิทรรศการสนามหญ้า) โดยออกแบบ และจัดทำโครงสร้างฯ ให้ดูโดดเด่นและสวยงาม สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน ดังนี้ - โครงสร้างไม้ไผ่มุงด้วยหญ้าคา ขนาด 3 x 15 เมตร จำนวน 3 หลัง - แผงไม้ไผ่ปิดบริเวณด้านหลังบูธ ขนาด 2x 3.5 เมตร จำนวน 12 แผง - โครงสร้างไม้ไผ่ มุงด้วยผ้าขาวม้า ให้ครอบคลุมพื้นที่ไม่น้อยกว่า 200 ตารางเมตร จำนวน 1 ชุด 2.4 จัดทำโครงสร้างไม้ไผ่รูปทรงกลม ออกแบบเสาประดับธงผ้าสวดลายพื้นบ้านอีสาน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางรอบฐาน ไม่น้อยกว่า 3.5 เมตร ให้ยกฐานสูงและปูพื้นด้วยไม้ไผ่และติดตั้งเสาแขวนธงประดับด้วยธงผ้า พร้อมตกแต่งบริเวณโดยรอบเสาด้วยก้อนฟางให้สวยงาม 2.5 จัดให้มีวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้งานในอาคารนิทรรศการประกอบด้วย 1) โต๊ะหน้าชาพร้อมคลุมผ้าโต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า 0.6 x 1.5 x 0.75 เมตร จำนวน 40 ตัว 2) เก้าอี้พลาสติก จำนวน 200 ตัว 3) ปลั๊กไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า 5 แอมป์ พร้อมระบบเดินสายไฟ จำนวนไม่น้อยกว่า 25 จุด 4) พัดลมอุตสาหกรรม ไม่น้อยกว่า 8 ตัว 5) เติ้นท์ ขนาด 4x8 เมตร จำนวน 2 หลัง (สำหรับกองอำนวยการและหน่วยพยาบาล)	1 งาน 1 งาน 1 งาน 1 งาน 1 งาน	54,000 36,000 20,000 30,000 35,500	
3.	งานอุโมงค์ทางเชื่อมเดิน โดยออกแบบและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ สำหรับจัดทำอุโมงค์ทางเชื่อมทางเดินระหว่างอาคารนิทรรศการไปสู่เวทีทรงรอบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ - จัดให้มีอุโมงค์ทางเชื่อมต่อเสาไม้ไผ่ ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 5 เมตร ยาวไม่น้อยกว่า 29 เมตร สูงไม่น้อยกว่า 4 เมตร จำนวน 1 จุด	1 งาน	200,000	200,000

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
	- มุงหลังคาด้วยผ้าขาวม้าและไม้ไผ่ขัดตะ - ประดับด้วยโคมไฟทรงงอบ ขนาด 12 นิ้ว จำนวน 100 ชิ้น โคมไฟทรงงอบ ขนาด 17 นิ้ว จำนวน 150 ชิ้น พร้อมประดับตกแต่งด้วยหลอดไฟให้สวยงามเหมาะสม สอดคล้องกับการจัดงาน			
4.	งานสถานที่จุดเช้คอิน โดยออกแบบและจัดทำจุดเช้คอิน พร้อมโลโก้งาน และประดับตกแต่งให้สวยงาม เหมาะสม สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้ - จัดทำโลโก้สัญลักษณ์ของงานเทศกาลข้าวหอมมะลิโลก จังหวัดร้อยเอ็ด ทำด้วยฟางข้าว ย้อมด้วยไฟให้เกิดความสวยงาม ขนาด 4.8 x 5.8 x 1.3 เมตร จำนวน 1 ชิ้น - จัดให้มีโคมไฟสานทำจากวัสดุธรรมชาติ จำนวน 6 ชิ้น โดยมีขนาดความสูง ไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร จำนวน 2 ชิ้น ขนาดไม่น้อยกว่า 1.6 เมตร จำนวน 2 ชิ้น และขนาดไม่น้อยกว่า 1.7 เมตร จำนวน 2 ชิ้น	1 งาน	265,000	265,000
5.	งานซุ้มนั่งเล่น โดยออกแบบและจัดหาวัสดุอุปกรณ์จัดทำเป็นซุ้มนั่งเล่น โดยมีรายละเอียด ดังนี้ - จัดหาซุ้มนั่งเล่นพร้อมติดตั้งซุ้มนั่งเล่น เส้าไม้ไผ่ 4 เส้า ทรงสี่เหลี่ยม มุงหลังคาด้วยหญ้าคา ขนาดไม่น้อยกว่า 2 x 2 เมตร จำนวน 15 หลัง - จัดให้มีที่นั่งด้วยฟางก้อน อย่างน้อยซุ้มละ 4 ก้อน - ประดับตกแต่งด้วยราวไฟป้องกันให้สวยงาม เหมาะสม และสอดคล้องกับการจัดงาน	1 งาน	85,000	85,000
6.	งานจัดสถานที่ทางเข้างาน (ซุ้มทางเข้างาน) ออกแบบ และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ สำหรับสร้างชิ้นงาน Landmark ที่เป็นเอกลักษณ์โดดเด่นของงาน พร้อมทั้งติดตั้ง และจัดวางให้เหมาะสม ดึงดูดความสนใจ เพื่อให้เป็นซุ้มสำหรับทางเข้างาน โดยให้มีโลโก้หรือสัญลักษณ์ของการจัดงาน และป้ายชื่องาน พร้อมตกแต่งให้มีความสวยงาม เหมาะสมและสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน จำนวน 1 ซุ้ม โดยจัดทำพร้อมติดตั้ง ตามรายละเอียด ดังนี้	1 งาน	1,432,000	1,432,000

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
	- ป้ายชื่องาน ออกแบบและติดตั้งป้ายชื่องาน จำนวน 1 ป้าย โดยโครงสร้างทำด้วยเหล็กปิดผิวด้วยฟาง ยาวรวมไม่น้อยกว่า 9 เมตร ตัวอักษรข้อความ “ข้าวหอมมะลิโลก 101” ขนาดความสูงของตัวอักษร ไม่น้อยกว่า 1.0 เมตร - หุ่นฟางควาย ขนาด 4.5 x 8 เมตร โดยให้มีแอก คราด เชือก จำนวน 1 ชุด - หุ่นฟางคน(ชาวนา) ขนาด 2.3 x 5.4 เมตร 1 ชิ้น - หุ่นฟางรถไถนา ขนาด 5 x 7 x 3.8 เมตร 1 ชิ้น - หุ่นโคม่ไฟ รูปไก่ จำนวน 16 ชิ้น - หุ่นโคม่ไฟ รูปไข่ไก่ จำนวน 8 ชิ้น - หุ่นโคม่ไฟ รูปกระต่าย จำนวน 3 ชิ้น - หุ่นโคม่ไฟ รูปช้าง จำนวน 3 ชิ้น - หุ่นโคม่ไฟ รูปนกยูง จำนวน 5 ชิ้น - หุ่นโคม่ไฟ รูปดอกไม้ จำนวน 40 ชิ้น - หุ่นโคม่ไฟ รูปหมี่แพนด้า จำนวน 5 ชิ้น - หุ่นโคม่ไฟ ต้นข้าว จำนวน 30 ชิ้น			
7.	งานจัดสถานที่พิธีบวงสรวง (บริเวณซุ้มพระแม่โพสพ) 1) ออกแบบ และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ซ่อมแซมซุ้มพระแม่โพสพ ให้มีสวยงามเหมาะสม สอดคล้องกับการจัดงาน พร้อมประดับตกแต่งไฟรอบซุ้มพระแม่โพสพ ให้มีความสวยงามเหมาะสม สอดคล้องกับการจัดงาน 2) จัดทำและติดตั้งโครงสร้างรอบตัวซุ้มพระแม่โพสพ ทำด้วยเสาไม้ไผ่ มุงด้วยหญ้าคา ขนาดไม่น้อยกว่า 3.2 x 19 เมตร ให้มีลักษณะทรงโค้งเป็นวงกลม จำนวน 3 ชุด ล้อมรอบซุ้มพระแม่โพสพ พร้อมที่นั่งกึ่งฟางข้าว จำนวนไม่น้อยกว่า 60 ก้อน 3) จัดทำแปลงนาจำลองรูปทรงกลม ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร ล้อมรอบด้วยฟางก้อน พร้อมประดับตกแต่งด้วยต้นข้าวแห้งและรวงข้าวจำลองในแปลงนาให้สวยงาม เหมาะสมกับรูปแบบการจัดงาน จำนวน 6 แปลง	1 งาน 1 งาน 1 งาน	20,000 75,000 119,000	226,000

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
	4) จัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ พร้อมติดตั้ง ประกอบด้วย - ฉัตร 7 ชั้น สำหรับติดตั้งบนซุ้มพระแม่โพสพ เพื่อประกอบพิธีบวงสรวงพระแม่โพสพ จำนวน 1 ชั้น - รูปปั้นพระแม่โพสพ ขนาดหน้าตักไม่น้อยกว่า 22.50 เซนติเมตร ความสูงไม่น้อยกว่า 45.0 เซนติเมตร จำนวน 1 ชั้น - ที่นั่งเป็นฟางก้อน จำนวน 60 ก้อน สำหรับผู้มาเข้าร่วมงานพิธี	1 งาน	12,000	
8.	งานจัดสถานที่แสดงสินค้าและผลิตภัณฑ์พร้อมจำหน่าย จัดสถานที่แสดงสินค้าและผลิตภัณฑ์พร้อมจำหน่ายของกลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มสินค้าพื้นถิ่น สินค้า OTOP กลุ่มจำหน่ายสินค้าของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 60 บูธ โดยมีรายละเอียดดังนี้ - จัดหาพร้อมติดตั้งเต็นท์โครงเหล็กผ้าใบ ขนาด 5 x 12 เมตร จำนวน 8 หลัง - โครงบูธร้านค้า ขนาด 2 x 2 เมตร จำนวน 60 บูธ - จัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ ประกอบด้วย - เก้าอี้ บูธละ 2 ตัว รวมจำนวน 120 ตัว - โต๊ะหน้าขา ขนาดไม่น้อยกว่า 0.6 x 1.5 x 0.75 เมตร บูธละ 1 ตัว รวมจำนวน 60 ตัว - จัดให้มีป้ายไฟเจอร์บอร์ด์ ชื่อร้านค้าหรือหน่วยงาน จำนวน 60 ป้าย - เดินปลั๊กไฟร้านค้า 60 บูธละ 1 ปลั๊ก (2 หัวเสียบ) - ติดตั้งไฟส่องสว่างในแต่ละบูธ จำนวน 60 ดวง	1 งาน	260,000	260,000

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
9.	งานจัดสถานที่สำหรับการแสดงมหรสพ ออกแบบและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เพื่อจัดสถานที่สำหรับการแสดงมหรสพ ประกอบด้วย 9.1 ระบบเวทีคอนเสิร์ต 1) ระบบเวทีและเครื่องปั่นไฟ โดยจัดหาพร้อมติดตั้งเวทีและเครื่องปั่นไฟ พร้อมจัดให้มีวัสดุยึดโครงสร้างอย่างมั่นคง แน่นหนา รายละเอียดดังนี้ - ชั้นที่ 1 โครงสร้างสำหรับเวที แบบอลูมิเนียม : กว้าง 19.20 x ยาว 7.20 x สูง 1.5 เมตร - ชั้นที่ 2 โครงสร้างสำหรับเวที แบบอลูมิเนียม : กว้าง 19.20 x ยาว 7.20 x สูง 1.3 เมตร - ชั้นที่ 3 โครงสร้างสำหรับเวที แบบอลูมิเนียม : กว้าง 48.00 x ยาว 2.40 x สูง 1.0 เมตร - โครงสร้างเวทีแคตวอค ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 1.2 x 45.0 เมตร - โครงสร้างสำหรับจอกกลาง แบบลิมลอค - เครื่องปั่นไฟขนาด 250 กิโลวัตต์ จำนวน 1 เครื่อง รวมน้ำมัน - เครื่องปั่นไฟขนาด 200 กิโลวัตต์ จำนวน 1 เครื่อง รวมน้ำมัน - เครื่องปั่นไฟขนาด 150 กิโลวัตต์ จำนวน 1 เครื่อง รวมน้ำมัน 2) โครงสร้างระบบเวที (หลังคาเวที) - โครงสร้างหลังคาเวที แบบอลูมิเนียม ชนิดหลังคาผ้าใบ ขนาดกว้าง 21.00 x ยาว 12.00 x สูง 9.00 เมตร โดยจัดให้มีวัสดุยึดโครงสร้างอย่างมั่นคง แน่นหนา 9.2 ระบบเสียง จัดหาพร้อมติดตั้งระบบเสียง ประกอบด้วย - เครื่องผสมสัญญาณเสียงแบบดิจิตอล - เครื่องรับเข้าและส่งออกสัญญาณเสียง - โครงสร้างลิมลอคแขวนลำโพงและจอภาพ กว้าง 9 เมตร สูง 12 เมตร (ฝั่งซ้ายเวที)	1 งาน	2,500,000	5,200,000
		1 งาน	450,000	
		1 งาน	700,000	

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
	- โครงสร้างลิ้มลือคแขวนลำโพงและจอภาพ กว้าง 9 เมตร สูง 12 เมตร (ฝั่งขวาเวที) - ตู้ลำโพงไลน์อาร์เรย์ ขนาด 15 นิ้ว แบบไม่มีเครื่องขยายเสียงในตัว - ตู้ลำโพงซับวูฟเฟอร์ ขนาด 18 นิ้ว แบบไม่มีเครื่องขยายเสียงในตัว - ตู้ลำโพงพอยซอร์ส ขนาด 15 นิ้ว แบบมีเครื่องขยายเสียงในตัว (มอนิเตอร์) - เครื่องขยายสัญญาณเสียง - เครื่องจัดการสัญญาณเสียง - ไมโครโฟนไร้สาย - รอกไฟฟ้า - สายสัญญาณ สายลำโพงและอุปกรณ์อื่นๆ - เจ้าหน้าที่ควบคุมระบบเสียง <u>เครื่องดนตรี</u> - กลองชุดพร้อมอุปกรณ์ - เครื่องขยายเสียงสำหรับเบสไฟฟ้า - เครื่องขยายเสียงสำหรับกีตาร์ไฟฟ้า - เครื่องขยายเสียงสำหรับคีย์บอร์ดไฟฟ้า - เปียโนไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์ - ระบบไมโครโฟนสำหรับเครื่องดนตรี - สายสัญญาณ สายลำโพงและอุปกรณ์อื่นๆ - เจ้าหน้าที่ควบคุมระบบเสียง 9.3 ระบบแสง จัดหาพร้อมติดตั้งระบบแสง - เครื่องควบคุมระบบสัญญาณแสง - เครื่องจัดการระบบเน็ตเวิร์คสำหรับระบบแสง - ไฟแอลอีดี ชนิด Bar Dotline - ไฟแอลอีดี ชนิด Moving Spot - ไฟแอลอีดี ชนิด Par 54 / RGBW 3W - ไฟแอลอีดี Zoom Wash Moving head - ไฟ Beam Moving Head 280 W - ไฟแอลอีดี Molefay 2 cell	1 งาน	500,000	

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
	- ไฟแอลอีดี Fresnal Manual Zoom - ไฟแอลอีดี Strobe RGBW - ไฟแอลอีดี ชนิด Moving Spot For Follow - เครื่องทำควัน - สายสัญญาณและอุปกรณ์อื่น - เจ้าหน้าที่ควบคุมระบบแสง			
	9.4 ระบบจอแอลอีดี จัดหาพร้อมติดตั้งระบบจอแอลอีดี - เครื่องจัดการระบบภาพ เวทีคอนเสิร์ต - จอแอลอีดี (กึ่งกลาง ขนาด 6x6 เมตร) - จอแอลอีดี (ขนาด 4x2 เมตร) - จอแอลอีดี (ขนาด 3x2 เมตร) - จอแอลอีดี ขนาด 4x7 เมตร (ฝั่งซ้ายเวที) - จอแอลอีดี ขนาด 4x7 เมตร (ฝั่งขวาเวที) - สายสัญญาณและอุปกรณ์อื่นๆ - เจ้าหน้าที่ควบคุมระบบจอ - กล้องสำหรับถ่ายทอดสดภาพเคลื่อนไหว 3 ตัว เพื่อถ่ายทำกิจกรรมการแสดงขึ้นจอ LED บนเวที แบบเรียลไทม์ พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำกล้อง	1 งาน	930,000	
	9.5 จัดสถานที่บริเวณหลังเวทีมหรสพ จัดให้มีอุปกรณ์ ประกอบด้วย - แก้วพลาสติก จำนวน 50 ตัว - โต๊ะหน้าขาว ขนาดไม่น้อยกว่า 0.6 x 1.5 x 0.75 เมตร จำนวน 20 ตัว - เต็นท์ ขนาด 3x3 เมตร จำนวน 4 หลัง - เต็นท์ ขนาด 5x12 เมตร จำนวน 2 หลัง - รถสุขาสำหรับศิลปินหลังเวทีมหรสพ 1 คัน - แผงรั้วจราจร 100 แผง - วิทยุสื่อสาร จำนวน 6 ตัว - อินเทอร์เน็ตไร้สาย อย่างน้อย 4 ตัว - ฟางก้อนประดับตกแต่งทางไปมหรสพ 100 ก้อน	1 งาน	120,000	

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
10.	งานระบบกระแสไฟและไฟประดับ โดยจัดหาวัสดุอุปกรณ์และจัดให้มีการเดินระบบสายไฟฟ้าและติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ให้ครอบคลุมบริเวณจัดงาน พร้อมเก็บกู้ระบบให้เรียบร้อยหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน ประกอบด้วย			1,375,000
	10.1 เครื่องปั่นกระแสไฟ จัดหาพร้อมติดตั้ง	1 งาน	650,000	
	1) เครื่องปั่นไฟ 125 กิโลวัตต์ จำนวน 2 เครื่อง รวมน้ำมัน (เวทีอาคารทรงงอบ) (นิทรรศการ)			
	2) เครื่องปั่นไฟ 100 กิโลวัตต์ จำนวน 4 เครื่อง รวมน้ำมัน (ไฟประดับและไฟโครงสร้าง)			
	3) เครื่องปั่นไฟ 250 กิโลวัตต์ จำนวน 1 เครื่อง รวมน้ำมัน (โซนร้านค้า แม่โพสพและนิทรรศการ)			
	10.2 งานเดินสายและติดตั้งไฟส่องสว่าง รายละเอียดดังนี้	1 งาน	160,000	
	- เดินสายและติดตั้งฟิโนอนแอลอีดี โซนเดินที่นิทรรศการ จำนวน 18 หลอด			
	- เดินสายและติดตั้งฟิโนอนแอลอีดี โซนหลังเวทีมหรสพ จำนวน 6 หลอด			
	- เดินสายและติดตั้งฟิโนอนแอลอีดี กองอำนวยการ จำนวน 6 หลอด			
	10.3 งานเดินสายและติดตั้งไฟประดับโครงสร้างและสถานที่ ประกอบด้วย	1 งาน	350,000	
	- ไฟส่องสว่างโครงสร้าง (อาคารทรงงอบและนิทรรศการ)			
	- ไฟ Moving Beam จำนวน 24 ดวง			
	- ไฟ Moving LED จำนวน 12 ดวง			
	- ไฟ Strobe LED จำนวน 16 ดวง			
	- ไฟ LED Bar จำนวน 16 ดวง			
	- ไฟ PAR LED จำนวน 40 ดวง			
	- ไฟ City Coller จำนวน 8 ดวง			
	- Mirror ball จำนวน 4 ลูก			
	- Logo Gobo จำนวน 2 ดวง			
	- Truss Aluminium 6 Set			

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

[illegible]

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา ต่อหน่วย	ราคารวม
	จุดที่ 6 ติดตั้ง ณ แยกบายพาสโพททอง ขนาด 5.8x18.2 เมตร จำนวน 1 บ้าย 3) จัดหารถแห่ประชาสัมพันธ์พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงและพนักงานขับ จำนวน 2 คัน/วัน พร้อมผลิตสปอร์ตประชาสัมพันธ์ 4) จัดทำป้ายไวเนลพร้อมติดตั้งข้างรถ ขนาดไม่น้อยกว่า 1.20 x 2.40 เมตร จำนวน 4 บ้าย รังประชาสัมพันธ์งานให้ครอบคลุมพื้นที่ในจังหวัดร้อยเอ็ดก่อนวันจัดงาน 2 สัปดาห์ จนถึงวันจัดงาน	1 งาน 1 งาน	16,800 2,000	
12	งานจัดกิจกรรมบันเทิง - จัดให้มีการแสดงบนเวที ของวงดนตรี วงหมอลำ นักร้อง แสดงประจำวัน หลากหลายแนวเพลงที่มีศักยภาพและเป็นที่ยอมรับ โดยให้มีศิลปินนักร้อง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ศิลปินที่ต้องขึ้นแสดงในแต่ละวัน จัดแสดงในวันที่ 10 – 14 ธันวาคม 2568 จำนวน 5 วัน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดหาศิลปิน เช่น ค่าที่พัก ค่าเครื่องดนตรี รวมถึงค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากจัดการแสดงและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดให้มีผู้ดำเนินรายการบนเวที ซึ่งสามารถใช้ภาษาได้ไม่น้อยกว่า 2 ภาษา หมายเหตุ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายพระราชบัญญัติเรื่องลิขสิทธิ์ พ.ศ.2537 และหากมีการละเมิดกฎหมายดังกล่าวจากศิลปินที่ผู้รับจ้างจัดหา มา ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น และก่อนการแสดงให้มีการแสดงถวายความอาลัยแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ทุกครั้ง	1 งาน	2,500,000	2,500,000

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา ต่อหน่วย	ราคารวม
13.	การบริหารจัดการภายในงาน ระบบสาธารณสุขปโภค การรักษาความปลอดภัย การจัดระเบียบจราจร การรักษา ความสะอาด และสิ่งอำนวยความสะดวก ประกอบด้วย			902,500
	13.1 จัดให้มีจุดอำนวยความสะดวก ประกอบด้วย	1 งาน	55,450	
	- เติ้นท์ ขนาด 4x8 จำนวน 1 หลัง (กองอำนวยความสะดวก)			
	- ป้ายแสดงจุดอำนวยความสะดวกขนาดเหมาะสม จำนวน 1 ป้าย			
	- โต๊ะหน้าขาว ขนาดไม่น้อยกว่า 0.60x1.5 เมตร จำนวน			
	2 ตัว			
	- แก้วพลาสติก จำนวน 10 ตัว			
	- พัดลมอุตสาหกรรม จำนวน 1 ตัว			
	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำจุดอำนวยความสะดวก			
	สำหรับประสานงาน และอำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อย			
	กว่า 50 คน/วัน ตลอดระยะเวลาของการจัดงาน			
	- จัดให้มีป้ายแขวนคอ สำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน 50 ป้าย			
	13.2 จัดให้มีหน่วยปฐมพยาบาล พร้อมวัสดุอุปกรณ์สำหรับ		38,950	
	ปฏิบัติงาน ประกอบด้วย			
	- ป้ายแสดงจุดหน่วยปฐมพยาบาลขนาดเหมาะสม 1 ป้าย	1 งาน		
	- โต๊ะหน้าขาว ขนาดไม่น้อยกว่า 0.60x1.5 เมตร จำนวน			
	2 ตัว			
	- แก้วพลาสติก จำนวน 5 ตัว			
	- พัดลมอุตสาหกรรม จำนวน 1 ตัว			
	- อุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น			
	- รถพยาบาลเคลื่อนที่พร้อมพนักงานขับ จำนวน 1 คัน/วัน			
	- เจ้าหน้าที่ดูแลปฐมพยาบาลเบื้องต้น 3 คน/วัน			
	13.3 จัดให้มีการรักษาความปลอดภัย		100,000	
	จัดให้มีแผนการรักษาความปลอดภัย เพื่อป้องกันการ			
	เกิดเหตุร้าย และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัย เพื่อดูแล			
	และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ร่วมงานบริเวณการจัดงาน			
	ทั้งกลางวันและกลางคืน ตลอดระยะเวลาของการจัดงานไม่ต่ำ			
	กว่า 50 คน/วัน (กลางวัน 10 คน/วัน กลางคืน 40 คน/วัน)			

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
	13.4 จัดให้มีการจัดการจราจร จัดให้มีแผนการจัดระเบียบการจราจรภายในงาน และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลระบบจราจร ให้ครอบคลุมและเพียงพออย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 15 คน/วัน เพื่อดูแลและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ร่วมงานบริเวณการจัดงาน ตลอดระยะเวลาของการจัดงาน	1 งาน	49,500	
	13.5 จัดให้มีรถสุขาเคลื่อนที่ จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อรองรับและอำนวยความสะดวกผู้มาร่วมงาน - รถสุขาเคลื่อนที่จำนวน 4 คัน คัน/วันพร้อมเจ้าหน้าที่ประจำรถดูแลรักษาความสะอาดตลอดเวลา พร้อมรถดูดส้วมและรถบรรทุกน้ำ เพื่อการจัดการสิ่งปฏิกูล - บ้ายบอกทางไปสุขา 6 บ้าย	1 งาน	353,900	
	13.6 จัดให้มีการจัดการขยะและความสะอาดบริเวณการจัดงาน โดยจัดให้มีทั้งจุดทิ้งขยะและการจัดการขยะในแต่ละวัน ตลอดระยะเวลาของการจัดงาน - จุดทิ้งถังขยะตั้งบริเวณทางเข้า - ออก จำนวนไม่น้อยกว่า 2 จุด - จุดทิ้งถังขยะบริเวณงานตามจุดต่างๆ ไม่ต่ำกว่าที่กำหนดดังนี้ 1) กองอำนวยการ จำนวน 2 จุด 2) บริเวณอาคารเวทีทรงงอบ จำนวน 5 จุด 3) บริเวณอาคารจัดนิทรรศการ จำนวน 8 จุด 4) บริเวณจัดการแสดงมหรสพ จำนวน 10 จุด 5) บริเวณหน้าโซนจำหน่ายอาหาร จำนวน 10 จุด - เจ้าหน้าที่จัดการขยะและทำความสะอาด จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน/วัน พร้อมอุปกรณ์สำหรับกวาดเก็บขยะมูลฝอยภายในบริเวณงานให้สะอาดเพียงพอครอบคลุมพื้นที่การจัดงาน - รถเก็บขนขยะ สำหรับนำขยะไปกำจัดทุกวัน	1 งาน	88,000	

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
	13.7 จัดให้มีน้ำดื่มบริการสำหรับบริการผู้มาร่วมงาน โดยจัดให้มีจุดน้ำดื่มจำนวนไม่น้อยกว่า 3 จุด/วัน โดยวางจุดบริการดังนี้ 1) บริเวณกองอำนวยการ จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 ขวด/วัน (5 วัน รวม 5,000 ขวด) 2) บริเวณจัดกิจกรรมอาคารทรงอบ จำนวนไม่น้อยกว่า 1,500 ขวด/วัน (5 วัน รวม 7,500 ขวด) 3) บริเวณจัดกิจกรรมอาคารนิทรรศการ จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 ขวด/วัน (5 วัน รวม 5,000 ขวด) 13.8) จัดให้มีถึงดับเพลิง เตรียมไว้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินเพื่อบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 8 จุด จุดละ 1 ถัง 13.9) จัดให้มีกล้องระบบ CCTV - กล้องบันทึกภาพทางเข้างานออกงานกลางวัน 2 ชุด - กล้องบันทึกภาพทางเข้างานออกงานกลางคืน 2 ชุด 13.10 จัดให้มีผู้ช่วยความอาลัยแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ไม่ต่ำกว่า 2 จุด โดยจัดไว้ในที่เหมาะสม หมายเหตุ 1) ผู้รับจ้างต้องขออนุญาตใช้เสียงสำหรับใช้ในการจัดงานให้ถูกต้องตาม พระราชบัญญัติควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ.2493 2) ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการทั้งหมด อาทิ ค่าธรรมเนียม ค่าตอบแทน ค่าจ้างแรงงาน หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้น สำหรับบริหารจัดการและอำนวยความสะดวกต่างๆ	1 งาน	87,500	
	13.8) จัดให้มีถึงดับเพลิง เตรียมไว้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินเพื่อบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 8 จุด จุดละ 1 ถัง	1 งาน	38,400	
	13.9) จัดให้มีกล้องระบบ CCTV		40,000	
	13.10 จัดให้มีผู้ช่วยความอาลัยแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ไม่ต่ำกว่า 2 จุด โดยจัดไว้ในที่เหมาะสม	1 งาน	50,800	
14.	สรุปผลการดำเนินงาน 14.1 สรุปผลการดำเนินงานตามที่ได้ดำเนินการทั้งหมด โดยจัดทำเอกสารเป็นรูปเล่ม จำนวน 5 เล่ม 14.2 สรุปผลการดำเนินงาน ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว การจัดกิจกรรมต่างๆ ในแต่ละวัน ลงใน External HDD จำนวน 1 ชิ้น	1 งาน		

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
	14.3 ส่งผลการดำเนินงาน ในแต่ละข้อ 14.1 และ ข้อ 14.2 ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ภายใน 10 วัน นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดการจัดงาน หมายเหตุ 1. อาคารหลังคาทรงงอบ 2. อาคารนิทรรศการ 3. อุโมงค์ทางเชื่อม 4. ป้ายชื่องาน 5. ชุมพระแม่โพสพ 6. ชุมนั่งเล่น 7. จุดเช็คอิน เมื่อเสร็จการจัดกิจกรรมแล้ว ให้คงสภาพไว้เพื่อความสวยงาม เพื่อเป็นแลนด์มาร์คของจังหวัด เพื่อเป็นสถานที่พักผ่อน เพื่อประโยชน์สาธารณะในการจัดกิจกรรมของจังหวัด และเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว			
จำนวนเงินรวม				15,000,000

5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) สืบราคาจากท้องตลาด จำนวน 3 ราย ดังนี้

- 5.1 บริษัท ทรินิตี้ โปริ ซิสเต็มส์ จำกัด
- 5.2 บริษัท พายอาร์กำลังสอง จำกัด
- 5.3 บริษัท ดรีมแพคทอรี่ จำกัด

6. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

- | | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|---------------|
| 6.1) นายสิทธิพงษ์ พงษ์เสื่อ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | ประธานกรรมการ |
| 6.2) นางคำทอง ปามา | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| 6.3) นายประดิษฐ์ รัตนเจริญ | หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | กรรมการ |
| 6.4) นายสัญญา อัมพันธ์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| 6.5) นายณัฐวุฒิ เพียงเกต | หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง | กรรมการ |
| 6.6) นายลือชา มาศวรรณ | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | กรรมการ |
| 6.7) นายณพงศ์ พรหมแสนวิเศษ | นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน | กรรมการ |
| 6.8) นายเสกสรรค์ จันทิภาส | นายช่างโยธาชำนาญงาน | กรรมการ |
| 6.9) นายอภิภัทร นามโสภา | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ |

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายสิทธิพงษ์ พงษ์เสื่อ)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางคำทอง ปามา)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายสัญญา อัมพันธ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายลือชา มาศวรรณ)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายเสกสรรค์ จันทโภาศ)

นายช่างโยธาชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายประดิษฐ์ รัตนเจริญ)

หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐวุฒิ เพียงเกต)

หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณพงศ์ พรหมแสนวิเศษ)

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายอิทธิพร นามโสภา)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางชนิดา เพชรโรจน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

อนุมัติ

(นายเศกสิทธิ์ ไวนิยมพงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด